

Plan rozwoju zawodowego

Zatwierdzam do realizacji

W okresie stażu od 01.09.2009r do 31.05.2012

data i podpis Dyrektora Szkoły

PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO
NAUCZYCIELA KONTRAKTOWEGO
UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STOPIEŃ ZAWODOWY
NAUCZYCIELA MIANOWANEGO

Imię i nazwisko: **Małgorzata Zblewska**

Szkoła: **Powiatowy Zespół Szkół nr 1 w Kościerzynie**

Nauczane przedmioty: **matematyka, fizyka**

Ukończone studia magisterskie: **Uniwersytet Gdański w Gdańsku**

Data rozpoczęcia stażu: **01.09.2009 r.**

Przewidywana data zakończenia stażu: **31.05.2012 r.**

Opiekun stażu:

ZADANIA	FORMY I SPOSOBY REALIZACJI	TERMIN	DOWODY REALIZACJI
§ 7, ust. 2, pkt. 1 Umiejętność organizacji i doskonalenia warsztatu pracy, dokonywania ewaluacji własnych działań a także oceniania ich skuteczności i dokonywania zmian w tych działaniach			
1. Poznanie procedury awansu zawodowego.	<ul style="list-style-type: none"> • Analizowanie przepisów prawa oświatowego regulujących system awansu zawodowego nauczycieli. • Zapoznanie się z materiałami zamieszczonymi na stronach CODN i MENiS. • Napisanie wniosku o rozpoczęcie stażu. • Przygotowanie sprawozdania – opis realizacji zadań ujętych w planie rozwoju pogłębionych o autorefleksję i autoanalizę. • Sformułowanie wniosku o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego. 	<p>VIII-IX 2009</p> <p>IX 2009</p> <p>VI 2012</p> <p>VI 2012</p>	<p>Opracowanie planu rozwoju zawodowego.</p> <p>Wniosek o rozpoczęcie stażu.</p> <p>Sprawozdanie ze stażu.</p> <p>Wniosek o postępowanie egzaminacyjne na nauczyciela mianowanego.</p>
2. Nawiązanie współpracy z opiekunem stażu.	<ul style="list-style-type: none"> • Ustalenie zasad współpracy z opiekunem oraz terminów spotkań, konsultacji, rozmów. • Obserwowanie zajęć prowadzonych przez opiekuna stażu. • Hospitowanie przez opiekuna stażu. 	<p>IX 2009</p> <p>Cały okres stażu.</p> <p>Cały okres stażu.</p> <p>Cały okres stażu.</p>	<p>Kontrakt.</p> <p>Arkusze obserwacji lekcji.</p> <p>Konspekty lekcji.</p>
3. Prowadzenie dokumentacji realizacji planu rozwoju zawodowego.	<ul style="list-style-type: none"> • Gromadzenie: <ul style="list-style-type: none"> - zaświadczeń i świadectw potwierdzających doskonalenie zawodowe. - rozkładów materiału. - scenariuszy przeprowadzonych lekcji. - arkuszy hospitacji. - opisów szkolnego konkursu matematycznego „Liga matematyczna”. 	<p>Cały okres stażu.</p>	<p>Dokumentacja procedury awansu zawodowego.</p>

<p>4. Zapoznanie się z dokumentacją dotyczącą organizacji pracy szkoły.</p>	<p>Zapoznanie się z planami pracy szkoły na dany rok szkolny, statutem szkoły oraz z wewnątrzszkolnym system oceniania.</p>	<p>Początek roku szkolnego.</p>	<p>Protokoły potwierdzające udział w spotkaniach nauczycieli w sprawie przedmiotowego systemu oceniania.</p>
<p>5. Poszerzenie wiedzy i umiejętności w procesie aktywnego udziału w wewnątrzszkolnym i zewnętrznym doskonaleniu zawodowym.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uczestniczenie w: <ul style="list-style-type: none"> - różnych formach doskonalenia zawodowego. - szkoleniach dla nauczycieli. - warsztatach i konferencjach metodologicznych. - pracy zespołu przedmiotowego oraz analizę badań osiągnięć uczniów. - zajęciach otwartych realizowanych przez innych nauczycieli. • Czerpanie informacji z doświadczenia opiekuna stażu. • Analizowanie zmian w kodeksie pracy oraz innych aktach prawnych. 	<p>Cały okres stażu.</p>	<p>Potwierdzenia uczestnictwa w formach doskonalenia, zaświadczenia, scenariusze zajęć wykorzystujące nowo nabyte wiedzę i umiejętności.</p>
<p>6. Doskonalenie własnego warsztatu pracy i metod pracy pedagogicznej.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tworzenie kartoteki testów. • Gromadzenie i aktualizowanie własnej biblioteki przedmiotowej. • Doskonalenie planów wynikowych. • Utworzenie planu pracy wychowawcy klasy. • Gromadzenie pomocy dydaktycznych. • Uczestniczenie we wszystkich formach doskonalenia zawodowego adekwatnych do potrzeb nauczyciela i szkoły oraz w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli. • Przygotowywanie gazetek ściennych w gabinetach i na korytarzu. 	<p>Cały okres stażu.</p>	<p>Zaświadczenia, pomoce dydaktyczne</p>

<p>7. Dokonanie analizy wyników szkolnego konkursu matematycznego „Liga matematyczna”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie wyników konkursu w oparciu o wiedzę zdobytą podczas kursów pomiaru dydaktycznego. • Określenie mocnych i słabych stron, wyciągnięcie wniosków do dalszej pracy. 	<p>Czerwiec 2010, 2011</p>	<p>Opracowane dokumenty.</p>
<p>8. Prowadzenie dokumentacji szkolnej.</p>	<p>Prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z obowiązkami wychowawcy i nauczyciela przedmiotu, wpisy w dziennikach lekcyjnych, dzienniku elektronicznym i arkuszach ocen.</p>	<p>Cały okres stażu.</p>	<p>Dzienniki lekcyjne, dzienniki zajęć pozalekcyjnych, arkusze ocen.</p>
<p>9. Ewaluacja metod pracy.</p>	<p>Dokonywanie modyfikacji, korekt planów i metod pracy.</p>	<p>Cały okres stażu.</p>	<p>Korekty w programach nauczania.</p>
<p>10. Publikowanie własnych prac.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Opublikowanie: <ul style="list-style-type: none"> - planu rozwoju zawodowego na stronie www. oraz - na stronie szkoły - scenariuszy lekcji. 	<p>Cały okres stażu.</p>	
<p>§7 ust.2, pkt. 2. Umiejętność uwzględniania w swojej pracy potrzeb rozwojowych uczniów, problematyki środowiska lokalnego oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych</p>			
<p>1. Poznanie środowiska uczniowskiego i sytuacji rodzinnej uczniów.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analizowanie dokumentacji wychowanków nadesłanej w trakcie rekrutacji do szkoły. • Prowadzenie kart informacyjnych o wychowankach. • Obserwowanie uczniów w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych. • Czerpanie informacji z rozmów z uczniami oraz nauczycielami uczącymi. • Przeprowadzenie ankiety informacyjnej na temat problemów środowiska uczniowskiego oraz jej analizy i wniosków. 	<p>Cały okres stażu.</p>	<p>Ankieta, adnotacje w dzienniku.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktowanie się z rodzicami poprzez zebrania rodziców, kontakty indywidualne i telefoniczne. • Poznanie aktualnego poziomu rozwoju uczniów z którymi pracuję, oraz uwzględnienie w swojej pracy właściwości okresu rozwojowego uczniów. 		
2. Poszerzenie oferty szkoły w zakresie zajęć pozalekcyjnych z uwzględnieniem potrzeb uczniów.	<ul style="list-style-type: none"> • Zachęcanie uczniów do udziału w lokalnych imprezach środowiskowych, konkursach. • Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych. • Przygotowanie uczniów do obowiązkowego egzaminu maturalnego z matematyki. • Organizowanie: <ul style="list-style-type: none"> - wycieczek szkolnych. - wyjazdów do kina lub teatru. - wigilii klasowej. • Pomoc przy organizacji studniówki. • Organizowanie pogadanek, spotkań z ciekawymi ludźmi według zgłaszanego zapotrzebowania uczniów. • Zorganizowanie szkolnych konkursów matematycznych. 	Cały okres stażu.	Potwierdzenia udziału, podziękowania, dyplomy, zapisy w dziennikach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
3. Uwzględnienie w swojej pracy współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizowanie zadań wychowawczych w pracy z uczniami zgodnie ze szkolnym programem wychowawczym. • Podejmowanie współpracy z: <ul style="list-style-type: none"> - instytucjami wspierającymi szkołę, m.in. z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Powiatową Komendą Policji. - Pedagogiem szkolnym. • Zachęcanie uczniów do uczestnictwa w akcjach charytatywnych skierowanych 	Cały okres stażu.	Zapisy tematów w dzienniku. Zaświadczenia.

	na pomoc uczniom pochodzącym z rodzin wielodzietnych lub znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.		
§7 ust.2, pkt. 3. Umiejętność wykorzystywania w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej			
1. Wykorzystanie znajomości obsługi komputera w pracy nauczyciela.	<ul style="list-style-type: none"> • Przygotowywanie potrzebnych dokumentów, np.: planu rozwoju zawodowego, sprawozdań, diagramów, wniosków, konspektów zajęć, programów nauczania, testów itd. z zastosowaniem programów Word i Excel. • Przygotowywanie wystroju gabinetu matematycznego. • Zamieszczanie zadań do samodzielnego rozwiązywania na stronie internetowej z przedmiotu matematyka. • Wzbogacenie warsztatu pracy poprzez wykorzystanie Internetu, urządzeń multimedialnych, encyklopedii multimedialnych do opracowywania lekcji. • Opublikowanie w portalu internetowym „Planu rozwoju zawodowego”. • Wykorzystywanie komputera oraz Internetu na lekcjach. • Przygotowywanie i wykorzystywanie prezentacji multimedialnych w Power Point. • Wprowadzanie i aktualizowanie danych w dzienniku elektronicznym. 	Cały okres stażu.	<p>Teczka awansu zawodowego.</p> <p>Wykaz adresów portali edukacyjnych. Materiały pomocnicze, karty pracy, prezentacje multimedialne. Adres strony www.</p>
2. Doskonalenie umiejętności wykorzystania w pracy szkoły	<ul style="list-style-type: none"> • Uczestniczenie w kursach i szkoleniach. 	W trakcie stażu.	Zaświadczenia o ukończeniu kursów, szkoleń.

technologii komputerowej i informacyjnej.			
<p>§ 7, ust.2, pkt. 4 Umiejętność zastosowania wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki oraz ogólnych zagadnień z zakresu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w rozwiązywaniu problemów związanych z zakresem realizowanych przez nauczyciela zadań</p>			
1. Rozwijanie własnych kompetencji pedagogicznych.	<ul style="list-style-type: none"> • Uczestniczenie w kursach, warsztatach służących poszerzeniu wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki. • Korzystanie ze zbiorów bibliotecznych. • Współpracowanie z rodzicami. 	Cały okres stażu.	Potwierdzenia udziału, notatki, wpisy w dzienniku lekcyjnym.
2. Realizowanie zadań wychowawczych w pracy z uczniami zgodnie ze szkolnym programem wychowawczym.	<ul style="list-style-type: none"> • Analizowanie programu wychowawczego. • Utworzenie planu wychowawczego klasy w oparciu o plan wychowawczy oraz propozycje tematów wskazanych przez uczniów. • Comiesięczne analizowanie wyników w nauce oraz frekwencji uczniów na zajęciach. • Organizowanie pomocy koleżeńskiej i indywidualna pomoc uczniom mającym trudności w nauce. • Objęcie szczególną troską uczniów słabych, drugorocznych oraz uczniów z problemami zdrowotnymi. • Zachęcanie uczniów szczególnie uzdolnionych do dalszego poszerzania wiedzy poprzez udział w konkursach (indywidualna pomoc w przygotowywaniu się do tych konkursów) . 	Cały okres stażu.	Dokumentacja stażu. Zapisy w dzienniku. Protokoły z konkursów.

	<ul style="list-style-type: none"> • Wspomaganie uczniów przygotowujących się do matury z matematyki poprzez prowadzenie dodatkowych zajęć. • Przeciwdziałanie konfliktom w klasie. • Podnoszenie znajomości obowiązków i praw ucznia. • Działanie na rzecz podnoszenia kultury osobistej. • Przeciwdziałanie nałogom i uzależnieniom poprzez uświadamianie na godzinach do dyspozycji wychowawcy i pogadankach. Spotkania z pielęgniarką i pedagogiem. • Aktywne pełnienie dyżurów w trakcie przerw śródlekcyjnych. • Organizowanie spotkań z pedagogiem szkolnym oraz psychologiem w celu rozwiązywania problemów młodzieży. • Inspirowanie uczniów do rozwijania własnych zainteresowań poprzez rozmowy na zajęciach gddw. 		Zapisy tematów w dzienniku.
3. Umiejętne stosowanie wiedzy z zakresu dydaktyki.	Wprowadzenie nowych metod aktywizujących oraz wykorzystywanie pomocy dydaktycznych na lekcjach fizyki i matematyki.	Cały okres stażu.	Konspekty lekcji.
<p>§7 ust.2, pkt. 5 Umiejętność posługiwania się przepisami dotyczącymi systemu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w zakresie funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywał staż.</p>			
1. Zapoznanie się z aktami prawnymi dotyczącymi systemu oświaty i działania szkoły.	<ul style="list-style-type: none"> • Analizowanie Karty Nauczyciela, Ustawy o Systemie Oświaty, Rozporządzenia MENiS dotyczących funkcjonowania oświaty, Statutu Szkoły, WSO i obowiązujących w placówce 	Na bieżąco.	

	<p>regulaminów.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie dokumentacji dotyczącej awansu. 	Cały okres stażu.	<p>Wniosek o rozpoczęcie stażu. Plan rozwoju zawodowego. Sprawozdanie. Wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego.</p>
<p>2. Współtworzenie prawa wewnątrzszkolnego i posługiwanie się przepisami systemu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich w pracy nauczyciela.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uczestniczenie w Radach Pedagogicznych i spotkaniach zespołów przedmiotowych. • Tworzenie planów wychowawczych, planów wynikowych z matematyki oraz fizyki skorelowanych z obowiązującymi regulacjami prawnymi. • Współpracowanie z komisjami powoływanymi w szkole. • Organizowanie imprez klasowych oraz współudział w organizowaniu imprez szkolnych i pozaszkolnych. • Wnikliwe analizowanie sytuacji materialnej i bytowej wychowanków w celu pozyskania form pomocy potrzebnych uczniom. 	Cały okres stażu.	<p>Listy obecności. Plany wychowawcze. Plany wynikowe. Sprawozdania. Karty wycieczek. Fotografie.</p>