

REGULAMIN
PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

w Powiatowym Zespole Szkół nr 1

w Kościerzynie

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 Nr 256 poz.2572 z późn.zmianami)*
2. *Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. 2019 poz.391)*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Zawodowej z dnia 22 lutego 2019 w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019, poz. 373)*

I. Postanowienia ogólne

1. Praktyczna nauka zawodu w Powiatowym Zespole Szkół Nr 1 w Kościerzynie organizowana jest w formie praktyk zawodowych.
2. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu:
 - opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie,
 - zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności w rzeczywistych warunkach pracy.
3. Praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego.
4. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych praktyk określa program nauczania dla danego zawodu.
5. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów i młodocianych pracowników w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat - 8 godzin.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin, przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu jest możliwe tylko u tych pracodawców, gdzie przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji.

7. Praktyczna nauka zawodu może być organizowana w systemie zmianowym z tym, że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.
8. Praktyczna nauka zawodu uczniów i młodocianych jest prowadzona indywidualnie lub w grupach. Liczba uczniów lub młodocianych w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy w sprawie prac wzbronionych młodocianym, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.
9. Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców są prowadzone pod kierunkiem zakładowych opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.
10. Podstawą uzyskania pozytywnej oceny z praktyki zawodowej jest 100% obecność ucznia w czasie trwania praktyki.
11. Nieobecność usprawiedliwioną uczeń ma obowiązek odpracować w terminie wyznaczonym przez nauczyciela praktycznej nauki zawodu lub kierownika szkolenia praktycznego. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach 10% nieobecności usprawiedliwionej bez konieczności odpracowywania.
12. Praktyki zawodowe mogą podlegać kontroli ze strony szkoły. Kontroli dokonuje: dyrektor szkoły lub kierownik szkolenia praktycznego.
13. Całość kształcenia praktycznego organizuje kierownik szkolenia praktycznego i czuwa nad jego przebiegiem.

II. Obowiązki szkoły:

1. Kieruje uczniów na praktykę zawodową.
2. Sporządza umowy z podmiotami organizującymi praktyczną naukę zawodu uczniów.
3. Dokonuje podziału uczniów na grupy szkoleniowe.
4. Organizuje spotkania z uczniami w celu zapoznania z procedurą organizacji i ocenia praktycznej nauki zawodu, oraz z regulaminem praktycznej nauki zawodu.
5. Nadzoruje realizację programu praktyk zawodowych.
6. Współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu oraz z opiekunami praktyk zawodowych z instruktorami zajęć praktycznych, wychowawcami klas oraz rodzicami.
7. Akceptuje wyznaczonych instruktorów praktycznej nauki zawodu i opiekunów praktyk zawodowych.

8. Analizuje oceny oraz frekwencję na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych

III. Obowiązki pracodawcy:

1. Zapewniają warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu, a w szczególności:
 - a) stanowisko szkoleniowe wyposażone w niezbędny sprzęt, urządzenia, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania BHP,
 - b) odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące na danym stanowisku pracy,
 - c) pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środki ochrony indywidualnej,
 - d) dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych.
2. Wyznaczają odpowiednich opiekunów praktyk zawodowych.
3. Zapoznają uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz przepisami i zasadami bhp.
4. Kierują uczniów na odpowiednie stanowiska pracy, przydzielają uczniom zadania wynikające z programu praktyk,
5. Kontrolują zeszyty praktyk i uzupełniają je o uwagi, opinie i spostrzeżenia,
6. Nadzorują przebieg praktycznej nauki zawodu i powiadamiają szkołę o naruszeniu przez ucznia lub młodocianego regulaminu pracy.
7. Sporządzają w razie wypadku podczas praktycznej nauki zawodu, dokumentację powypadkową.
8. Współpracują ze szkołą, utrzymując stały kontakt z kierownikiem szkolenia praktycznego.

IV. Obowiązki instruktorów i nauczycieli praktycznej nauki zawodu

1. Prowadzi szkolenia bhp, ppoż. (wstępne i stanowiskowe), które dokumentuje wymagany zaświadczeniem oraz zapisem w dzienniczku praktyk.

2. Dopuszcza do pracy młodocianych pracowników w ubraniu roboczym zgodnym z przepisami.
3. Zapoznaje uczniów z programem praktycznej nauki zawodu.
4. Organizuje i przeprowadza zajęcia zgodnie z harmonogramem.
5. Systematycznie ocenia młodocianego pracownika po każdym zajęciu praktycznym lub po wykonaniu zadania.
6. Umożliwia odrobienie nieobecności nieusprawiedliwionych w terminie i formie uzgodnionej z młodocianym pracownikiem.
7. Dbą o bezpieczeństwo uczniów, nie pozostawiając ich bez opieki.
8. Informuje kierownika szkolenia praktycznego o łamaniu przez młodocianych pracowników przepisów bhp oraz regulaminu.
9. Po zakończeniu praktyk zawodowych wystawia proponowaną ocenę dla ucznia.

V. Prawa i obowiązki ucznia:

1. Aktywnie uczestniczy w zajęciach praktycznych i bierze czynny udział w innych zajęciach praktycznych o charakterze dydaktyczno-wychowawczym (wystawy, konkursy, targi i inne),
2. Przestrzega obowiązujące regulaminy i przepisy BHP w zakładzie, w którym odbywa praktyczna naukę zawodu;
3. Usprawiedliwia nieobecności zgodnie z WSO; każde usprawiedliwienie należy przedłożyć w zakładzie oraz kierownikowi szkolenia praktycznego (po ukończeniu praktyki zawodowej). Dłuższe nieobecności powyżej 3 dni należy natychmiast zgłosić w szkole, kierownikowi szkolenia praktycznego.
4. Bezwzględnie stosuje się do wskazówek i poleceń opiekuna praktyki oraz pracownika, któremu bezpośrednio podlega.
5. Sumiennie wykonuje wyznaczoną pracę, utrzymuje stanowisko w należyтым porządku i czystości, szanuje powierzony mu sprzęt, urządzenia i narzędzia.
6. Każdy wypadek nawet błahy, natychmiast zgłasza bezpośrednio przełożonemu. Dotyczy to również najmniejszego skaleczenia, uszkodzenia maszyny, urządzenia lub narzędzi.

7. Za zgubienie, uszkodzenie względnie zniszczenie powierzonego sprzętu, narzędzi, urządzenia - ponosi odpowiedzialność materialną.
8. Korzysta z zaplecza socjalnego do przechowywania odzieży, przebierania, mycia i spożywania posiłków.
9. Prowadzi dzienniczek praktyki zawodowej, odnotowując w nim: zaplanowane czynności na każdy dzień praktyki (w tym godzinę dydaktyczną), wykonywane zadania oraz uzyskane umiejętności i wiadomości, a także inne ważne informacje.
10. Dzienniczek praktyki przedkłada opiekunowi praktyki w zakładzie, uzyskując w nim pisemną akceptację.
11. W terminie **do 7 dni** po ukończeniu praktyki wypełniony dzienniczek treściami wg obowiązujących zasad wraz z uzyskaną oceną z praktyki oddaje kierownikowi szkolenia praktycznego.
12. Zaliczenie praktyki powinno być potwierdzone w dzienniczku praktyk.
13. Ocena winna uwzględniać następujące kryteria:
 - dyscyplinę,
 - samodzielność pracy
 - jakość wykonanej pracy
 - przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy
14. Uczeń nie uzyskuje pozytywnej oceny z praktyki zawodowej w przypadku:
 - a) niestawienia się w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki,
 - b) samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyki,
 - c) niepodporządkowanie się przepisom organizacyjno-prawnym zakładu pracy,
 - d) uzyskania negatywnej oceny wystawionej przez opiekuna praktyki,
 - e) nie spełnienia wymagań zawartych w pkt I. 11. niniejszego regulaminu.
15. Ostateczna ocena z praktyki zawodowej jest ustalana przez kierownika szkolenia praktycznego.

16. W przypadku niedostarczenia do kierownika szkolenia praktycznego wymaganej dokumentacji praktyki terminie do 7 dni nastąpi obniżenie końcowej oceny z praktyki.

17. Wszystkie przekroczenia niniejszego regulaminu będą karane zgodnie z przepisami szkolnymi.

18. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia odpowiadają materialnie za świadome szkody wyrządzone przez niego podczas odbywania praktycznej nauki zawodu.

Dyrektor

mgr Jarosława Łoncka

Kościerzyna, 30.08.2019