



REGULAMIN WOLONTARIATU

**POWIATOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1 W KOŚCIERZYNIE
UL. SIKORSKIEGO 1**

§ 1.
Postanowienia ogólne

1. Szkolne Koło Wolontariatu działające w Powiatowym Zespole Szkół Nr 1 w Kościerzynie zwane dalej Kołem działa na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Koło jest organizacją młodzieżową działającą na terenie w/w szkoły pod nadzorem Dyrektora Szkoły oraz Samorządu Uczniowskiego włączającą się na zasadzie wolontariatu w działalność charytatywno – opiekuńczo – wychowawczą prowadzoną przez szkołę i organizacje pozarządowe.
3. Opiekę nad Kołem sprawuje wyznaczony przez Dyrektora szkoły oraz Samorząd Uczniowski koordynator, który czuwa nad Tym, by działalność była zgodna ze Statutem Szkoły i niniejszym Regulaminem.
4. Członkami Koła może być młodzież szkolna, która respektuje zasady Koła.
5. Działalność Koła opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.

§ 2.
Cele działania

1. Angażowanie młodych ludzi do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym.
2. Rozwijanie wśród młodzieży postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych.
3. Aktywizowanie młodzieży do działań na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej o charakterze regularnym i akcyjnym.
4. Wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży.
5. Promocja idei wolontariatu w szkole.
6. Kształtowanie postaw prospołecznych wśród młodzieży, uwrażliwianie na problemy drugiego człowieka i włączanie się w ich rozwiązywanie.
7. Kształtowanie umiejętności działania zespołowego.
8. Zdobywanie doświadczeń w nowych dziedzinach.
9. Zwiększanie samodzielności i efektywności działania młodych ludzi.
10. Aktywna współpraca z instytucjami i organizacjami zaangażowanymi wolontarystycznie w środowisku lokalnym.

§ 3.
Formy działania

1. Koło realizuje swoją działalność poprzez:
 - 1) spotkania, szkolenia, wystawy, gazetki , stronę internetową, itp.,
 - 2) imprezy kulturalno-charytatywne, spotkania z zaproszonymi gośćmi, itp.,
 - 3) imprezy rekreacyjno – sportowe, festyny, loterie, aukcje, itp.,
 - 4) udział w kwestach, zbiórkach darów organizowanych przez inne organizacje za zgodą Dyrektora szkoły pod nadzorem koordynatora Koła, włączanie się na zasadzie wolontariatu w pracę różnego rodzaju placówek opiekuńczych i wychowawczych itp.,
 - 5) pomoc w organizacji imprez szkolnych,

- 6) pomoc w działaniach szkoły oraz współpracujących z nią organizacji mających na celu promowanie idei aktywności obywatelskiej oraz działalności na rzecz środowiska lokalnego.

§ 4.

Prawa wolontariusza

1. Wolontariusz ma prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw.
2. Wolontariusze mogą podejmować działania wolontarystyczne w wymiarze nieutrudniającym naukę w szkole i pomoc w domu.
3. Wolontariusz może liczyć na wsparcie ze strony koordynatora lub innych członków Koła.
4. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia oraz opinii o wykonanej pracy.
5. Nie wolno wywierać na wolontariuszach presji moralnej w związku z realizowanym zadaniem pozostającym w konflikcie z jego przekonaniem.
6. Wolontariusz ma prawo do rezygnacji z pracy na rzecz wolontariatu uprzedzając odpowiednio wcześniej koordynatora Wolontariatu Szkolnego.
7. Wolontariusz przed podjęciem działań wolontarystycznych zostaje poinformowany o zasadach bezpieczeństwa i higieny oraz zostają one zapewnione podczas ich wykonywania.

§ 5.

Obowiązki wolontariusza

1. Wolontariusz:

- 1) realizuje cele i przestrzega założeń programowych Szkolnego Koła Wolontariatu,
- 2) przestrzega zasad zawartych w Regulaminie Koła,
- 3) systematycznie uczestniczy w pracach Koła, a także w spotkaniach i warsztatach, wolontariusz rozpoczynający działalność w szkolnym wolontariacie ma obowiązek odbyć szkolenie wprowadzające do pracy w wolontariacie,
- 4) jest słowny i wywiązuje się ze swoich obowiązków w sposób rzetelny i uczciwy,
- 5) szanuje siebie i służy pomocą innym wolontariuszom,
- 6) z godnością reprezentuje szkołę i dba o jej dobre imię,
- 7) szanuje godność osobistą, dobre imię i własność osoby, której pomaga,
- 8) dochowuje tajemnicy dotyczącej podopiecznego,
- 9) działa w zespole i pomaga innym wolontariuszom,
- 10) który podczas zajęć lekcyjnych wykonuje działania na rzecz wolontariatu ma obowiązek uzupełnić braki w wiedzy spowodowane tą nieobecnością,
- 11) ma obowiązek dostarczyć koordynatorowi koła pisemną zgodę rodziców na uczestnictwo w konkretnej akcji organizowanej przez Koło (dot. To uczniów pełnoletnich i niepełnoletnich).

§ 6.
Nagradzanie wolontariuszy

1. Raz w roku zostanie zorganizowane spotkanie wolontariuszy i koordynatorów, na którym będzie podsumowana działalność członków Koła.
2. Członkowie Koła mogą zostać nagrodzeni poprzez:
 - 1) wyrażenie uznania słownego,
 - 2) pochwałę na forum szkoły,
 - 3) umieszczenie nazwiska w sprawozdaniu organizacji, gablocie szkolnej, stronie internetowej szkoły, itp.,
 - 4) wręczenie listów pochwalnych i dyplomów wolontariuszom lub ich rodzicom,
 - 5) wręczenie nagrody rzeczowej (np. książka) na zakończenie cyklu kształcenia.
3. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza.

§ 7.
Organizacja

1. Koło bezpośrednio podlega Dyrektorowi Szkoły, jako organowi powołującemu i nadzorczo - kontrolnemu.
2. Dyrektor może udzielić pełnomocnictwa do zawierania porozumień z wolontariuszami koordynatorowi Szkolnego Wolontariatu.
3. Pracą Koła kieruje koordynator, do zadań którego należy:
 - 1) planowanie kierunków działań,
 - 2) koordynowanie, nadzorowanie i monitorowanie pracy wolontariuszy,
 - 3) wspieranie wolontariuszy w działaniach,
 - 4) nawiązywanie współpracy z innymi instytucjami i organizacjami,
 - 5) inspirowanie członków do podejmowania działań,
 - 6) reprezentowanie Koła na zewnątrz,
 - 7) stały kontakt z Dyrekcją szkoły.
4. Wolontariusz będzie wykonywał świadczenia podczas zajęć dydaktycznych i poza nimi.

§ 8.
Postanowienia końcowe

1. Zmiana regulaminu wymaga formy pisemnej, zatwierdzonej przez Koordynatora i Dyrektora Szkoły.
2. Decyzję o rozwiązaniu Koła podejmuje Dyrektor Szkoły.
3. Koordynator Koła informuje Dyrektora szkoły i wolontariuszy o zbliżającej się akcji charytatywnej i omawia szczegóły przeprowadzenia akcji .
4. Koordynator przygotowuje sprawozdanie z działalności na koniec każdego semestru w danym roku szkolnym, które dołącza się do sprawozdania Samorządu Uczniowskiego.