POWIATOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1

W KOŚCIERZYNIE

REGULAMIN

ODDZIAŁÓW PRZYGOTOWANIA WOJSKOWEGO ORAZ ODDZIAŁÓW MUNDUROWYCH

Regulamin określa zasady organizacji i funkcjonowania Oddziału Przygotowania Wojskowego oraz Oddziału Mundurowego w Powiatowym Zespole Szkół nr1 w Kościerzynie.

§ 1

Zasady ogólne

1. Liceum prowadzi m.in. Oddziały Przygotowania Wojskowego oraz Oddziały Mundurowe, w których realizowany jest program oparty o wytyczne MON, MSWiA i MEiN.
2. Oddziały powstały z myślą o absolwentach szkół podstawowych zarówno dziewczętach, jak i chłopcach, którzy:

1) chcą spędzić 4 lata w sposób aktywny,

2) chcą uzyskać wykształcenie ponadpodstawowe,

3) chcą uzyskać świadectwo dojrzałości będące przepustką na każdy kierunek studiów,

4)planują podjęcie studiów związanych ze służbami mundurowymi, w szczególności wojskiem, policją i Strażą Graniczną.

§ 2

1. Obowiązki i prawa uczniów zawarte zostały w Statucie Szkoły oraz w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.
2. Wszystkie kwestie sporne, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Statut Szkoły, szkolne regulaminy wewnętrzne, Regulamin Ogólny Sił Zbrojnych Rzeczpospolitej Polskiej oraz dyrektor.

§ 3

Słowniczek:

1. MON – Ministerstwo Obrony Narodowej.
2. MSWiA – Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji.
3. MEiN – Ministerstwo Edukacji i Nauki.
4. Liceum –IV Liceum Ogólnokształcące w Kościerzynie.
5. Statut – należy rozumieć przez to Statut PZS nr1 w Kościerzynie.
6. Dyrektor – należy rozumieć przez to dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół nr1 w Kościerzynie.
7. Nauczyciel edukacji mundurowej – nauczyciel odpowiedzialny za realizację założeń edukacji mundurowej.

8. Dowódca – należy przez to rozumieć ucznia klasy mundurowej, który pełni funkcję gospodarza klasy.
9. Kadet – należy przez to rozumieć ucznia klasy mundurowej.

§ 4

Rekrutacja

1. Rekrutacja do klasy OPW oraz mundurowej odbywa się na zasadach ogólnych.
2. Do w/w klas obowiązują dodatkowe kryteria naboru w postaci:
1) test sprawnościowy – przystąpienie do testu w terminie określonym w rekrutacji do szkół ponadpodstawowych i uzyskanie wymaganej ilości punktów określonych przez dyrektora na dzień testów w danym roku szkolnym,
2) brak przeciwwskazań zdrowotnych – zaświadczenie lekarskie.
3. Uczniem klasy OPW/mundurowej nie może zostać uczeń posiadający stałe zwolnienie lekarskie z zajęć wychowania fizycznego oraz obcokrajowiec.

§ 5

Program nauczania

1. W klasie mundurowej realizuje się ramowy program nauczania liceum ogólnokształcącego określony w cyklu czteroletnim dla uczniów, którzy ukończyli szkołę podstawową.
2. Ramowy plan nauczania zawiera rozszerzenia z przedmiotów ogólnokształcących określone przez dyrektora przed rozpoczęciem rekrutacji.
3. Program nauczania przedmiotu Szkolenie w oddziale przygotowania wojskowego oraz Podstawy wiedzy o służbach mundurowych oparty jest na wytycznych MON.

Program nauczania przedmiotu Służba policyjna i w straży granicznej oparty jest na wytycznych MSWiA.

4. Rozszerzenia i przedmioty dodatkowe dostosowane są do wymagań stawianych przez wyższe uczelnie kandydatom ubiegającym się o miejsce w szkole mundurowej.
5. Realizacja programu edukacji mundurowej odbywać się będzie w ramach:
1) zajęć dydaktycznych,
2) prowadzenia zajęć w terenie,
3) zajęć tematycznych w jednostkach służb mundurowych,
4) spotkań z przedstawicielami służb mundurowych,
5) współpracy ze szkołami resortowymi.

6. Zajęcia z zakresu służb mundurowych prowadzone są przez wykwalifikowaną kadrę oraz przedstawicieli Jednostki Wojskowej, Policji i Straży Granicznej zgodnie z zawartymi porozumieniami.
7. Absolwenci klas OPW/mundurowej zdają maturę na zasadach obowiązujących w liceum i mogą podjąć dowolny kierunek dalszego kształcenia.

§ 6

Szkolne stopnie wojskowe i wyróżnienia

1. Szkoła umożliwia uczniom zapoznanie się ze specyfiką służby mundurowej.
Jednym zjej charakterystycznych elementów są stopnie wojskowe, policyjne oraz stopnie Straży Granicznej.
2. Nadanie uczniowi stopnia Wzorowego Kadeta jest uhonorowaniem odpowiednichpostaw i wyników w nauce ucznia.
3. Wyróżnienie w postaci wyróżniającej tarczy jest nadawane zarządzeniem dyrektora nawniosek wychowawcy klasy.
4. Wprowadza się następujące stopnie awansu i wyróżnienia:
1) **Kadet** – stopień nadawany uczniowi klasy pierwszej po złożeniu przez niegoprzysięgi,
2) **Wzorowy Kadet** – forma wyróżnienia przyznawana podczas obchodów Dnia Kadetauczniowi, który swoją postawą, ocenami, frekwencją lub zachowaniem wyróżniał się na tle pozostałych kadetów.
Awans na Wzorowego Kadeta może otrzymać również uczeń, który reprezentowałszkołę w zawodach sportowych lub olimpiadzie naukowej co najmniej na szczeblupowiatowym,
3) **Dowódca** – tytuł przyznawany kadetowi na podstawie § 7 pkt. 3 Regulaminu,
4) **Zastępca dowódcy** – wybierany spośród wszystkich uczniów w klasie.
5. Wyróżnienia przyznawane są za:
1) pracę na rzecz szkoły i zaangażowanie w życie szkoły,
2) wykazywanie szczególnych umiejętności,
3) bardzo dobre wyniki w nauce oraz wzorowe zachowanie.
6. Formami wyróżnienia są:
1) pochwała na forum klasy i odnotowanie tego faktu w dzienniku,
2) pochwała na forum szkoły w czasie apelu przez dyrektora oraz odnotowanie tegofaktu w dzienniku,
3) nadanie stopnia Wzorowego Kadeta (na poziomie każdej klasy), za bardzo dobrewyniki w nauce, wzorowe zachowanie i szczególne osiągnięcia.
7. Wyróżnienia są przyznawane przez dyrektora lub za zgodą dyrektora.

§ 7

Wybór dowódcy oddziału

1. Wyboru dowódcy oddziału dokonuje się z grupy kadetów posiadających stopień"Wzorowego Kadeta". Nie dotyczy pierwszego roku szkolenia.
2. Dowódca wyznaczany jest na okres jednej klasy.
3. Wyboru dowódcy dokonuje wychowawca klasy.
4. W wypadku złamania Regulaminu wychowawca ma prawo do zmiany dowódcy.

§ 8

Obowiązki dowódcy oddziału

1. Dowódca odpowiada za działania klasy.
2. Wszyscy Kadeci wykonują jego polecenia.
3. Składa meldunek nauczycielom prowadzącym zajęcia o stanie klasy o następującej treści:

„Kadet (Stopień służbowy), Kowalski (nazwisko), melduje klasę (nazwa klasy np.1LO2) na zajęciach z (przedmiot), stan klasy (liczba uczniów w oddziale), (liczba nieobecnych) nieobecnych."

Po wysłuchaniu meldunku przełożony (nauczyciel) odpowiada:

„Dziękuję".

W wypadku pełnej obecności oddziału meldunek brzmi:

„Kadet (Stopień służbowy), Kowalski (nazwisko), melduje klasę (nazwa klasy np.1LO2) na zajęciach z (przedmiot), stan klasy (liczba uczniów w oddziale), wszyscy obecni".

Po wysłuchaniu meldunku przełożony (nauczyciel) odpowiada:

„Dziękuję".

4. W razie nieobecności dowódcy jego zadania realizuje jego zastępca lub wskazanyKadet.
5. Dowódca może wnioskować o wyróżnienie lub ukaranie innego Kadeta dowychowawcy klasy/ nauczyciela edukacji wojskowej/mundurowej zgodnie z regulaminem.
6. Dyrektor może pozbawić Kadeta tytułu dowódcy w związku ze złamaniemregulaminu lub Statutu.

§ 9

Zasady degradacji z nadanych szkolnych stopni wojskowych

1. Uczeń pozbawiony zostaje nadanych mu wcześniej wyróżnień w niżej wymienionychprzypadkach:
1) uzyskanie w kolejnych semestrach nauki nagannej lub nieodpowiedniej oceny zzachowania,
2) otrzymanie co najmniej trzech ocen niedostatecznych na semestr lub koniec roku,
3) nieuzyskanie promocji do następnej klasy,
4) dopuszczenie się aktu wandalizmu,
5) spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innego ucznia,
6) prowadzenie postępowania karnego przeciwko uczniowi,
7) udzielenie upomnienia, za swoje zachowanie poza terenem PZS nr1 wKościerzynie, gdy łamie porządek prawny obowiązujący w Rzeczpospolitej iogólnie przyjęte normy społeczne,
8) w przypadku łamania ogólnie przyjętych norm społecznych, a także w przypadkupopełnienia wykroczenia.
2. Decyzję o degradacji podejmuje dyrektor szkoły po zapoznaniu się z sytuacją kadeta.

§ 10

Upomnienia i kary

1. Upomnienia przyznawane są za łamanie Regulaminu klasy mundurowej, innychregulaminów oraz zarządzeń wydawanych i obowiązujących na terenie PZS nr 1w Kościerzynie.
2. Wychowawca lub dyrektor może zobowiązać ucznia do wykonania społecznieokreślonych prac na rzecz szkoły, środowiska naturalnego lub lokalnego.
3. Wychowawca może wyznaczyć dodatkowe zadania za niestosowanie się do zasadobowiązujących w czasie trwania zajęć lekcyjnych.
4. Kary przyznawane są za łamanie zasad zawartych w Statucie i zgodnie z nim.
5. Zasady zwalniania ucznia z zajęć, usprawiedliwiania nieobecności oraz postępowaniawobec uczniów opuszczających zajęcia edukacyjne bez usprawiedliwienia określaStatut szkoły.
6. Dyrektor może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach izgodnie z procedurą określoną w Statucie.

§ 11

Prawa ucznia klasy OPW/mundurowej

1. Prawa uczniów - kadetów klasy OPW/mundurowej są tożsame z prawami określonymi wStatucie.
2. Ponadto uczeń klasy OPW/mundurowej ma prawo do:
1) używania tytułu i stopnia kadeta,
2) rozwijania zainteresowań kierunkowych pod opieką nauczycieli/opiekunów,
3) noszenia umundurowania zgodnie z wymogami przepisów obowiązujących w tymzakresie.

§ 12

Obowiązki ucznia klasy OPW/mundurowej

1. Obowiązki uczniów - kadetów klasy OPW/mundurowej są tożsame z obowiązkamiokreślonymi w Statucie.
2. Ponadto uczniowie klas OPW/mundurowej zobowiązani są do:
1)godnego reprezentowania szkoły w czasie uroczystości szkolnych,samorządowych, państwowych,
2) godnego reprezentowania szkoły w czasie uroczystości obchodzonych przezpartnerów, z którymi Szkoła podpisała porozumienie,
3) godnego noszenia munduru,
4) poszanowania munduru, godła i barw narodowych,
5) kierowania się w kontaktach z rówieśnikami i kolegami innych klas pomocą orazżyczliwością,
6) integrowania się ze społecznością szkolną,
7) uczestniczenia we wszystkich zajęciach z edukacji mundurowej i osiąganiapozytywnych ocen z tego przedmiotu,
8) osiągania pozytywnych ocen ze wszystkich przedmiotów,
9) uczestniczenia w obozach szkoleniowo-poligonowych,
10) respektowania starszeństwa stopni,
11) uczestniczenia w wycieczkach dydaktycznych do placówek Policji, Straży Granicznej lub wojska,
12) czynnego uczestnictwa w przedsięwzięciach pozalekcyjnych, zwłaszcza ocharakterze sportowo-obronnym.
3. Robienie zdjęć, filmowanie w trakcie zajęć projektowych i innych zajęć wynikającychze specyfiki projektu (np. w jednostce wojskowej) jest kategorycznie zabronione.

§ 13

Umundurowanie kadetów

1. Mundur jest znakiem przynależności ucznia do Oddziału Przygotowania Wojskowego i Oddziału Mundurowego i jestobowiązkowy.

2. Nad przestrzeganiem przepisów umundurowania nadzór sprawuje dyrektor szkołypoprzez koordynatora klas mundurowych, wychowawcę oddziału, nauczyciela edukacji mundurowej oraz nauczycieliposzczególnych przedmiotów.
3. Naruszenie przepisów umundurowania skutkuje obniżeniem oceny zachowania.
4. Szkoła zapewnia uczniowi umundurowanie. Uczeń, który zrezygnuje z nauki wIV Liceum Ogólnokształcącym w Kościerzynie lub zostanie z niej usunięty, jestzobowiązany pokryć koszt pełnego umundurowania. W szczególnych wypadkachdyrektor szkoły może zwolnić z obowiązku zwrotu kosztów umundurowania.
5. Mundurem jest kompletny ubiór kadeta zgodny z zestawem ubiorczym, wykonany napodstawie przepisów określających jego krój oraz kamuflaż i posiadający właściweoznaki.
6. Oznakami są:
1) oznaka stopnia kadeta - określająca rok nauki,
2) oznaka identyfikacyjna placówki edukacyjnej,
3) orzeł na beret przeznaczony dla klas wojskowych,
4) oznaka identyfikacyjna z nazwiskiem kadeta,
5) oznaka przynależności państwowej.
7. Obowiązkiem każdego kadeta jest dbanie o kompletność umundurowania orazutrzymywanie go w należytym stanie technicznym zapewniającym schludny wyglądzewnętrzny.
8. Kadeci mają obowiązek noszenia umundurowania w czasie wykonywaniaobowiązków szkolnych związanych z edukacją mundurową - w szczególności podczas:
1) zajęć lekcyjnychi szkolenia praktycznego,
2) obozów szkoleniowych,
3) innej działalności szkoleniowej i działań o charakterze obronnym, zawodówsportowo-obronnych i obronnych,
4) uroczystości obchodów świąt państwowych, wojskowych, patriotycznych,szkolnych.
9. Podczas noszenia munduru należy:
1) użytkować tylko te przedmioty zaopatrzenia mundurowego, które zostałyokreślone i dopuszczone do użytku,
2) w czasie uroczystości lub oficjalnych wystąpień w umundurowaniu – należywystępować wyłącznie w mundurach niezniszczonych i nieprzerabianych owysokich walorach reprezentacyjnych i wizerunkowych.
10. Zabrania się kadetom:
1) noszenia części munduru w połączeniu (w zestawie) z ubraniami cywilnymi i naodwrót,
2) noszenia w części lub w całości umundurowania wojskowego innych państw orazstosowania oznak innych państw,

3) użytkowania przedmiotów mundurowych niezgodnie z ich przeznaczeniem -trwałego lub tymczasowego deformowania części umundurowania w sposóbnieuzasadniony z ich przeznaczeniem np.: poprzez wypychanie nadmierniezewnętrznych kieszeni,

4) bezwzględnie noszenia rąk w kieszeniach,

5) noszenia do munduru kolczyków miejscachekstrawaganckich takich jak nos, usta, policzki, brwi, język oraz ozdób typunaszyjniki, bransolety, itp. oraz dredów. Dopuszcza się po jednym kolczyku w płatku ucha (kolczyk nie może wystawać poza płatek ucha).

6) stosowania wyrazistego makijażu (dopuszcza się delikatny makijaż – tusz do rzęs)i jaskrawo pomalowanych długich paznokci (paznokcie zawsze czyste, obcięte izadbane - dopuszcza się lakier bezbarwny).

11. Nakazuje się kadetom:

1) nosić kompletne umundurowanie – określone zewnętrznymi przepisami zwłaściwymi oznakami,

2) zawsze prezentować się należycie, nosić mundur z szacunkiem – godnierepreZentując klasę OPW/mundurową i szkołę, pamiętając o jej patriotycznym iproobronnym charakterze,

3) kadetom – mężczyznom (występującym w mundurze) – mieć krótko ostrzyżonewłosy i ogoloną twarz (można nosić wąsy i/lub brodę, jednak mają być krótko ischludnie przystrzyżone), grzywka nieprzesłaniająca oczu,

4) kadetom – kobietom (będącym w mundurze) – mieć krótko ostrzyżone lub gładkoupięte włosy w koński ogon, kok,warkocz (dopuszcza się czarne gumki i spinki), grzywka nieprzesłaniająca oczu.

12. Zezwala się kadetom występującym w mundurze nosić zegarek na ręce„nieśmiertelnik” z imieniem i nazwiskiem oraz grupą krwi kadeta na szyi (pod koszulką), opaski naręce informujące o chorobach lub uczuleniach (cukrzycy, alergii, itp.).

13. Wzór kroju umundurowania oraz obuwia kadeta klasy OPW określają przepisy MON.

14. Umundurowanie polowe jest noszone przez kadeta podczas:

1) reprezentowania placówki szkolnej lub klasy mundurowej przed władzamipaństwowymi, resortowymi, samorządowymi, organizacjami i partneramispołecznymi,

2) obchodów świąt i uroczystości państwowych, patriotycznych, wojskowych,szkolnych, lokalnych lub uroczystych apeli i innych wystąpień indywidualnych lubzbiorowych mających uroczysty charakter,

3) przyrzeczenia (ślubowania) kadeta klasy mundurowej,

4) wyróżniania kadeta,

5) realizacji przedsięwzięć w ramach różnych form szkolenia i działań o charakterzeobronnym (w tym: zajęcia lekcyjne, szkolenie praktyczne, obozy szkoleniowe,wycieczki edukacyjne, wizyty w JW., wizytacje szkoły itp.).

15. Obowiązkiem kadeta jest dbanie o czystość, stan techniczny (użytkowy), higienę iodpowiedni wygląd noszonego obuwia. W związku z tym zobowiązany jest właściwieużytkować i konserwować obuwie tj. czyścić, suszyć, pastować, (impregnować) ipoddawać niezbędnym naprawom szewskim lub kaletniczym.
16. Na berecie z przodu, symetrycznie na środku umieszczony jest orzeł klas wojskowych. Na berecie nie umieszcza się oznaki stopnia kadeta (rok nauki).
17. Zasady noszenia beretu:
    1) beret nosi się według zasad obowiązujących w Wojsku Polskim,
    2) beret nosi się na głowie lekko przechylony na prawe ucho, orzeł znajduje się na środku czoła ponad linią brwi, prawa krawędź beretu opuszczona w dół ku tyłowi opada na prawe ucho.
18. Bluzę munduru polowego można użytkować z podwiniętymi lub opuszczonymirękawami oraz ze stójką zapiętą pod szyją lub rozłożoną na wzór kołnierza (decydujebezpośredni przełożony kadeta, według potrzeb w przypadku wystąpień zbiorowych,dbając o jednolitość).
19. Każdy pierwszy piątek miesiąca jest „Dniem bez munduru". Podczas tego dnia dozwolony jest ubiór cywilny zgodny ze statutem szkoły i ogólnie przyjętymi normami społecznymi. Jeśli pierwszy piątek miesiąca jest datą święta narodowego lub uroczystości szkolnej, dzień bez munduru przypada na następny piątek.

§ 14
Postanowienia końcowe

1. W czasie lekcji za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia można zdjąć elementyzewnętrzne munduru, takie jak bluza /polar. Przed wyjściem z klasy umundurowaniema być kompletne.
2. Uczniom klas OPW/mundurowych w czasie występowania w mundurze zabrania się paleniapapierosów, e-papierosów, picia alkoholu, zażywania środków odurzających.
3. W przypadku, gdy uczeń uczestniczy w zajęciach bez munduru:
1) nauczyciel przedmiotu odnotowuje ten fakt w elektronicznym dziennikulekcyjnym,
2) dopuszcza się jeden nieusprawiedliwiony brak umundurowania w czasie jednegosemestru.
4. Przełożeni kadetów są zobowiązani dbać o jednolite umundurowanie orazwyposażenie kadetów bezpośrednio im podległych.
5. W czasie oficjalnych wystąpień w umundurowaniu, przełożeni kadetów sąbezpośrednio odpowiedzialni za ich wygląd zewnętrzny tj. jednolity, schludny,właściwie dostosowany do warunków pogodowych.

6. W czasie bieżącej działalności przełożeni kadetów mają prawo regulować zasadyumundurowania swoich podwładnych – elastycznie – jednak zgodnie zpostanowieniami niniejszego regulaminu.
7. Wszystkie sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem (dotyczącеumundurowania) regulują zarządzenia i decyzje dyrektora.

§ 15

Musztra i ceremoniał

1. Elementy musztry ćwiczone są na zajęciach, zgodnie z przyjętymi ogólnie zasadami wformacjach mundurowych.
2. Ceremoniał zgodny jest z ceremoniałem przyjętym w szkole.

Spis załączników:
Załącznik nr 1: wzór oświadczenia ucznia o zapoznaniu się z regulaminem klasy OPW/mundurowej obowiązującym w IV Liceum Ogólnokształcącym w Kościerzynie
Załącznik nr 2: wzór oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów o zapoznaniu się z regulaminem klasy OPW/mundurowej obowiązującym w IV Liceum Ogólnokształcącym w Kościerzynie
Załącznik nr 3: wzór roty ślubowania ucznia klasy OPW/mundurowej.

<u>Załącznik nr 1</u> - wzór oświadczenia ucznia o zapoznaniu się z regulaminem klasy OPW/mundurowej obowiązującym w IV Liceum Ogólnokształcącym w Kościerzynie

Oświadczam, że zapoznałem/-łam się z prawami i obowiązkami uczniawynikającymi z regulaminu klasy OPW/mundurowej IV Liceum Ogólnokształcącegow Kościerzynie oraz zobowiązuję się do ich respektowania.

…..... ….....
(miejscowość, data) (imię i nazwisko ucznia)

<u>Załącznik nr 2</u> - wzór oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów o zapoznaniu sięz regulaminem klasy mundurowej obowiązującym w IV Liceum Ogólnokształcącymw Kościerzynie

Oświadczam, że zapoznałem/-łam się z regulaminem klasy OPW/mundurowej IV LiceumOgólnokształcącym w Kościerzynie i zobowiązuję się do pokrycia kosztówzwiązanych z zakupem dodatkowych elementów umundurowania.

…..... ….....
(miejscowość, data) (podpis rodzica/prawnego opiekuna)

<u>Załącznik nr 3</u> - wzór roty ślubowania ucznia klasy mundurowej.

TREŚĆ ROTY ŚLUBOWANIA UCZNIA

Ja, …….. uczeń/-caklasy wojskowej/mundurowej IV Liceum Ogólnokształcącego w Kościerzynie ślubuję służyć społeczności szkolnej,przestrzegać Statutu szkoły, wspierać słabszych i potrzebujących.

Świadom podejmowanych obowiązków ucznia klasy wojskowej/mundurowej ślubuję przestrzegać prawa,przeciwstawiać się przejawom agresji i nietolerancji.

Ślubuję pilnie zdobywać wiedzę i wystrzegać się czynów godzących w dobre imię szkoły.

Ślubuję postępować honorowo i zgodnie z zasadami dobrych obyczajów, mając zawsze nawzględzie szacunek dla innych ludzi.

…..... …..

(miejscowość, data) (imię i nazwisko ucznia)