

# **WEWNĄTRZSZKOLNY REGULAMIN W SPRAWIE WARUNKÓW I SPOSOBU OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW ORAZ PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANÓW I EGZAMINÓW**

Uczniowie PZS nr1 są oceniani i klasyfikowani wg WEWNĄTRZSZKOLNEGO REGULAMINU W SPRAWIE WARUNKÓW I SPOSOBU OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW ORAZ PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANÓW I EGZAMINÓW opracowanego zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843).

Ocenianie jest etapowym lub końcowym zestawieniem informacji na temat poziomu rozumienia i wykonania, uwzględniającym mocne strony pracy ucznia i obszary do korekty i uzupełnień ze wskazówkami „ jak to ma zrobić, żeby było lepiej „.

Ocena ma wspierać rozwój ucznia, a nie gasić i blokować jego motywację, jego potencjał.

## **DZIAŁ I**

**1. Wewnątrzszkolne ocenianie w Powiatowym Zespole Szkół nr 1 ma na celu:**

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- b) zwiększenie rangi stopnia opanowania umiejętności kluczowych;
- c) dostarczenie nauczycielom możliwie precyzyjnej informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia, szczególnie w zakresie umiejętności;
- d) wdrażanie uczniów do efektywnej samooceny;
- e) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach;
- f) rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za osobiste postępy w dziedzinie edukacji szkolnej;
- g) wdrażanie do systematycznej pracy, dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o osiągnięciach ich dzieci;

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
  - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (Dział I pkt. 6) oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w Dziale I pkt. 8.;
  - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
3. Ocenianiu podlegają:
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - b) zachowanie ucznia.
4. Ocenianie szkolne obejmuje wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z programów nauczania opartych o podstawę programową.
5. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności programu nauczania danego przedmiotu ocenia się w stopniach szkolnych zwanych dalej stopniami.
6. Edukacyjne oceny wewnętrzne wyrażone w stopniach dzielą się na:
  - a) **bieżące** - wystawiane w trakcie roku szkolnego traktowane jako cząstkowe;
  - b) **klasyfikacyjne** :
    - śródroczne**- wystawiane w połowie roku szkolnego tj. w miesiącu grudniu ( klasy maturalne) i styczniu/lutym;
    - roczne** - w miesiącu kwietniu, czerwcu i podlegają podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym
    - końcowe**- ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej.

Wszystkie w/wym. oceny ustala się w stopniach według następującej skali:

- a) celujący - cel
- b) bardzo dobry - bdb
- c) dobry - db
- d) dostateczny - dst
- e) dopuszczający - dop
- f) niedostateczny - ndst

Procentowy odpowiednik oceny prac pisemnych i odpowiedzi ustnych dla przedmiotów kształcenia ogólnego:

- celująca	100-98%
- bardzo dobra	97-90%
- dobra	89-75
- dostateczna	74-60%
- dopuszczająca	59-40 %
- niedostateczna	39% i poniżej

W przedmiotach zawodowych procentowe kryteria oceny prac pisemnych i odpowiedzi ustnych dostosowano do potrzeb egzaminów zewnętrznych potwierdzających kwalifikacje zawodowe. Przedstawiają się następująco:

- celująca	100-98%
- bardzo dobra	97-90%
- dobra	89-75
- dostateczna	74-60%
- dopuszczająca	59-50 %
- niedostateczna	49% i poniżej

W ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.

W dokumentacji szkolnej oceny kończące I semestr oraz II semestr w dzienniku elektronicznym i arkuszach ocen wpisuje się w pełnym brzmieniu, a oceny bieżące w dzienniku elektronicznym wystawia się systemem cyfrowym.

7. Kryteria uzyskiwania oceny śródrocznej - jest wynikiem średniej ważonej ocen bieżących.

<u>Ocena śródroczna</u>	<u>Średnia ważona</u>
niedostateczny	$\leq 1,59$
dopuszczający	1,6 – 2,59

dostateczny	2,6 – 3,59
Dobry	3,6 – 4,59
bardzo dobry	4,6 – 5,59
Celujący	5,6- 6,0.

#### 8. Kryteria uzyskiwania oceny rocznej :

Ocena roczna jest średnią arytmetyczną średnich ważonych uzyskanych w obu semestrach, pod warunkiem, że obie średnie ważne są co najmniej 1,6 tzn., że uczeń na koniec obu semestrów uzyskał oceny pozytywne.

Uczeń, który na pierwszy semestr uzyskał ocenę niedostateczną jest zobowiązany do jej poprawy na warunkach uzgodnionych z nauczycielem, w przeciwnym przypadku na koniec roku szkolnego otrzymuje ocenę niedostateczną. Po poprawie I semestru uczeń uzyskuje średnią ważoną za I semestr równą 1,6.

Uczeń, który na drugi semestr uzyskał ocenę niedostateczną na koniec roku szkolnego otrzymuje ocenę niedostateczną.

#### 9. Ustalenia dotyczące prac pisemnych:

a) Uczeń, który otrzymał z pracy pisemnej (tj. sprawdziany, prace klasowe ) ocenę niedostateczną jest zobowiązany do jej poprawy w ciągu dwóch tygodni (w szczególnych przypadkach ustala indywidualnie nauczyciel). W ciągu semestru może być co najwyżej jedna praca pisemna nie poprawiona, pod warunkiem, że były co najmniej dwie.

b) Uczeń, który z powodu nieobecności nie pisał sprawdzianu jest zobowiązany do napisania go w terminie dwóch tygodni (w szczególnych przypadkach inny termin ustala indywidualnie nauczyciel).

#### 10. Ustalenia dotyczące próbnego egzaminu maturalnego i próbnego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe:

a) nauczyciel ma prawo uwzględnić wyniki z próbnego egzaminu maturalnego i próbnego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe wpisując osiągnięcia ucznia jako oceny bieżące;

b) procentowy odpowiednik oceny próbnych prac maturalnych przedstawia się następująco:

- celująca	<b>100-98%</b>
- bardzo dobra	<b>97-90%</b>
- dobra	<b>89-75</b>

<b>- dostateczna</b>	<b>74-60%</b>
<b>- dopuszczająca</b>	<b>59-30 %</b>
<b>- niedostateczna</b>	<b>29% i poniżej</b>

Natomiast w przypadku próbnego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe procentowe kryteria oceny prac z egzaminu są identyczne z kryteriami prac pisemnych i odpowiedzi ustnych.

c) szczegółowe ustalenia dotyczące form i warunków poprawy oraz wagi oceny z próbnych egzaminów nauczyciele uwzględniają w przedmiotowych zakresach oceniania.

## KRYTERIA OCENIANIA

	<b>Kryteria oceny</b>	<b>Celujący</b>	<b>Bardzo dobry</b>	<b>Dobry</b>	<b>Dostateczny</b>	<b>Dopuszczający</b>	<b>Niedostateczny</b>
I	<b>Stopień opanowania wiadomości</b>	cały materiał programowy opanowany wyczerpująco	Nieznaczne braki w opanowaniu materiału programowego	braki w opanowaniu podstawowego materiału	wyraźne braki w opanowaniu materiału programowego	braki w opanowaniu materiału programowego umożliwiające kontynuację nauki	braki w opanowaniu materiału programowego uniemożliwiające kontynuację nauki
II	<b>Rozumienie materiału nauczania</b>	samodzielna i oryginalna interpretacja	samodzielna interpretacja ucznia	Częściowo inspirowane przez nauczyciela	przy pomocy nauczyciela	niezrozumienie części materiału programowego	brak zrozumienia
III	<b>Stosowanie wiadomości</b>	samodzielne wykorzystywanie wiadomości w sytuacjach problemowych	samodzielne stosowanie nabytych wiadomości	przy niewielkiej pomocy nauczyciela	przy pomocy nauczyciela	przy wydatnej pomocy nauczyciela	brak umiejętności stosowania nabytych wiadomości
IV	<b>Prezentacja zdobytej wiedzy</b>	wzorowy język, brak błędów	poprawny język, brak błędów	Drobne usterki	z usterkami	częste usterki	bardzo poważne usterki
V	<b>Postawa ucznia na lekcji</b>	stała aktywność, oryginalne wypowiedzi	stała aktywność, pełne wypowiedzi	Częsta aktywność	aktywność sporadyczna	przeważnie brak aktywności	Bierność
VI	<b>Systematyczność</b>	wzorowo zorganizowana, systematyczna praca	systematyczna praca	Sporadyczne odstępstwa od systematycznej pracy	częste odstępstwa od systematycznej pracy	bardzo częste odstępstwa od systematycznej pracy	brak systematyczności
VII	<b>Trwałość zdobytej wiedzy</b>	swobodne operowanie wiedzą pochodzącą z różnych źródeł	swobodne operowanie wiedzą podręcznikową	dobra znajomość materiału roku bieżącego	pewne braki w materiale bieżącego roku	braki w materiale bieżącym	bardzo duże braki

11. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

12. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:

- a) **wzorowe;**
- b) **bardzo dobre;**
- c) **dobrze;**
- d) **poprawne;**
- e) **nieodpowiednie;**
- f) **naganne,**

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

13. W jednym tygodniu zajęć lekcyjnych mogą się odbyć trzy sprawdziany, które powinny być zapowiedziane i zapisane w dzienniku elektronicznym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

14. W ciągu jednego dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian, który był wcześniej zapowiedziany.

15. Nauczyciel jest zobowiązany oddać uczniom poprawione prace w okresie najpóźniej do 14 dni od daty sprawdzianu.

## **Dział II**

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego ( we wrześniu) informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów zgodnie z przygotowanym przez siebie przedmiotowym zakresie oceniania zawierającym:
- metody kontroli i kryteria oceny;
  - możliwości i formę poprawiania ocen;
  - sposób przekazywania informacji o ocenie;
  - inne obszary aktywności ucznia ważne w systemie oceniania;
  - narzędzia oceniania stosowane na zajęciach;
  - kryteria wystawiania oceny śródrocznej i rocznej;
  - kontrakt nauczyciela z uczniami.
- b) trybie powiadamiania o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych i ocenie zachowania;
- c) warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zachowania,
3. Otrzymane informacje rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem.



### **Dział III**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. W terminie do 7 dni od dnia złożenia wniosku, wnioskodawca otrzymuje ustne uzasadnienie ocen podczas indywidualnego spotkania z nauczycielem.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Nauczyciele wystawiając określone oceny będą kierować się kryteriami ocen, które stanowią ogólne kryteria w stosunku do określonej oceny.
5. Nauczyciele winni opracować kryteria ocen do poszczególnych partii materiałów w nauczycielskim planie dydaktycznym zawierającym zakres wymagań. O wynikach w/wym. czynności wraz z kryteriami oceniania zachowania nauczyciele i wychowawcy klas poinformują uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) w miesiącu wrześniu.
6. Nauczyciel jest obowiązany, indywidualizować pracę z uczniem, odpowiednio do potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
7. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia :
  - posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie;
  - posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologicznej w szkole;
  - posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów;

- nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów;

Ilekcją w rozporządzeniu jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.

7. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia.
8. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b Ustawy o Systemie Oświaty, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
10. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
11. W/w zasady oceniania nie dotyczą religii oraz etyki, gdyż regulują to odrębne przepisy. (rozporządzenia MEN z 30 kwietnia 2007 §1.5).
12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
13. Dodatkowo przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego należy także uwzględnić systematyczny udział ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.

14. Dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców zwalnia ucznia z zajęć komputerowych, informatyki, technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
15. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony tej opinii. Uczeń całkowicie zwolniony z lekcji w-f odbywających się w środku zajęć szkolnych przebywa wraz z klasą na lekcji. Pozostaje pod opieką nauczyciela w-f. Uczeń może nie uczestniczyć w zajęciach tylko wtedy, gdy są to pierwsze lub ostatnie lekcje w planie szkolnym tego ucznia. Rodzice / opiekunowie piszą pisemne oświadczenie, że wyrażają zgodę na pobyt dziecka w tym czasie poza szkołą i biorą za nie pełną odpowiedzialność prawną.
16. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
17. Uczeń technikum rolniczego może być zwolniony z nauki jazdy pojazdem silnikowym jeżeli przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii.

#### **Dział IV**

1. Klasyfikowanie śródroczne oraz roczne odbywa się w terminach wynikających z organizacji roku szkolnego. Szczegółowe terminy będzie regulował Dyrektor PZS nr 1 zarządzeniami wewnętrznymi.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w dziale I pkt 6,8.

4. Najpóźniej na 1 miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych odnotowując je, co najmniej jeden dzień przed spotkaniem z rodzicami (prawnymi opiekunami) w dzienniku elektronicznym.

Proponowana ocena klasyfikacyjna nie jest oceną ostateczną i może ulec podwyższeniu lub obniżeniu w zależności od dalszych osiągnięć ucznia. Wychowawcy klas przekazują informację o proponowanych ocenach śródrocznych i rocznych wraz z ocenami częściowymi i przewidywaną oceną zachowania rodzicom (prawnym opiekunom) uczniów na formularzu ocen wręczanym rodzicom (prawnym opiekunom) podczas spotkania z wychowawcą klasy, w terminie nie krótszym niż 4 tygodnie przed zakończeniem klasyfikacji rocznej (śródrocznej). Obecność rodziców (prawnych opiekunów) na spotkaniu z wychowawcą klasy jest obowiązkowa. Wychowawca klasy, sporządza listę obecności rodziców (prawnych opiekunów), którą obecni potwierdzają własnoręcznymi podpisami. Rodziców (prawnych opiekunów) nieobecnych na zebraniu wychowawca informuje telefonicznie lub pisemnie o proponowanych ocenach i prosi o osobisty kontakt w terminie 7 dni od daty wywiadówki. Jeżeli rodzic (prawny opiekun) nie skontaktuje się z wychowawcą klasy traci prawo do ewentualnego odwołania od proponowanej oceny. Poinformowanie, nie jest równoznaczne z wystawieniem ocen. Uczeń, który w okresie od poinformowania o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej do jej wystawienia obniży zasób wiedzy i umiejętności lub przestanie uczęszczać na zajęcia edukacyjne, może otrzymać niższą ocenę klasyfikacyjną od przewidywanej. **3 dni** przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne lub wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia o rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Rodziców informujemy zaś, o niedostatecznych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. **Przyjęcie do wiadomości powyższych informacji rodzice (opiekunowie prawni) potwierdzają własnoręcznym podpisem w zeszyte ucznia lub dzienniczku ucznia albo na formularzu z ocenami.**

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
7. Jeżeli uczeń otrzymał ocenę śródroczną niedostateczną to nauczyciel decyduje o czasie, formie i zasadach poprawiania oceny .
8. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyczną naukę zawodu, na warunkach i w trybie określonych w odrębnych przepisach, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
  - a) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy i w indywidualnych gospodarstwach rolnych – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu;
  - b) w pozostałych przypadkach - nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub kierownik praktycznej nauki zawodu.
9. W przypadku, gdy uczeń nie uzyska promocji a wyrazi wolę powtarzania klasy i wystąpią różnice programowe w nauczanych przedmiotach ma obowiązek uzupełnienia wiadomości i umiejętności w terminie 3 miesięcy od rozpoczęcia roku szkolnego
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
12. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem pkt. 13.
13. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem dział V pkt 1 i 2.
14. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie

programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez udział w SOS, pomoc koleżeńską.

15. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczzonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
16. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
17. Na pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
18. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
19. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w dziale IV pkt 19 b nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
20. Uczniowi, o którym mowa w dziale IV pkt 19 b zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
21. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem działu IV pkt 23.
22. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
23. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).  
**Dla klasyfikacji śródrocznej egzamin klasyfikacyjny musi się odbyć w ciągu dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia drugiego semestru, natomiast dla klasyfikacji rocznej w ostatnim tygodniu ferii letnich.**

24. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
25. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt.IV.19.b przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
26. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt.IV.19.b, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
27. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
28. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w dziale IV pkt 25 , a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w dziale IVpkt 26 a i b - skład komisji;
  - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
29. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych, z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
30. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły

31. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
32. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego i z zastrzeżeniem działu V.
33. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem działu V.

### **Dział V.**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie **później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.**

Zanim to nastąpi, uczeń po uzyskaniu informacji o ocenie rocznej ( najpóźniej 3 dni przed plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poprzez wpis do zeszytu przedmiotowego lub dzienniczka ucznia), jeśli się z nią nie zgadza, może zgłosić ten fakt nauczycielowi przedmiotu. Nauczyciel ma prawo wyznaczyć dodatkowy termin poprawienia oceny. Nauczyciel z uczniem ustala formę, termin i zakres materiału umożliwiający podwyższenie oceny o jeden stopień. Uczniowi przysługuje prawo do obecności innego ucznia w czasie sprawdzania jego osiągnięć edukacyjnych. W przypadku nie zgłoszenia się ucznia w wyznaczonym terminie otrzymuje on ocenę, którą wcześniej zaproponował nauczyciel przedmiotu.

Do egzaminu może przystąpić uczeń, który:

- a) ma frekwencję na danym przedmiocie wynoszącą minimum 90%;
- b) uczestniczył we wszystkich formach sprawdzania wiedzy ustalonych z nauczycielem danego przedmiotu wynikających z WSO i PZO;
- c) wykazuje właściwy stosunek do przedmiotu i nauczyciela wynikający z WSO i Statutu Szkoły.

Nauczyciel dając możliwość podwyższenia oceny może wziąć pod uwagę sytuacje losowe.



2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzenie, o którym mowa w dziale V pkt 2 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń o których mowa w pkt 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji;
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
    - b) wychowawca klasy;
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
    - d) pedagog;
    - e) psycholog;
    - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
    - a) przedstawiciel rady rodziców
5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt.V.4.1 b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie

same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem dział VI pkt 5.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji;
    - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w dziale V pkt 2.a;
    - c) zadania (pytania) sprawdzające;
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji;
    - b) termin posiedzenia komisji;
    - c) wynik głosowania;
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w dział V pkt 7 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w dziale Vpkt 2.a w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy, dział Vpkt 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. **O chęci przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego uczeń składa podanie do Dyrektora PZS nr 1 w dniu otrzymania informacji o przewidzianych dla niego ocenach.**
12. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie i nie przedstawił w ciągu 3 dni racjonalnego usprawiedliwienia, otrzymuje ocenę

niedostateczną i powtarza klasę. Z postępowania sporządza się protokół, który umieszcza się w arkuszu ocen ucznia.

13. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem działu IV pkt 12 i VI pkt 6 jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej
14. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej **4,75** oraz co najmniej **bardzo dobrą** ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
15. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej ( semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

## **Dział VI**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. **O chęci przystąpienia do egzaminu poprawkowego uczeń składa podanie do Dyrektora PZS nr 1 w dniu otrzymania informacji o przewidzianych dla niego ocenach.**
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z dwóch przedmiotów nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej. Może powtarzać klasę po uzyskaniu zgody

Rady Pedagogicznej. W tym celu uczeń pełnoletni składa pisemny wniosek, w imieniu niepełnoletniego rodzice / opiekunowie.

5. Uwzględniając możliwości ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Nauczyciel, o którym mowa w art. 7 pkt .9.b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) skład komisji;
  - b) termin egzaminu poprawkowego;
  - c) pytania egzaminacyjne;
  - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć

edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu i uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem działu IV pkt 12.

11. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej **4,75** oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## **DZIAŁ VII.**

1. Rodzice uczniów ( prawni opiekunowie) informowani są o postępach w nauce i frekwencji poprzez:
  - a) ogólnoklasowe spotkania co najmniej 4 razy w roku szkolnym, ( na których obecność rodziców jest obowiązkowa) ;
  - b) indywidualne spotkania w terminie ustalonym przez nauczycieli ( w miarę potrzeb);
  - c) informacje telefoniczne – potwierdzone zapisem w dzienniku;
  - d) informacje zapisane w dzienniczku ucznia;
  - e) informacje listowne
  - f) dziennik elektroniczny