POWIATOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1
W KOŚCIERZYNIE

REGULAMIN

DZIAŁALNOŚCI MŁODZIEŻOWEJ ORKIESTRY DĘTEJ „BEGAMA”

Regulamin określa zasady organizacji, funkcjonowania oraz uczestnictwa w działalności Młodzieżowej Orkiestry Dętej „BEGAMA”.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Młodzieżowa Orkiestra Dęta „Begama”, zwana dalej „Orkiestrą”, jest szkolnym zespołem artystycznym działającym przy Powiatowym Zespole Szkół nr 1 w Kościerzynie.
2. Orkiestra realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze oraz promocyjne szkoły.
3. Nadzór nad działalnością Orkiestry sprawuje Dyrektor szkoły.
4. Za działalność artystyczną i organizacyjną Orkiestry odpowiada kapelmistrz.
5. W realizacji zadań kapelmistrza wspierają instruktorzy oraz Rada Begamy.

Rozdział II
Cele i zadania Orkiestry

§ 2

Do zadań Orkiestry należy w szczególności:

1. rozwijanie uzdolnień muzycznych uczniów,
2. kształtowanie umiejętności gry zespołowej,
3. wychowanie przez sztukę oraz rozwijanie odpowiedzialności, samodyscypliny i współpracy,
4. reprezentowanie szkoły, Powiatu Kościerskiego oraz lokalnej społeczności podczas uroczystości, koncertów, konkursów, festiwali i innych wydarzeń,
5. popularyzowanie tradycji orkiestr dętych,
6. organizowanie koncertów, warsztatów, obozów muzycznych, wyjazdów szkoleniowych oraz przedsięwzięć integracyjnych,
7. promowanie działalności szkoły w środowisku lokalnym.

Rozdział III
Organizacja Orkiestry

§ 3

1. Organami Orkiestry są:
    1. Kapelmistrz,
    2. instruktorzy,
    3. Rada Begamy.
2. Kapelmistrza powołuje Dyrektor szkoły.
3. Instruktorzy prowadzą szkolenie muzyczne oraz realizują zadania powierzone przez kapelmistrza.
4. Rada Begamy jest organem przedstawicielskim członków Orkiestry.
5. Członkowie Rady Begamy wybierani są spośród członków Orkiestry w głosowaniu równym, bezpośrednim i tajnym.
6. Szczegółową organizację wyborów do Rady Begamy określa kapelmistrz.

Rozdział IV
Zadania kapelmistrza

§ 4

Do zadań kapelmistrza należy w szczególności:

1. kierowanie działalnością artystyczną i organizacyjną Orkiestry,
2. prowadzenie prób i przygotowanie repertuaru,
3. ustalanie składu osobowego podczas koncertów, uroczystości i wyjazdów,
4. powierzanie instrumentów i wyposażenia członkom Orkiestry,
5. współpraca z Dyrektorem szkoły, rodzicami oraz instytucjami współpracującymi,
6. podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania Orkiestry w sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem,
7. sprawowanie opieki wychowawczej nad członkami Orkiestry.

Rozdział V

Rada Begamy

§ 5

Postanowienia ogólne

1. Rada Begamy jest organem przedstawicielskim członków Młodzieżowej Orkiestry Dętej „Begama”.
2. Rada wspiera kapelmistrza w organizacji działalności Orkiestry oraz reprezentuje społeczność jej członków.
3. Do zadań Rady Begamy należy:
    1. przedstawianie propozycji dotyczących działalności Orkiestry,
    2. współorganizowanie wydarzeń, koncertów i przedsięwzięć integracyjnych,
    3. wspieranie nowych członków w procesie adaptacji,
    4. współpraca z kapelmistrzem i instruktorami,
    5. dbanie o dobrą atmosferę i integrację zespołu.
4. Rada pełni funkcję opiniodawczo-doradczą i nie posiada kompetencji do podejmowania decyzji w sprawach artystycznych, organizacyjnych ani kadrowych należących do kapelmistrza.

§ 6

Skład Rady

1. Liczbę członków Rady Begamy ustala kapelmistrz, uwzględniając aktualną liczebność Orkiestry.
2. W skład Rady mogą wchodzić członkowie Orkiestry wyróżniający sięzaangażowaniem, odpowiedzialnością i wzorową postawą.
3. Skład Rady obligatoryjnie stanowią: przewodniczący, zastępca oraz skarbnik.

§ 7

Wybory

1. Wybory do Rady Begamy przeprowadza się wyłącznie w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, na podstawie decyzji kapelmistrza.
2. Termin, sposób przeprowadzenia wyborów oraz liczbę wybieranych członków określa każdorazowo kapelmistrz.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu równym, bezpośrednim i tajnym.

4. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje wszystkim członkom Orkiestry.
5. Kadencja Rady trwa 1 rok z możliwością przedłużenia na kolejny rok na podstawie decyzji kapelmistrza.

§ 8

Zadania Rady

Do zadań Rady należy w szczególności:

1. Przedstawianie propozycji dotyczących działalności Orkiestry,
2. współorganizowanie wydarzeń artystycznych, integracyjnych i promocyjnych,
3. wspieranie nowych członków Orkiestry,
4. dbanie o dobrą atmosferę i integrację zespołu,
5. współpraca z kapelmistrzem i instruktorami.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Kapelmistrz może odwołać członka Rady w przypadku rażącego naruszenia regulaminu lub utraty zaufania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje kapelmistrz.

Rozdział VI
Członkowie Orkiestry

§ 10

1. Przyjęcie do Orkiestry następuje decyzją kapelmistrza.
2. Członkostwo ustaje na skutek:
    1. rezygnacji,
    2. ukończenia nauki, z zastrzeżeniem ust. 1,
    3. skreślenia decyzją kapelmistrza,
    4. rażącego naruszenia postanowień regulaminu.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki członków

§ 11

Członek Orkiestry ma prawo do:

1. udziału w próbach, koncertach, warsztatach i wyjazdach,
2. korzystania z instrumentów i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi zasadami,
3. rozwijania swoich umiejętności pod opieką instruktorów,
4. korzystania z przywileju „Zielonej Karteczki" według określonych zasad

4.1. Instrumentalista nabywa prawo do otrzymania „Zielonej Karteczki" pouczestnictwie w czterech spotkaniach lub zajęciach orkiestry.

4.2. „Zielona Karteczka" obowiązuje przez cały dzień wskazany na karteczce.

4.3. Okazanie „Zielonej Karteczki" nauczycielowi musi nastąpić przed rozpoczęciem zajęć.

4.4. „Zielona Karteczka" zwalnia ucznia z:

a) niezapowiedzianych krótkich form pisemnych,

b) niezapowiedzianych odpowiedzi ustnych.

4.5. „Zielona Karteczka" nie zwalnia ucznia z:

c) zapowiedzianych sprawdzianów i prac klasowych,

d) wykonywania bieżących zadań podczas lekcji,

e) udziału w zajęciach wychowania fizycznego oraz innych zajęciach wymagających obecności.

4.6. Każda „Zielona Karteczka" musi:

a) być wykonana na zielonym papierze,

b) posiadać pieczęć Młodzieżowej Orkiestry Dętej „Begama",

c) zawierać imię i nazwisko instrumentalisty,

d) posiadać numer z rejestru wydanych „Zielonych Karteczek",

e) wskazywać datę obowiązywania,

f) zawierać podpis kapelmistrza lub instruktora.

4.7. „Zielona Karteczka" jest dokumentem jednorazowego użytku i może zostać wykorzystana wyłącznie w dniu wskazanym na niej. Nie podlega przekazaniu innej osobie ani ponownemu wykorzystaniu.

§ 12

1. Członek Orkiestry jest zobowiązany do:
    1. systematycznego uczestniczenia w próbach,
    2. punktualnego stawiania się na zbiórkach,
    3. przygotowania repertuaru zgodnie z wymaganiami kapelmistrza i instruktorów,
    4. dbania o powierzony instrument, umundurowanie oraz pozostałe wyposażenie,
    5. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i dyscypliny,
    6. godnego reprezentowania szkoły i Orkiestry,
    7. przestrzegania poleceń kapelmistrza i instruktorów.

Rozdział VIII
Instrumenty i umundurowanie

§ 13

Postanowienia ogólne

1. Instrumenty muzyczne, umundurowanie, nuty oraz pozostałe wyposażenie wykorzystywane przez członków Orkiestry stanowią mienie szkoły lub podmiotów, które przekazały je do użytkowania.
2. Powierzenie składników wyposażenia następuje wyłączniew celu realizacji zadań Orkiestry.
3. Instrumenty, umundurowanie oraz wyposażenie stanowią mienie szkoły lub podmiotów, które przekazały je do użytkowania.
4. Członkowie Orkiestry ponoszą odpowiedzialność za właściwe użytkowanie powierzonego mienia.
5. Po ustaniu członkostwa wszystkie powierzone składniki wyposażenia podlegają niezwłocznemu zwrotowi.

§ 14

Ewidencja

1. Każdorazowe wydanie oraz zwrot instrumentu, umundurowania, nut lub innego wyposażenia odnotowuje się w ewidencji prowadzonej przez kapelmistrza lub osobę przez niego upoważnioną.
2. Ewidencja zawiera w szczególności:
    1. datę wydania,
    2. imię i nazwisko członka Orkiestry,
    3. nazwę wydanego składnika wyposażenia,
    4. podpis wydania przez kapelmistrza bądź instruktora
    5. podpis odbioru przez kapelmistrza bądź instruktora.
3. Składniki wyposażenia wydawane są na okres niezbędny do ćwiczeń, prób, koncertów, konkursów, warsztatów lub innych przedsięwzięć związanych z działalnością Orkiestry.

§ 15

Obowiązki użytkownika

1. Członek Orkiestry jest zobowiązany do:
    1. Właściwego użytkowania powierzonego wyposażenia,
    2. zabezpieczenia go przed zniszczeniem, zagubieniem lub kradzieżą,
    3. niezwłocznego zgłaszania wszelkich uszkodzeń,
    4. terminowego zwrotu wyposażenia na wezwanie kapelmistrza.
2. Zabrania się przekazywania powierzonego wyposażenia osobom trzecim bez zgody kapelmistrza.

§ 16

Zwrot wyposażenia

1. Powierzone składniki wyposażenia podlegają zwrotowi:
    1. Po zakończeniu okresu, na jaki zostały wydane,
    2. na każde żądanie kapelmistrza,
    3. w przypadku zakończenia członkostwa w Orkiestrze.
2. Zwrot odnotowuje się w ewidencji.

§ 17

Odpowiedzialność

1. Członek Orkiestry ponosi odpowiedzialność za właściwe użytkowanie powierzonego wyposażenia.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia lub zagubienia wyposażenia kapelmistrz dokonuje oceny okoliczności zdarzenia i przedstawia sprawę Dyrektorowi szkoły w celu podjęcia dalszych działań rekompensujących straty.
3. Odpowiedzialność materialna za powierzone mienie ciąży na rodzicach/ opiekunach prawnych ucznia niepełnoletniego lub bezpośrednio na uczniu w przypadku ucznia pełnoletniego.

Rozdział IX
Wyróżnienia i odpowiedzialność

§ 18

1. Za szczególne osiągnięcia artystyczne, wzorową postawę oraz aktywność członkowie Orkiestry mogą otrzymywać pochwały, wyróżnienia i nagrody.
2. W przypadku naruszenia regulaminu kapelmistrz może zastosować:
    1. upomnienie,
    2. naganę,
    3. zawieszenie prawa udziału w wybranych przedsięwzięciach,
    4. skreślenie z listy członków Orkiestry.

Rozdział X
Postanowienia końcowe

§ 19

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje kapelmistrz w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.
2. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym dla zmian Statutu szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.