

**POWIATOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1  
W KOŚCIERZYNIE  
83-400 Kościerzyna ul. Sikorskiego 1**



**PLAN  
EDUKACYJNO-WYCHOWAWCZO  
OPIEKUŃCZY  
ROK SZKOLNY 2016/2017**

Zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej nr VIII/2016 z dnia 31.08.2016r.

**DYREKTOR SZKOŁY**

**Powiatowy Zespół Szkół Nr 1**

w Kościerzynie

*mgr Jarostawa Łonka*

Zaopiniowany przez Samorząd Uczniowski PZS nr 1 w Kościerzynie

*Przewodniczący Samorządu Szkolnego: Tomasz*

Zaopiniowany przez Radę Rodziców PZS nr 1 w Kościerzynie

**PRZEWODNICZĄCY  
Rady Rodziców**

*Martus Kupper*  
**Martus Kupper**

## 1 GŁÓWNE KIERUNKI PRACY EDUKACYJNEJ, WYCHOWAWCZEJ I OPIEKUŃCZEJ W ROKU SZKOLNYM 2016/2017

Szkoła w roku 2016/2017 będzie pracowała w 29 oddziałach, których organem założycielskim jest Starostwo Powiatowe w Kościerzynie. Nadzór pedagogiczny sprawować będzie Kuratorium Oświaty w Gdańsku. Organizację szkoły przedstawia niżej podane orzeczenie organizacyjne Starostwa Powiatowego w Kościerzynie.

Szkoła	Specjalność, profil	Klasa I ilość oddz.	klasa II ilość oddz.	klasa III ilość oddz.	klasa IV ilość oddz.	Ogółem oddz.
3-letnie liceum ogólnokształcące	policyjny	1	1	1	0	3
3-letnie liceum ogólnokształcące	medyczny	1	1	0	0	2
4-letnie technikum	technik żywienia i organizacji usług gastronomicznych	1,5	1,5	1,5	2,5	7
4-letnie technikum	technik ekonomista	1	1,5	2	2	6,5
4-letnie technikum	technik rolnik	0	0	0	0,5	0,5
4-letnie technikum	technik architektury krajobrazu	0,5	0,5	0,5	1	2,5
4-letnie technikum	technik informatyk	0,5	0,5	1	1	3
4-letnie technikum	technik organizacji reklamy	0,5	0,5	0	0	1
4-letnie technikum	technik spedytor	0,5	0,5	0	0	1
4-letnie technikum	technik logistyk	0,5	0,5	0	0	1
4-letnie technikum	technik handlowiec	0	0,5	0	0	0,5
3-letnia zasadnicza szkoła zawodowa	kucharz	0	0	1	0	1
<b>Razem:</b>		<b>7</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>29</b>

Plan pracy edukacyjno-wychowawczo-opiekuńczej Dyrekcja Szkoły i Rada Pedagogiczna oparła na dokumentach prawa oświatowego: Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26.08.2013r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U 2013r..) z późn. zmianami, Karcie Nauczyciela, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zmianami Dz.U. z 2013r. poz.827), Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Na podstawie art. 35 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.) ustalam następujące kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2016/2017 wytycznych Starostwa Powiatowego w Kościerzynie oraz wnioskach Rady Pedagogicznej wynikających z realizacji planu szkolnego 2016/2017.

Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2016/2017:

1. Upowszechnianie czytelnictwa, rozwijanie kompetencji czytelniczych wśród dzieci i młodzieży.
2. Rozwijanie kompetencji informatycznych dzieci i młodzieży w szkołach i placówkach.
3. Kształtowanie postaw. Wychowanie do wartości.
4. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w szkołach ponadgimnazjalnych poprzez angażowanie pracodawców w proces dostosowania kształcenia zawodowego do potrzeb rynku pracy.

Kościerzyna, dnia 31.08.2016r.

***Pan/Pani***

.....

*Informuję, że zgodnie z zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną planem edukacyjno-wychowawczo-opiekuńczym na rok szkolny 2015/2016 zostały Panu/Pani przydzielone niżej wymienione indywidualne zadania.*

***Dyrektor:***  
***mgr Jarosława Łoncka***

*Zadania wynikające z planu edukacyjno-wychowawczo-opiekuńczego zostały wręczone nauczycielom podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2016r.*

## 2 SZCZEGÓŁOWE ZADANIA DLA NAUCZYCIELI

Obok zadań ciężących na nauczycielu wynikających ze szczegółowych norm prawa szkolnego, z dokumentacji wewnątrz szkolnej jak: Statutu Szkoły, Regulaminu Organizacyjnego itp. przyjmuje się następujące szczegółowe zadania dla nauczycieli. Ich realizacja ma wzbogacać formy pracy nauczyciela, przyczyniać się do wyższej efektywności w procesie wychowawczym, dydaktycznym i opiekuńczym. Wykonywanie tych prac ma być również istotnym czynnikiem umożliwiającym Dyrekcji ocenę pracy nauczyciela niezbędnej dla prawidłowej polityki kadrowej.

Lp.	Opis zadania	Osoba realizująca
1	Organizacja nadzoru pedagogicznego w PZS nr 1, organizowanie i kontrola pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1. Ścisła współpraca z organami prowadzącymi szkołę. Dbanie o wizerunek szkoły w środowisku, podejmowanie wspólnych działań z jednostkami samorządowymi. Wdrażanie aktów prawnych dotyczących oświaty. Prowadzenie Drużyny Ratowników oraz udział w zawodach PCK; organizacja zajęć terenoznawstwa w Garczynie i województwie służących ratowaniu zdrowia i życia. Organizacja SOS lub koła zainteresowań dla młodzieży .	Dyrektor Jarosława Łoncka
2	Nadzór nad realizacją zadań dydaktycznych szkoły, kontrola prawidłowości prowadzonej dokumentacji pedagogicznej, popularyzowanie zasad nowoczesnych form kształcenia i prowadzenia dokumentacji, organizacja zajęć SOS dla uczniów. Koordynowanie pracy komisji przedmiotowych funkcjonujących w szkole. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS Nr 1.	Wicedyrektor Danuta Woźniak
3	Organizowanie prac związanych z budową tygodniowego planu lekcyjnego i jego zmianami. Kierowanie i koordynowanie pracy wychowawczej w Powiatowym Zespole Szkół nr 1. Przygotowywanie sprawozdań z wyników wewnętrznego badania kształcenia i egzaminów zewnętrznych. Praca w Zespole Wychowawczym i Komisji Stypendialnej. Nadzór nad pracą kół zainteresowań. Wspomaganie nauczycieli w prowadzeniu dziennika elektronicznego i indywidualnego nauczania. Prowadzenie warsztatów – przygotowanie uczniów do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1. Organizacja SOS lub koła zainteresowań dla młodzieży .	Wicedyrektor Zdzisława Wiśniewska
4	Warsztaty maturalne dla uczniów przygotowujących się do ustnej matury z języka polskiego. Prowadzenie koła polonistycznego SOS. Zorganizowanie wycieczek do kina, teatru muzycznego, miejsc upamiętniających czasy totalitaryzmu. Przeprowadzenie konkursu literackiego.	Danuta Skwierawska
5	Zorganizowanie konsultacji nauczycielskich mających na celu kontrolę uczniów przygotowujących się do ustnej matury z języka polskiego. Prowadzenie koła polonistycznego SOS. Zorganizowanie wycieczek do kina, teatru muzycznego, miejsc upamiętniających czasy totalitaryzmu.	Barbara Jaworska
6	Zorganizowanie i kierowanie pracą zespołu z historii i wiedzy o społeczeństwie. Przygotowanie młodzieży do uczestnictwa w konkursach z wiedzy o tematyce historycznej. Przygotowanie młodzieży do uczestnictwa w konkursach z problematyki wiadomości o Polsce i świecie współczesnym. Popularyzowanie zagadnień współczesnego rozwoju samorządności na terenie Kościerzyny i sąsiednich gmin. Prowadzenie i aktualizowanie gablot z tego zakresu. Popularyzacja Konstytucji i ordynacji wyborczej.	Katarzyna Wanta
7	Popularyzować naukę języków obcych. Organizować koła zainteresowań. Popularyzowanie idei Unii Europejskiej, rozwijanie wszelkich form współpracy między organizacjami krajowymi i zagranicznymi. Przygotowywanie do olimpiad i konkursów językowych. Współorganizowanie Dnia Języków Obcych w szkole. Prowadzenie zajęć SOS z języka niemieckiego zajęć warsztatowych z języka niemieckiego. Prowadzenie matur próbnych z języka niemieckiego, opracowywanie planów naprawczych i wyników. Pełnienie funkcji egzaminatora i weryfikatora OKE w Gdyni od 2008r.	Magdalena Stalka
8	Kierowanie pracami Komisji Przedmiotów Humanistycznych. Popularyzować naukę języków obcych. Popularyzowanie idei Unii Europejskiej, rozwijanie wszelkich form współpracy między organizacjami krajowymi i zagranicznymi. Przygotowywanie do olimpiad i konkursów językowych. Współorganizowanie Dnia Języków Obcych w szkole. Warsztaty dla maturzystów z języka niemieckiego. Praca w charakterze egzaminatora języka niemieckiego. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS Nr 1. Organizacja SOS z języka niemieckiego lub koła zainteresowań dla młodzieży. Praca w zespole zajmującym się zmianami w Statucie Szkoły. Przygotowanie młodzieży do uczestniczenia w Konkursie Wiedzy o Niemczech.	Jarosława Malinowska
9	Popularyzować naukę języków obcych. Organizować koła zainteresowań. Popularyzowanie idei Unii Europejskiej, rozwijanie wszelkich form współpracy między organizacjami krajowymi i zagranicznymi. Przygotowywanie do olimpiad i konkursów językowych. Współorganizowanie Dnia Języków Obcych w szkole. Warsztaty dla maturzystów z języka niemieckiego. Prowadzenie zajęć SOS z języka niemieckiego. Egzaminator języka niemieckiego. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS Nr 1. Przeprowadzenie diagnoz wstępnych w kl. I i II i analiza wyników. Przeprowadzenie konkursu „Pokaż nam język.”	Dominika Marecka
10	Popularyzować naukę języków obcych. Organizować koła zainteresowań, SOS-ów lub warsztatów maturalnych. Przygotować do olimpiad i konkursów językowych. Organizowanie Dnia Języków Obcych. Prowadzenie protokołarna rady pedagogicznej i redagowanie uchwał.	Elżbieta Okrój
11	Popularyzować naukę języków obcych. Organizować koła zainteresowań z tego zakresu w przypadku zaistnienia takich potrzeb. Popularyzowanie idei Unii Europejskiej, rozwijanie wszelkich form współpracy między organizacjami krajowymi i zagranicznymi. Przygotowanie do olimpiad i	Joanna Böttcher

	konkursów językowych. Organizowanie Dnia Języków Obcych w szkole. Organizacja SOS lub koła zainteresowań dla młodzieży. Przygotowanie oprawy muzycznej dla jasełek szkolnych i rekolekcji wielkanocnych.	
12	Dbać o aktualizację woluminów bibliotecznych. Pozyskiwać nowości do księgozbioru, wideoteki, płytoteki. Monitorowanie nowości kulturalnych w województwie pomorskim. Organizowanie wyjazdów na spektakle dla nauczycieli i uczniów.	Karolina Pałasz
13	Popularyzowanie zasady „Grzeczność na co dzień” pogadanki w radiowęźle. Propagowanie hasła tygodnia. Kontynuowanie programu szkolnego teatru „Ekonomik”. Zorganizowanie wycieczek do kina, teatru muzycznego, miejsc upamiętniających czasy totalitaryzmu.	Jolanta Romańska-Strzelka
14	Współorganizowanie Dnia Języków Obcych. Popularyzacja nauki języków obcych, w szczególności języka niemieckiego. Organizowanie warsztatów dla uczniów klas maturalnych. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS Nr 1. Zajęcia SOS dla uczniów z trudnościami w nauce. Analiza i opracowanie wyników diagnozy wstępnej w kl. I i II. Organizowanie konkursu „Zostań dyplomatą”.	Honorata Koseda
15	Popularyzować naukę języków obcych. Organizować koła zainteresowań z tego zakresu w przypadku zaistnienia takich potrzeb. Popularyzowanie idei Unii Europejskiej, rozwijanie wszelkich form współpracy między organizacjami krajowymi i zagranicznymi. Przygotowanie do olimpiad i konkursów językowych. Organizowanie Dnia Języków Obcych w szkole. Realizacja zadań związanych z ewaluacją w PZS nr 1. Organizacja SOS lub koła zainteresowań dla młodzieży.	Anita Myszk
16	Przygotowywanie młodzieży do zawodów sportowych z uwzględnieniem specyfiki pionu policyjnego. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS Nr 1.	Kamila Bałanda
17	Popularyzować naukę języków obcych. Organizować koła zainteresowań z tego zakresu w przypadku zaistnienia takich potrzeb. Przygotowanie do olimpiad i konkursów językowych. Organizowanie Dnia Języków Obcych w szkole. Popularyzowanie idei Unii Europejskiej, rozwijanie wszelkich form współpracy między organizacjami krajowymi i zagranicznymi. Prowadzenie kółka dla maturzystów. Konkurs szkolny dla uczniów „Pokaż nam swój język”.	Wiesława Szyk
18	Przygotowanie spektaklu z okazji Dnia Edukacji Narodowej oraz z okazji Świąt Bożego Narodzenia w ramach działalności koła teatralnego. Przeprowadzenie konkursu ortograficznego. Zorganizowanie wycieczek do kina, miejsc upamiętniających czasy totalitaryzmu.	Małgorzata Młyńska
19	Popularyzować naukę języków obcych. Organizować koła zainteresowań z tego zakresu. Popularyzowanie idei Unii Europejskiej, rozwijanie wszelkich form współpracy między organizacjami krajowymi i zagranicznymi. Przygotowanie do olimpiad i konkursów językowych. Organizowanie Dnia Języków Obcych w szkole. Prowadzenie protokołarza rady pedagogicznej i redagowanie uchwał. Organizacja SOS lub koła zainteresowań dla młodzieży. Konkurs „Pokaż nam język”.	Anna Pellowska-Rak
20	Opieka nad Samorządem Szkolnym; prace w zespole wychowawczym, zespole kryzysowym, w komisji ds. ewaluacji szkoły, powiatowej komisji rekrutacyjnej; przygotowanie reprezentacji szkoły w piłce ręcznej chłopców; przygotowanie reprezentacji na powiatowe i wojewódzkie zawody w sztafetowych biegach przełajowych; opiekun reprezentacji szkoły w piłce nożnej chłopców; organizacja turniejów piłki nożna dla klas kończących naukę; organizacja imprez okolicznościowych i turniejów. SKS piłki ręcznej chłopców. Przygotowanie reprezentacji szkoły w lekkiej atletyce. Pedagog szkolny w zastępstwie. Praca w zespole kryzysowym. Opiekun Samorządu Szkolnego.	Daniel Buszman
21	Realizacja zadań przewodniczącej komisji kultury fizycznej i zdrowia; praca w komisji ds. kryzysowych i w zespole wychowawczym; zorganizowanie pielgrzymki maturzystów na Jasną Górę; przygotowanie programu i harmonogramu szkolnych rekolekcji wielkopostnych – popularyzowanie wiedzy o honorowym dawstwie i transplantologii; prowadzenie gabloty o tematyce religijnej; przygotowanie uczniów do Konkursu Wiedzy Biblijnej, oraz do Konkursu Poezji Maryjnej. Współpraca z Referatem Misyjnym w Pieniężnie i z Fundacją Dobroczynności w Gdańsku. Współpraca z Kościerskim Centrum Wolontariatu – koordynowanie prac wolontariuszy. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS Nr 1. Nowelizacja programu profilaktyki szkoły. Organizacja SOS lub koła zainteresowań dla młodzieży. Przeprowadzenie zbiórek żywności w ramach Caritas. Praca w Zespole Wychowawczym.	Grażyna Kobiela-Dzienisz
22	Prowadzenie zajęć SKS i piłka siatkowa dziewcząt; praca w komisji ds. kryzysowych; organizacja imprez okolicznościowych i turniejów organizacja turnieju w piłce koszykowej (międzyklasowy), prowadzenie reprezentacji: w sztafetowych biegach przełajowych dziewcząt i chłopców, indywidualnych biegach przełajowych. Realizacji zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1. Organizacja Powiatowych rozgrywek w Piłce siatkowej dziewcząt, organizacja Powiatowej Licealiady w lekkiej atletyce, zajęcia z terenoznawstwa, organizacja Dnia Sportu.	Dariusz Szczeblewski

23	Piłka koszykowa dziewcząt; współorganizacja szkolnego turnieju piłki koszykowej dziewcząt, organizacja imprez okolicznościowych i turniejów. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS Nr 1. Organizacja Powiatowej Licealiady w lekkiej atletyce. Przygotowanie młodzieży do turnieju tenisowego z okazji Mikołajek.	Aleksandra Poblócka
24	Organizacja zajęć terenoznawstwa w Garczynie; praca w zespole wychowawczym; SKS – piłka ręczna dziewcząt; przygotowanie uczniów do zawodów sportowych w piłce ręcznej, lekkiej atletyce; organizacja imprez okolicznościowych i turniejów. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS Nr 1. SKS – piłka ręczna dziewcząt i chłopców, SKS – piłka koszykowa chłopców. Przygotowanie uczniów do zawodów sportowych np. ręcznej dziewcząt i chłopców, koszykowej chłopców i lekkoatletyki.	Daniel Poblócki
25	Organizacja Dnia Sportu; praca w komisji do sp. planu dydaktycznego; prowadzenie zajęć SKS piłka nożna chłopców; organizacja turnieju piłki nożnej klas maturalnych; udział w Licealiadzie – prowadzenie reprezentacji w piłce nożnej chłopców, organizacja imprez okolicznościowych i turniejów. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS Nr 1. Organizacja Powiatowej Licealiady w lekkiej atletyce. Praca w Komisji rekrutacyjnej.	Jarosław Mański
26	Organizacja zajęć terenoznawstwa w Garczynie; prowadzenie Drużyny Ratowników oraz udział w zawodach PCK, ochrona p.poż. szkoły. Przygotowywanie scenografii do uroczystości szkolnych . Dbanie o wystrój szkoły. Pełnienie funkcji społecznego inspektora pracy. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS Nr 1. Organizacja wyjazdów, szkoleń, spotkań w placówkach policyjnych dla uczniów kl. I i II Licem Ogólnokształcącego profil policyjny. Praca w Zespole Kryzysowym.	Dariusz Troka
27	Popularyzacja wiedzy ekonomicznej oraz nawiązywanie kontaktów w celach dydaktycznych z firmami oraz urzędami administracji. Systematyczne prowadzenie i aktualizowanie informacji dotyczących egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe, organizacja Dnia Ekonomika. Organizowanie i kontrola praktyk zawodowych i zajęć praktycznych. Praca w zespole pozyskiwania środków unijnych. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną PZS nr 1. Organizacja SOS lub koła zainteresowań dla młodzieży. Realizacja kształcenia dualnego w ramach praktycznej nauki zawodu.	Anna Skwierawska
28	Propagowanie wiedzy z zakresu przedsiębiorczości, organizowanie zajęć pozalekcyjnych dla młodzieży, przygotowywanie imprez o charakterze przedsiębiorczości w szkole, realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w Powiatowym Zespole Szkół nr 1 w Kościerzynie. Przygotowanie uczniów do Olimpiady Przedsiębiorczości. Organizacja Dnia Przedsiębiorczości.	Krystyna Brzoskowska
29	Organizowanie prac na terenach zielonych szkoły, współpraca z Ośrodkiem Doradztwa Rolnego, przygotowywanie uczniów do konkursów o tematyce rolnej, przeprowadzanie zajęć dla uczniów zdających egzamin zawodowy, utrzymywanie porządków na terenach zielonych wokół szkoły. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS Nr 1. Współpraca ze schroniskiem dla zwierząt w Chojnicach.	Władysław Czaja
30	Organizacja i przeprowadzanie konkursów gastronomicznych- międzyklasowych i międzyszkolnych, imprez gastronomicznych w szkole i środowisku, współpraca ze środowiskiem związanym z gastronomią, prowadzenie koła gastronomicznego, organizacja pokazów gastronomicznych przez firmy gastronomiczne, współudział w organizacji czapkowania klas pierwszych oraz Dnia Ekonomika, przygotowanie młodzieży do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, przeprowadzenie próbnych egzaminów zawodowych. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1. Przygotowanie młodzieży do konkursów kaszubskich.	Genowefa Gierszewska
31	Propagowanie wiedzy z zakresu ekonomii i przedsiębiorczości, organizacja i przygotowanie zajęć pozalekcyjnych dla młodzieży i imprez, współpraca z innymi nauczycielami przedmiotów zawodowych, przygotowanie uczniów do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, przeprowadzenie próbnych egzaminów zawodowych ,realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną szkoły.	Adam Gniba
32	Propagowanie wiedzy z zakresu gastronomii, organizacja Dnia Ekonomika, organizacja czapkowania klas pierwszych, praca w komisji do spraw planu lekcji, przygotowanie uczniów do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, przeprowadzenie próbnych egzaminów zawodowych, praca nad ewaluacją wewnętrzną szkoły. Organizacja SOS lub koła zainteresowań dla młodzieży . Praca w Powiatowej Komisji Rekrutacyjnej.	Beata Zembrzycka- Greń
33	Prowadzenie koła gastronomicznego, organizacja konkursów gastronomicznych, organizacja zaplecza gastronomicznego na uroczystości szkolne, organizacja czepkowania klas pierwszych przygotowywanie uczniów do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, przeprowadzenie próbnych egzaminów zawodowych, organizacja Dnia Ekonomika. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną szkoły. Aktualizacja gabloty gastronomicznej. Przygotowanie młodzieży do konkursu wojewódzkiego. Przygotowanie pracowni gastronomicznej. Organizacja SOS lub koła zainteresowań dla młodzieży.	Tomasz Grzegorzewski

34	Praca w zespole do spraw pozyskiwania środków unijnych, praca w zakresie realizacji projektu Erasmus Plus, dbanie o wystrój gablot w budynku D, organizacja Dnia Ekonomika, nawiązywanie kontaktów z bankami, organizacja Dni Otwartych Szkoły, przygotowanie uczniów do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, przeprowadzenie egzaminów próbnych zawodowych, realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną szkoły. Współpraca z pracodawcami z zakresu logistyki i spedycji.	Alicja Jereczek
35	Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy, propagowanie aktywnych form poszukiwania pracy, dbanie o wystrój gablot w budynku D, organizacja Dni Otwartych Szkoły, Dnia Ekonomika, Dnia Przedsiębiorczości, przygotowywanie młodzieży do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, przeprowadzenie próbnych egzaminów, praca w zespole do spraw ewaluacji wewnętrznej szkoły. Prowadzenie bieżących spraw Stowarzyszenia „Magnum Opus Ekonomik”. Praca w Powiatowej Komisji Rekrutacyjnej.	Karolina Kolińska
36	Rozwijanie wiedzy informatycznej wśród uczniów i nauczycieli, administrowanie szkolną siecią komputerową, nadzór nad funkcjonowaniem dziennika elektronicznego, przygotowanie młodzieży do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz przeprowadzenie egzaminów próbnych, praca nad ewaluacją wewnętrzną szkoły.	Mariusz Kowalke
37	Kierowanie pracami komisji przedmiotów zawodowych, koordynowanie zadań szczegółowych nauczycieli przedmiotów zawodowych, aktualizacja wiedzy związanej z egzaminem potwierdzającym kwalifikacje zawodowe, organizacja Dnia Ekonomika i Dni Otwartych Szkoły, praca nad realizacją projektu Erasmus plus, organizacja spotkań młodzieży z przedstawicielami miejscowych władz, przygotowywanie młodzieży do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, przeprowadzenie próbnych egzaminów zawodowych, praca nad ewaluacją wewnętrzną szkoły, przygotowanie młodzieży do konkursów z rachunkowości. Organizacja SOS lub koła zainteresowań dla młodzieży z rachunkowości.	Justyna Idziak- Kupper
38	Propagowanie wiedzy ekonomicznej, nawiązywanie kontaktów z miejscowymi urzędami, przygotowanie młodzieży do udziału w konkursach organizacja Dnia Ekonomika i Dnia Przedsiębiorczości. Pomoc w organizacji Dni Otwartych Szkoły, przygotowanie uczniów do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, przeprowadzenie próbnych egzaminów zawodowych, praca nad ewaluacją wewnętrzną szkoły. Praca w Powiatowej Komisji Rekrutacyjnej. Prowadzenie bieżących spraw Stowarzyszenia Magnum Opus.	Celina Perszewska
39	Propagowanie wiedzy ekonomicznej, nawiązywanie kontaktów z miejscowymi urzędami, przygotowywanie młodzieży do udziału w konkursach, organizacja Dnia Ekonomika. Pomoc w organizacji Dni Otwartych Szkoły, przygotowywanie uczniów do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, przeprowadzenie próbnych egzaminów zawodowych, praca nad ewaluacją wewnętrzną szkoły. Praca w Zespole ds. pozyskiwania środków unijnych. Praca w Zespole ds. przyznawania dofinansowania na doskonalenie nauczycieli.	Tomasz Leśkiewicz
40	Organizacja konkursów gastronomicznych, zaplecza gastronomicznego imprez szkolnych, współpraca z przedstawicielami gastronomii, organizacja czepkowania klas pierwszych, przygotowanie młodzieży do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, przeprowadzenie egzaminów próbnych, organizacja Dnia Ekonomika, praca nad ewaluacją wewnętrzną szkoły. Organizacja SOS lub koła zainteresowań dla młodzieży.	Danuta Wiecka
41	Organizacja konkursów gastronomicznych, współpraca z pracodawcami w zakresie gastronomii, organizacja Dnia Ekonomika, przygotowanie młodzieży do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe przeprowadzenie egzaminów próbnych, praca nad ewaluacją wewnętrzną szkoły. Organizacja SOS lub koła zainteresowań dla młodzieży.	Sabina Troka
42	Rozwijanie wiedzy informatycznej wśród uczniów i nauczycieli. Wspomaganie nauczycieli w obsłudze dziennika elektronicznego. Przygotowanie młodzieży do egzaminów zawodowych i przeprowadzanie egzaminów próbnych. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1. Prowadzenie kół zainteresowań i SOS z informatyki i matematyki.	Małgorzata Idziak.
43	Popularyzowanie matematyki w różnych formach na terenie szkoły. Przygotowanie młodzieży do egzaminu maturalnego z matematyki. Prowadzenie SOS z matematyki. Przygotowanie uczniów do konkursów matematycznych. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1.	Leszek Piechowski



44	Przygotowanie młodzieży do obowiązkowej matury z matematyki. Przygotowanie młodzieży do konkursów matematycznych. Praca w zespole WDN. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1. Organizacja SOS lub koła zainteresowań dla młodzieży. Praca w Komisji WDN dla nauczycieli. Pedagog szkolny w zastępstwie. Prowadzenie gazetki internetowej szkoły. Praca w Zespole Kryzysowym.	Barbara Błaszowska
45	Przygotowywanie uczniów do konkursów z zakresu informatyki. Przygotowywanie pracowni (sprzętu, oprogramowania) do egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe. Wspomaganie nauczycieli w prowadzeniu dziennika elektronicznego. Tworzenie i aktualizacja szkolnej strony internetowej w pełnym zakresie. Monitorowanie i przygotowywanie sprawozdań z dalszych losów absolwentów szkoły. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1. Organizacja SOS lub koła zainteresowań dla młodzieży .	Wojciech Borzyszkowski
46	Popularyzowanie wiedzy ekologicznej. Realizacja zadań wynikających z programu szkoły dotyczących ochrony środowiska. Przygotowanie młodzieży do matury z geografii. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1.	Jolanta Dryja
47	Popularyzowanie nauki fizyki. Przygotowanie uczniów do olimpiad i konkursów. Opracowanie programu naprawczego dotyczącego podniesienia poziomu kształcenia z zakresu fizyki wykorzystując wyniki egzaminów zewnętrznych. Prowadzenie zajęć SOS z fizyki. Praca w zespole kryzysowym. Koordynator ds. bezpieczeństwa. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1.	Ryszard Nakielski
48	Organizowanie koła zainteresowań z zakresu informatyki. Przygotowanie uczniów do olimpiad i konkursów informatycznych. Prowadzenie SIO. Praca w komisji rekrutacyjnej. Przygotowywanie młodzieży i pracowni (sprzętu, oprogramowania) do egzaminów maturalnych i potwierdzających kwalifikacje zawodowe. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1.	Sławomir Radomski
49	Przygotowanie młodzieży do egzaminu maturalnego z matematyki. Prowadzenie warsztatów z matematyki dla maturzystów. Opracowanie programu naprawczego dotyczącego podniesienia poziomu kształcenia z zakresu matematyki wykorzystując wyniki egzaminów zewnętrznych . Przygotowanie młodzieży do konkursów matematycznych. Praca w komisji dofinansowania do kształcenia, doskonalenia zawodowego nauczycieli. Prowadzenie kiermaszu mundurków. Prowadzenie komisji przedmiotów ścisłych. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1.	Elżbieta Reclaw
50	Opiekun centrum multimedialnego w bibliotece. Prowadzenie fotokroniki szkolnej. Ekspozowanie w gablotach aktualności biblioteki szkolnej. Przygotowanie uczniów do konkursów czytelniczych. Prowadzenie zajęć „Porady czytelnicze i bibliograficzne”. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1.	Ewa Ugowska
51	Popularyzowanie matematyki. Przygotowanie młodzieży do matury z matematyki. Prowadzenie warsztatów z matematyki dla maturzystów. Przygotowanie młodzieży do konkursów matematycznych. Opieka nad samorządem szkolnym. Praca w komisji ds. zdrowotnych. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1. Organizacja SOS lub koła zainteresowań dla młodzieży. Praca w zespole wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli (WDN). Prowadzenie kiermaszu mundurków. Praca w Zespole ds. Profilaktyki. Opiekun Samorządu Szkolnego.	Małgorzata Zblewska
52	Współpraca z instytucjami zajmującymi się ekologią. Realizacja zadań wynikających z programu profilaktyki szkoły i ochrony środowiska. Praca w zespole wychowawczym i ds. profilaktyki szkoły i ochrony środowiska. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1. Praca w Zespole ds. profilaktyki.	Bożena Zwara
53	Zorganizowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć zgodnie z potrzebami uczniów. Zorganizowanie i systematyczne prowadzenie komputerowej rejestracji frekwencji uczniów poszczególnych klas i publikowanie wyników na tablicy ogłoszeń. Wspomaganie nauczycieli w prowadzeniu dziennika elektronicznego. Opiekun i administrator szkolnej pracowni komputerowej (czuwanie nad prawidłowym działaniem sprzętu, oprogramowania, usuwanie usterek, prowadzenie stosownej dokumentacji pracowni, aktualizowanie oprogramowania. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1.	Zenon Kreft
54	Przygotowanie młodzieży do konkursów gastronomicznych na etapie szkolnym. Prowadzenie zajęć gastronomicznych jako koła. Przygotowanie młodzieży do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe. Współudział w organizacji czapkowania klas pionu gastronomicznego. Przygotowywanie zaplecza gastronomicznego na uroczystości szkolne. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1. Organizacja SOS lub koła zainteresowań dla młodzieży. Współudział w organizowaniu imprez szkolnych: Dzień Ekonomika.	Sebastian Kukliński
55	Prowadzenie drużyny ratownictwa medycznego. Przygotowanie młodzieży do zawodów medycznych i propagowanie ratownictwa medycznego w powiecie kościerskim. Praca w zespole pozyskiwania środków unijnych. Prowadzenie prac nad przygotowaniem i realizacją projektu Erasmus Plus. Organizacja SOS lub koła zainteresowań dla młodzieży . przygotowanie młodzieży do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.	Łukasz Łoncki

56	Organizowanie prac na terenach zielonych szkoły, współpraca z Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego z innymi pracodawcami zajmującymi się terenami szkolnymi, przygotowywanie uczniów do konkursów o tematyce rolnej, przeprowadzanie zajęć dla uczniów zdających egzamin zawodowy, utrzymywanie porządków na terenach zielonych wokół szkoły. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS Nr 1.	Marlena Żywicka-Czaja
57	Zorganizowanie i kierowanie pracą zespołu zainteresowań z historii. Przygotowanie młodzieży do uczestnictwa w konkursach z wiedzy o tematyce historycznej. Przygotowanie młodzieży do uczestnictwa w konkursach z problematyki wiadomości o Polsce i świecie współczesnym.. Prowadzenie i aktualizowanie gablot z tego zakresu. Przygotowanie audycji z okazji świąt państwowych. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS Nr 1. Warsztaty maturalne.	Łukasz Konert
58	Prowadzenie zajęć propagujących pracę policjanta. Współpraca z uczelniami i szkołami policyjnymi. Organizowanie wycieczek dydaktycznych o charakterze resortowym dla uczniów klasy ogólnokształcącej o profilu policyjnym. Realizacja zadań związanych z ewakuacją wewnętrzną w PZS nr 1. Organizacja obozów szkoleniowych dla młodzieży klas policyjnych.	Andrzej Okrój
59	Nauczyciel muzyki odpowiedzialny za przygotowanie młodzieży do gry w szkolnej orkiestrze, przygotowanie orkiestry do oprawy artystycznej uroczystości szkolnych, powiatowych i wojewódzkich. Organizowanie występów orkiestry na festiwalach i przeglądach. Dbanie o wizerunek orkiestry w środowisku	Aleksandra Wencka
60	Nauczyciel muzyki odpowiedzialny za przygotowanie młodzieży do gry w szkolnej orkiestrze, przygotowanie orkiestry do oprawy artystycznej uroczystości szkolnych, powiatowych i wojewódzkich. Organizowanie występów orkiestry na festiwalach i przeglądach. Dbanie o wizerunek orkiestry w środowisku.	Danuta Czapiewska
61	Nauczyciel muzyki odpowiedzialny za przygotowanie młodzieży do gry w szkolnej orkiestrze, przygotowanie orkiestry do oprawy artystycznej uroczystości szkolnych, powiatowych i wojewódzkich. Organizowanie występów orkiestry na festiwalach i przeglądach. Dbanie o wizerunek orkiestry w środowisku	Roman Gołuński
62	Przygotowanie uczniów do konkursów informatycznych, zorganizowanie „SOS” dla młodzieży mającej trudności w nauce. Prowadzenie warsztatów dla młodzieży zainteresowanej informatyką i przygotowującej się do matury. Wspomaganie nauczycieli w prowadzeniu dziennika elektronicznego. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1 w Kościerzynie.	Małgorzata Idziak
63	Zorganizowanie pielgrzymki maturzystów na Jasną Górę. Przygotowanie programu, harmonogramu szkolnych rekolekcji wielkopostnych. Przygotowanie uczniów do konkursu Wiedzy Biblijnej, Prowadzenie szkolnego koła Caritas – zbiórki do puszek na cele charytatywne, zbiórki produktów żywnościowych. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS Nr 1. Praca w Zespole Kryzysowym.	Ks. Marcin Leszczyński
64	Przygotowanie młodzieży do konkursów recytatorskich, literackich. prowadzenie zajęć wyrównawczych z języka polskiego. Przygotowanie młodzieży do konkursów i przedstawień z zakresu promocji zdrowia. Praca w Zespole ds. Profilaktyki. Przygotowanie młodzieży do egzaminu maturalnego.	Bożena Lemańczyk- Pestka
65	Prowadzenie zajęć SKS i piłka siatkowa chłopców; organizacja międzyklasowego turnieju piłki siatkowej chłopców; organizacja imprez okolicznościowych i turniejów organizacja turnieju w piłce siatkowej. Realizacji zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1. Praca w komisji do spraw planu lekcji.	Jarosław Lideke
66	Organizowanie prac na terenach zielonych szkoły, współpraca z Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego z innymi pracodawcami zajmującymi się terenami szkolnymi, przygotowywanie uczniów do konkursów o tematyce rolnej, przeprowadzanie zajęć dla uczniów zdających egzamin zawodowy, utrzymywanie porządków na terenach zielonych wokół szkoły. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS Nr 1.	Ilona Przytarska
67	Propagowanie zdrowego stylu życia wśród młodzieży. Przygotowywanie pogadanek tematycznych. Praca nad realizacją zadań wynikających ze szkolnego Programu Profilaktyki. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1. Przygotowanie i poprowadzenie: Olimpiady wiedzy HIV/AIDS na temat „ Nie daj szansy AIDS”; Przygotowanie i poprowadzenie: Szkolnego TURNIEJU W HONOROWYM KRWIODAWSTWIE pod hasłem „Młoda krew ratuje życie”. Przygotowanie i poprowadzenie Szkolnego konkursu plastycznego; przygotowanie i poprowadzenie Dnia promocji zdrowia; prowadzenie warsztatów Liderów Zdrowia. Praca w Zespole ds. Profilaktyki , funkcja przewodniczącej.	Barbara Lis-Driwa
68	Popularyzowanie chemii. Przygotowanie młodzieży do matury z chemii. Prowadzenie zajęć SOS. Prowadzenie Tele-Ekonomika. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1 w Kościerzynie.	Anna Kulaszewicz

69	Rozwijanie wiedzy informatycznej wśród uczniów i nauczycieli, administrowanie szkolną siecią komputerową, nadzór nad funkcjonowaniem dziennika elektronicznego, przygotowanie młodzieży do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz przeprowadzenie egzaminów próbnych, praca nad ewaluacją wewnętrzną szkoły.	Krystian Krawczyk
70	Prowadzenie warsztatów dla maturzystów na poziomie rozszerzonym. Przygotowanie uczniów do olimpiad. Organizowanie Dnia Języków Obcych w szkole. Realizacja zadań związanych z ewakuacją wewnętrzną w PZS nr 1. Organizacja SOS lub koła zainteresowań dla młodzieży.	Lidia Klein
71	Zorganizowanie pielgrzymki maturzystów na Jasną Górę. Przygotowanie programu, harmonogramu szkolnych rekolekcji wielkopostnych. Przygotowanie uczniów do konkursu Wiedzy Biblijnej, Prowadzenie szkolnego koła Caritas – zbiórki do puszek na cele charytatywne, zbiórki produktów żywnościowych. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS Nr 1.	Ks.Gwardzik Szymon

### **3 KOMISJE PRZEDMIOTOWE w roku szkolnym 2015/2016**

#### **3.1 Komisja Przedmiotów Zawodowych**

*Przewodnicząca: mgr Justyna Idziak-Kupper*

- |                          |                          |                           |
|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| 1. Krystyna Brzoskowska  | 9. Tomasz Leśkiewicz     | 17. Sebastian Kukliński   |
| 2. Władysław Czaja       | 10. Anna Skwierawska     | 18. Łukasz Łoncki         |
| 3. Genowefa Gierszewska  | 11. Danuta Wiecka        | 19. Andrzej Okrój         |
| 4. Tomasz Grzegorzewski  | 12. Zdzisława Wiśniewska | 20. Ilona Przytarska      |
| 5. Adam Gniba            | 13. Sabina Troka         | 21. Marlena Żywicka-Czaja |
| 6. Beata Zembrzycka-Greń | 14. Mariusz Kowalke      |                           |
| 7. Karolina Kolińska     | 15. Alicja Jereczek      |                           |
| 8. Justyna Idziak-Kupper | 16. Celina Perszewska    |                           |

#### **3.2 Komisja Przedmiotów Humanistycznych**

*Przewodnicząca: mgr Jarosława Malinowska*

- |                              |                        |                             |
|------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| 1. Joanna Böttcher           | 9. Katarzyna Wanta     | 17. Małecka Dominika        |
| 2. Barbara Jaworska          | 10. Danuta Woźniak     | 18. Ugowska Ewa             |
| 3. Honorata Koseda           | 11. Elżbieta Okrój     | 19. Lemańczyk-Pestka Bożena |
| 4. Jarosława Malinowska      | 12. Anna Pellowska-Rak | 20. Klein Lydia             |
| 5. Karolina Pałasz           | 13. Małgorzata Młyńska |                             |
| 6. Danuta Skwierawska        | 14. Magdalena Stalka   |                             |
| 7. Jolanta Romańska-Strzelka | 15. Anita Myszk        |                             |
| 8. Wiesława Szyc             | 16. Łukasz Konert      |                             |

#### **3.3 Komisja Przedmiotów Ścisłych**

*Przewodnicząca: mgr Elżbieta Reclaw*

- |                           |                        |                       |
|---------------------------|------------------------|-----------------------|
| 1. Wojciech Borzyszkowski | 7. Sławomir Radomski   | 13. Krystian Krawczyk |
| 2. Barbara Błaszowska     | 8. Elżbieta Reclaw     | 14. Leszek Piechowski |
| 3. Barbara Lis-Driwa      | 9. Małgorzata Zblewska |                       |
| 4. Jolanta Dryja          | 10. Bożena Zwara       |                       |
| 5. Zenon Kreft            | 11. Anna Kulaszewicz   |                       |
| 6. Ryszard Nakielski      | 12. Małgorzata Idziak  |                       |

#### **3.4 Komisja Kultury Fizycznej i Zdrowia**

*Przewodnicząca: mgr Grażyna Kobiela-Dzienisz*

- |                             |                        |                     |
|-----------------------------|------------------------|---------------------|
| 1. Daniel Buszman           | 7. Aleksandra Pobłocka | 13. Jarosław Lideke |
| 2. Danuta Czapiewska        | 8. Daniel Pobłocki     | 14. Kamila Bałanda  |
| 3. Grażyna Kobiela-Dzienisz | 9. Dariusz Szczblewski | 15. Szymon Gwardzik |
| 4. Jarosława Łoncka         | 10. Dariusz Troka      |                     |
| 5. Jarosław Mański          | 11. Aleksandra Wencka  |                     |
| 6. ks. Marcin Leszczyński   | 12. Roman Gołuński     |                     |

#### **4 ORGANIZACJA ROKU SZKOLNEGO 2016/2017**

#### 4.1 Kalendarz roku szkolnego 2015/2016 - część II szczegółowa dotycząca Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 w Kościerzynie .

Lp.	Plan działań	Termin
1.	Inauguracja roku szkolnego 2016/2017	<b>01.09.2016.</b>
2.	Wywiadówki organizacyjne dla uczniów klas pierwszych	<b>08.09.2016.</b> – wywiadówki organizacyjne kl. pierwszych
3.	Wywiadówki śródsesemtralne.	<b>14.11.2016.</b> – wszyscy (maturzyści propozycje) <b>03.01.2016.</b> – klasy I,II,III (propozycje ocen) <b>23.03.2017.</b> – maturzyści (propozycje ocen) - śródsesemtralna kl.I,II,III <b>16.05.2017.</b> – propozycje ocen kl.I,II,III
4	Rada Pedagogiczna – Klasyfikacyjna	<b>14.12.2016.</b> - klasy maturalne <b>01.02.2017.</b> - pozostałe klasy <b>24.04.2017.</b> – klasy maturalne <b>14.06.2017.</b> - pozostałe klasy
5	Rada Pedagogiczna szkoleniowo – analityczno – organizacyjna	<b>31.08.2017.</b> <b>20.09.2016.</b> – egzaminy zewnętrzne <b>listopad 2016.</b> - WDN <b>marzec 2017.</b> – WDN <b>23.06.2017.</b>
6.	I semestr 2016/2017	<b>16.12.2016.</b> – kończą klasy maturalne <b>03.02.2017.</b> – kończą pozostałe klasy
7	Zakończenie roku szkolnego	<b>28.04.2017</b> - klasy maturalne <b>23.06.2017.</b> - pozostałe klasy

## 4.2 Tematyka Rad Pedagogicznych.

Lp.	Problematyka	Termin
1.	Organizacyjno – szkoleniowe zadania na rok szkolny 2016/2017	<b>31 sierpnia 2016</b>
2.	Egzaminy zewnętrzne – matura, egzamin z przygotowania zawodowego – analiza wyników, wykorzystanie ich do dalszej pracy.	<b>20 września 2016</b>
3.	Rada szkoleniowa w ramach WDN.	<b>listopad 2016</b>
4.	Analiza procesu ewaluacji wewnętrznej.	<b>marzec 2017</b>
5.	Analityczna roku szkolnego 2016/2017	<b>23 czerwca 2017</b>

### 4.3 Założenia i cele nadzoru pedagogicznego w PZS Nr 1 w roku szkolnym 2016/2017.

#### A. CELE GŁÓWNE NADZORU

- Diagnozowanie i ocena efektów działalności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- Wspieranie nauczycieli w pracy dydaktycznej i wychowawczej;
- Wspieranie nauczycieli w zakresie zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego;
- Czuwanie nad prawidłowym wykonywaniem przez nauczycieli statutowych zadań szkoły.

#### B. ZADANIA

##### I. Diagnozowanie wybranych obszarów pracy szkoły

1. Kompetencje i rozwój zawodowy nauczycieli:
  - a) metody pracy,
  - b) doskonalenie zawodowe,
  - c) ewaluacja własnej pracy pedagogicznej.
2. Warunki pracy szkoły:
  - a) zarządzanie zapewnia sprawne funkcjonowanie szkoły,
  - b) nasza szkoła w ocenie wszystkich podmiotów szkoły.
3. Proces nauczania, uczenia się i wychowania:
  - a) identyfikacja uczniów z problemami,
  - b) planowanie dalszej drogi kształcenia,
  - c) pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
  - d) funkcjonowanie biblioteki i czytelnicy,
  - e) sytuacja wychowawcza w klasie,
  - f) zgodność organizacji indywidualnego nauczania na podstawie wydanych orzeczeń i obowiązującymi przepisami prawa,
  - g) prawidłowość dopuszczania do użytku w technikum i zasadniczej szkole zawodowej dla młodzieży programu nauczania do zawodu.
4. Klimat szkoły:
  - a) integracja uczniów klas I,
  - b) potrzeby i problemy zdrowotne,
  - c) profilaktyka uzależnień,
  - d) losy absolwentów.

##### II. Badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów

- a) sprawność fizyczna,
- b) diagnoza „na wejściu” - (kl. I),
- c) próbny egzamin maturalny – diagnoza - (kl. III, i IV Technikum).
- d) próbny egzamin zawodowy.

##### III. Ewaluacja wewnętrzna

W zakresie wymagań:

1. „Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”.
2. „Szkoła lub placówka wspomaga rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji”.
3. „Szkoła lub placówka, organizując procesy edukacyjne, uwzględnia wnioski z analizy wyników sprawdzianu, egzaminu maturalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz innych badań zewnętrznych i wewnętrznych”.
4. Kształtowane są postawy i respektowane są normy społeczne.

W roku szkolnym 2016/2017 monitorowanie będzie obejmowało:

- Realizację zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego w szkole ponadgimnazjalnej.
- Realizację kształcenia zawodowego praktycznego u pracodawców w zasadniczych szkołach zawodowych, z wyłączeniem przygotowania zawodowego młodocianych.



#### IV. Kontrola i analiza dokumentacji . Lustracje.

Lp.	Problematyka kontroli/lustracji	Termin	Odpowiedzialny
1.	Podstawowa dokumentacja nauczyciela: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dziennik lekcyjny</li> <li>▪ arkusze uczniów</li> <li>▪ plany wychowawcze klas</li> </ul>	IX-VI	wicedyrektor + ZESPÓŁ WYCHOWAWCZY
2.	Dzienniki zajęć pozalekcyjnych	IX, I, VI	wicedyrektor
3.	Częstotliwość i rytmiczność oceniania.	podczas obserwacji, wybiórczo w ciągu roku szkolnego	dyrektor wicedyrektor
4.	Jakość przygotowania i poprowadzenia uroczystości szkolnych.	wg kalendarza imprez szkolnych	dyrektor, wicedyrektor
5.	Gazetki, tablice w klasach i na korytarzach.	na bieżąco	zespół dydaktyczny
6.	Czytelnictwo uczniów.	I, VI	wicedyrektorzy
7.	Dyżury na korytarzach.	cały rok	zespół dydaktyczny
8.	Zgodność przeprowadzania egzaminów poprawkowych z przepisami prawa.	cały rok	zespół dydaktyczny
9.	Prawidłowość organizowania praktyk zawodowych przez publiczne technika dla młodzieży. Realizacja kształcenia dualnego w ramach praktycznej nauki zawodu.	cały rok	dyrektor, wicedyrektor
10.	Prawidłowość organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej.	cały rok	dyrektor, wicedyrektor

## **Rozdział I. Zasady nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły.**

### **Podstawa prawna.**

1. Art. 35 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm. )

### **Źródła planu nadzoru pedagogicznego.**

1. Polityka oświatowa państwa, a w szczególności:
  - a) Priorytety Ministra Edukacji Narodowej,
  - b) Priorytety Pomorskiego Kuratora Oświaty,
2. Wyniki nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły z poprzednich lat, a w szczególności:
  - a) wnioski ze sprawozdania z nadzoru pedagogicznego,
  - b) wnioski z analizy wyników egzaminów zewnętrznych
  - c) wnioski z analizy wyników diagnozy osiągnięć edukacyjnych uczniów
  - d) wnioski z hospitacji dyrektora i wice dyrektorów szkoły,
  - e) wnioski z diagnoz przeprowadzonych w poprzednim roku szkolnym w ramach ewaluacji wewnętrznej, przez dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych,
  - f) wnioski i opinie rady rodziców oraz samorządu uczniowskiego.

### **Cele nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły.**

Celem nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły jest doskonalenie pracy szkoły we wszystkich obszarach jej działalności, a w szczególności:

- a) zapewnienie warunków sprzyjających podniesieniu jakości działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- b) pozyskiwanie wiarygodnych informacji o pracy szkoły, niezbędnych do podejmowania nowych działań edukacyjnych oraz oceny pracy nauczycieli,
- c) wspomaganie nauczycieli w zakresie aktualizacji wiedzy prawnej, umiejętności metodycznych i merytorycznych oraz rozwoju zawodowego.
- d) dokonywanie ewaluacji wewnętrznej kontroli i wspomaganie.

### **Przedmiot nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły.**

Nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły jest realizowany poprzez działalność:

1. określenie wymagań, wyznaczenie wskaźników wewnętrznych i zewnętrznych i dowodów realizacji.
  - a) systematyczne kontrolowanie przestrzeganie prawa oświatowego i wewnątrzszkolnego,
  - b) diagnozowanie i ocenianie wybranych obszarów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
  - c) gromadzenie informacji o pracy nadzorowanych nauczycieli, niezbędnych do oceny ich pracy.
2. wspomagającą nauczycieli w zakresie podniesienia ich kompetencji merytorycznych i metodycznych.

## **Rozdział II. Organizacja sprawowania nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły.**

### **Priorytety nadzoru pedagogicznego wynikające z polityki oświatowej państwa.**

1. Upowszechnianie czytelnictwa, rozwijanie kompetencji czytelniczych wśród dzieci i młodzieży.
2. Rozwijanie kompetencji informatycznych dzieci i młodzieży w szkołach i placówkach.
3. Kształtowanie postaw. Wychowanie do wartości.
4. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w szkołach ponadgimnazjalnych poprzez angażowanie pracowników w proces dostosowania kształcenia zawodowego do potrzeb rynku pracy.

### **Priorytety nadzoru pedagogicznego wynikające z nadzoru pedagogicznego z lat poprzednich.**

- a) Prawdliwość organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej.
- b) Realizacja kształcenia dualnego w ramach praktycznej nauki zawodu
- c) Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne.
- d) Szkoła lub placówka wspomaga rozwój uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji.

### **Czynności nadzoru pedagogicznego.**

Nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły obejmuje:

1. działalność diagnostyczną – oceniającą prowadzoną w formie kontroli wybranych obszarów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
2. działalność wspomagającą prowadzoną w formie organizowania szkoleń i porad dla nauczycieli.
3. dokonywanie ocen pracy nauczycieli.
4. monitorowanie procesu ewaluacyjnego.

### Rozdział III. Zakres, szczegółowa tematyka i organizacja planowanych diagnoz.

#### **1. Diagnozowanie działalności dydaktycznej.**

<b>Standard: Uczniowie stosują umiejętność rozumowania i zastosowania wiedzy w praktyce w sytuacjach typowych.</b>					
Obszar: Poziom kształcenia	Wskaźniki	Techniki (narzędzia)	Odpowiedzialny (termin)	Dokumentacja	
	W czasie lekcji i zajęć nadobowiązkowych nauczyciele stosują zadania rozwijające umiejętność rozumowania i zastosowania wiedzy w praktyce.	scenariusz lekcji ) Analizowanie wyników pomiaru dydaktycznego. ( analiza wyników )	Dyrektor i wicedyrektor		Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego. Wnioski z analizy osiągnięć edukacyjnych uczniów.
	Nauczyciele wykorzystują narzędzia pomiaru dydaktycznego zawierające zadania sprawdzające umiejętność rozumowania i zastosowania wiedzy w praktyce.	scenariusz lekcji ) Analiza dokumentacji ( arkusze testów )			
	Nauczyciele umożliwiają uczniom rozwijanie umiejętności rozwiązywania złożonych zadań i problemów.	scenariusz lekcji ) Analiza dokumentacji ( plany pracy zajęć pozalekcyjnych )			

#### **2. Diagnozowanie działalności wychowawczej.**

<b>Standard: System oceniania zachowania sprzyja zmniejszeniu liczby negatywnych zachowań uczniów.</b>					
Obszar: Przeciwdziałanie negatywnym zachowaniom uczniów.	Wskaźniki	Techniki (narzędzia)	Odpowiedzialny Termin	Dokumentacja	
	Nauczyciele systematycznie i konsekwentnie stosują bieżące ocenianie zachowania.	Analiza dokumentacji przebiegu nauczania ( dzienniki zajęć, arkusze oceniania bieżącego )	Wicedyrektor	Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego.	
	Uczniowie stosują się do zapisów statutu dot. zasad zachowania.	Analiza dokumentacji ( liczba i rodzaj interwencji )	Wicedyrektor		Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego.
	Wychowawcy systematycznie analizują frekwencję uczniów i podejmują działania na rzecz spełnienia obowiązku szkolnego.				

#### **3. Diagnozowanie działalności opiekuńczej.**

<b>Standard: Uczniowie są bezpieczni w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę.</b>				
Obszar: Bezpieczeństwo uczniów.	Wskaźniki	Techniki (narzędzia)	Odpowiedzialny Termin	Dokumentacja
	Nauczyciele znają i stosują na co dzień przepisy ws. bhp.	Monitorowanie bieżące stanu bezpieczeństwa ( dokumentacja wycieczek i wypadków )	Wszyscy nauczyciele Dyrektor.	Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego.
	Nauczyciele realizują programy edukacyjne i profilaktyczne dot. zdrowia i bezpieczeństwa.	Analiza dokumentacji ( dzienniki zajęć, sprawozdania z realizacji programów )	Wicedyrektor.	

## 5 CELE, ZADANIA I ŚRODKI REALIZACJI W DZIEDZINIE PRACY WYCHOWAWCZEJ

### 5.1. PRZYGOTOWANIE MŁODZIEŻY DO AKTYWNEGO UDZIAŁU W ŻYCIU SPOŁECZEŃSTWA ORAZ KSZTAŁTOWANIA POSTAW POLITYCZNYCH I OBYWATELSKICH.

#### 5.1.1. Działania w kierunku podniesienia poziomu wychowania młodzieży.

Lp.	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby nadzorujące	Termin realizacji	Uwagi
1	Akceptacja i realizacja programu wychowawczego szkoły, szczegółowe zapoznanie wychowawców i uczniów z programem.	Wychowawcy klas	wicedyrektor	Cały rok szkolny	
2.	Propagowanie kultury zachowania w życiu codziennym w ramach programu „Grzeczność na co dzień”.	Wychowawcy klas	B.Lemańczyk – Pestka	Cały rok szkolny	
3.	Uczulanie młodzieży na występujące zjawisko patologii społecznej (agresja, narkomania, itp.).	Wszyscy nauczyciele	Pedagog szkolny	Cały rok szkolny	

#### 5.1.2. Kształtowanie postaw patriotycznych i poczucia więzi narodowej.

Lp.	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby nadzorujące	Termin realizacji	Uwagi
1.	Organizowanie przy współudziale młodzieży uroczystości szkolnych o treści patriotycznej:	Nauczyciele historii i WOS	Wicedyrektor	Cały rok	
	225 rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja	Nauczyciele historii i WOS	Wicedyrektor	3 V 2017	
	Obchody 98 rocznicy odzyskania niepodległości	Nauczyciele historii i WOS	Wicedyrektor	11 XI 2016	
2.	Kształtowanie szacunku dla symboli narodowych: flaga, godło, hymn, - poprzez właściwą organizację ceremoniału szkolnego.	Wychowawcy klas	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	
3.	Udział klas i wychowawców w wycieczkach do Stuthoffu.	Wychowawcy klas	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	
4.	Udział klas i wychowawców w uroczystościach szkolnych.	Wychowawcy klas	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	

#### 5.1.3. Kształtowanie postaw patriotyczno – obronnych.

Lp.	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby nadzorujące	Termin realizacji	Uwagi
1.	Zajęcia terenoznawstwa w PCM w Garczynie.	J.Łoncka, D.Troka, n-le wych.fiz.	Dyrektor	IV-V2017	
2.	Przygotowanie młodzieży i udział w Turnieju Wiedzy Pożarniczej.	D.Troka		Wg kalendarza imprez	
3.	Zapoznanie młodzieży z planem ewakuacji szkoły, udział w ćwiczeniach przeciwpożarowych.	Wychowawcy klas	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	

#### 5.1.4. Wdrażanie młodzieży do wypełniania obowiązków obywatelskich wobec państwa oraz egzekwowania swoich praw

Lp.	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby nadzorujące	Termin realizacji	Uwagi
1.	Popularyzowanie w klasach 3 i 4 Konstytucji i ordynacji wyborczej parlamentarnej	K.Wanta	Dyrektor	IX – X 2016	
2.	Omówienie na zajęciach GDDW klas I treści zawartych w Konwencji Praw Dziecka i Konstytucji RP, Deklaracji Praw Człowieka, Karta Praw Rodzin.	Wychowawcy klas	Wicedyrektor	X 2016	
3.	Zapoznanie uczniów klas pierwszych ze statutem szkoły, wewnątrz szkolnymi zarządzeniami, regulaminem klasyfikowania i promowania oraz kryteriami ocen.	Wychowawcy klas i wszyscy nauczyciele	Dyrektor	IX 2016	

4.	Organizowanie udziału młodzieży w wybranych rozprawach sądowych. Omówienie zasad Ordynacji wyborczej do Sejmu i Senatu w aspekcie apolitycznej jednostki jaką jest szkoła. Charakterystyka programów wyborczych głównych partii politycznych bez jakiegokolwiek agitacji dotyczących klas III, IV, (uczniowie po ukończeniu 18-stego roku życia).	K. Wanta A. Skwierawska	Dyrektor	Cały rok szkolny	
5.	Organizowanie udziału młodzieży w posiedzeniach samorządu terytorialnego, spotkania z przedstawicielami władz.	Nauczyciele przedmiotów zawodowych	Dyrektor	IX 2016-III 2017	
6.	Zapoznanie, przypomnienie na gddw dokumentów tj. Powszechna Deklaracja Praw Człowieka, Konstytucji RP.	Wychowawcy klas	Wicedyrektor Wiśniewska	wg rozkładu gddw	

### 5.1.5. Organizowanie imprez okolicznościowych.

Lp.	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby nadzorujące	Termin realizacji	Uwagi
1.	Uroczysta inauguracja roku szkolnego 2016/2017.	Samorząd Szkolny	Wicedyrektor	IX 2016	
2.	Spektakl z okazji Dnia Edukacji Narodowej	E. Skwierawska, M. Młyńska.	Dyrektor	X 2016	
3.	Pasowanie na ucznia PZS nr 1.	Wychowawcy klas pierwszych	Dyrektor	X 2016	
4.	Organizowanie studniówki klas maturalnych.	Wychowawcy klas maturalnych	Wicedyrektor	I 2017	
5.	Zorganizowanie Dnia Zakochanych „Walentynki”.	Samorząd Szkolny	Wychowawcy klas, Wicedyrektor	II 2017	
6.	„Dzień Ekonomika”	Nauczyciele przedmiotów zawodowych	Dyrektor	III 2017	
7.	Uroczyste pożegnanie absolwentów.	Samorząd Szkolny	Dyrektor	IV-VI 2017	
8.	Dzień Otwarty Szkoły	Samorząd Szkolny	Dyrekcja	IV 2017	
9.	Uroczyste zakończenie roku szkolnego.	Samorząd Szkolny	Dyrektor	VI 2017	
10.	Audycje okolicznościowe.	N-le w zależności od tematyki	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	
11.	Cykl audycji propagujących „Grzeczność na co dzień” oraz redagowanie „Hasła tygodnia” w budynku „A”	n-le języka polskiego	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	
12.	Organizowanie konkursów gastronomicznych przez klasy kucharskie.	Gierszewska, Hinz, Wiecka Grzegorzewski S.Kukliński	Wicedyrektor	XII2016-VI2017	
13.	Dzień Języków Obcych.	Wszyscy nauczyciele j. obcych	Dyrektor	IX2016	
14.	Sprzątanie Świata	Zwara, Dryja nle wych.fizycznego	Wicedyrektor Woźniak	XI2016	
15.	Tele-Ekonomik	A.Kulaszewicz	Dyrektor	Cały rok szkolny	
16.	Dzień Edukacji Narodowej	Samorząd Szkolny	D.Buszman M.Zblewska	X 2016	
17.	Kiermasz książek	Samorząd szkolny	D.Buszman M.Zblewska	IX 2016	
18.	Współpraca z Fundacją Przeciwno Leukemii – Dzień Honorowego Dawcy Szpiku Kostnego.	G.Kobiela-Dzienisz	Dyrektor	Wg harmonogramu	
19.	Dzień Przedsiębiorczości	K.Brzoskowska A.Gniba	Dyrektor	VI 2017	
20.	Pielgrzymka na Jasną Górę	Katecheci	Wicedyrektor	II 2017	
21.	Szkolne Rekolekcje Wielkopostne	Katecheci	Wicedyrektor	IV 2017	

## 5.2. KSZTAŁTOWANIE AKTYWNEJ POSTAWY WOBEC PRZYSZŁEJ PRACY ZAWODOWEJ ORAZ WYMAGAŃ RYNKU PRACY.

### 5.2.1. Przygotowanie młodzieży do pracy.

Lp.	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby nadzorujące	Termin realizacji	Uwagi
1.	Wdrażanie zasad kultury w przyszłym zawodzie.	N-le przedmiotów zawodowych	Dyrektor	IX 2016-V 2017	
2	Utrzymanie porządku na terenach szkolnych	A. Skwierawska W.Czaja	Z.Zwara	IX 2016-V 2017	
3.	Współpraca z PUP i innymi instytucjami by uzyskać miarodajne informacje o sytuacji na lokalnym rynku pracy oraz perspektywy rozwojowych miasta i regionu.	K.Kolińska A.Skwierawska	Dyrektor	X 2016-V 2017	
4.	Ograniczenie absencji, spóźnień na lekcje, egzekwowanie usprawiedliwień nieobecności i spóźnień na zajęciach szkolnych, praktyce zawodowej i praktycznej nauce zawodu.	A.Skwierawska Wychowawcy klas	Dyrektor	IX 2016- V2017	
5.	Wskazanie uczniom perspektyw po ukończeniu szkoły zasadniczej, liceum i technikum.	Wychowawcy klas G.Kobiela-Dzienisz A.Skwierawska	Wiśniewska	według harmonogramu gddw	
6.	Wycieczki dydaktyczne do zakładów pracy i uczelni.	Wychowawcy klas	Wiśniewska	według harmonogramu gddw	
7.	Analiza postaw młodzieży w czasie odbywania praktyk uczniowskich, praktycznej nauki zawodu i zajęć praktycznych i przekazywanie informacji wychowawcom.	A. Skwierawska	Dyrektor	IX2016-IV2017	
8.	Wykorzystanie praktyk zawodowych do sponsoringu i podejmowania przyszłej pracy zawodowej	A. Skwierawska	Dyrektor	IX2016-IV2017	
9.	Zbieranie i udostępnianie ofert szkół policealnych, pomaturalnych, wyższych, kursów, szkoleń, możliwości zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji zawodowych.	Z. Wiśniewska G.Kobiela-Dzienisz Aleksandra Pobłocka	Dyrektor	IX2016-IV2017	
10.	Opieka nad studentami odbywającymi praktykę.	Wg przydziału	Dyrektora	Cały rok szkolny	

## 5.3. ROZWIJANIE ZAINTERESOWAŃ KULTURALNYCH I NAUKOWYCH MŁODZIEŻY.

### 5.3.1. Rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań młodzieży

Lp.	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby nadzorujące	Termin realizacji	Uwagi
1	Przygotowanie uczniów do udziału w konkursach, olimpiadach :	N-le j. polskiego	Wicedyrektor	Wg kalendarza imprez	
	- ortograficznym	M.Młyńska, B.Lemańczyk-Pestka	Wicedyrektor	Wg kalendarza imprez	
	- recytatorskim – ogólnopolski, - recytatorski szkolny, powiatowy	B.Lemańczyk-Pestka	Wicedyrektor	Wg kalendarza imprez	
	-konkurs wiedzy biblijnej	Katecheci	Wicedyrektor	Wg kalendarza imprez	
	- poezji i prozy kaszubskiej	M.Dobija	Wicedyrektor	Wg kalendarza imprez	
	-Oxford test	W.Szyc, E.Okrój, A.Pellowska-Rak	Wicedyrektor	Wg kalendarza imprez	
	- konkurs „Zostań dyplomatą”	H.Koseda	Wicedyrektor	Wg kalendarza imprez	
	- matematycznych: Liga Matematyczna, Matematyk Miesiąca, - Kangur, Pomorski Konkurs Matematyczny, Matematyka OXFORD Plus,	E.Reclaw, M.Zblewska, B.Błaszowska, L.Piechowski	Wicedyrektor	Wg kalendarza imprez	
	- informatycznych: Bóbr, Technologie Informacyjno-Komunikacyjne, TIK-TAK, Net Masters	S.Radomski, Z.Kreft, W.Borzyszkowski,	Wicedyrektor	Wg kalendarza imprez	
	- Konkurs literacki	B.Jaworska, D.Skwierawska	Wicedyrektor		
	Konkurs Historyczny Krąg	Ł.Konert	Wicedyrektor	Wg kalendarza imprez	

- Poezji Maryjnej	G.Kobiela-Dzienisz Księża	Wicedyrektor	Wg kalenda- rza imprez	
- zespołów artystycznych	R.Gołuński	Dyrektor	Wg kalenda- rza imprez	
- „Baterie 2012 – firma REBA”	B.Zwara	Wicedyrektor	Wg kalenda- rza imprez	
- Biologia Plus” Oxford	B.Zwara	Wicedyrektor	Wg kalenda- rza imprez	
- Konkursy Ekologiczne	B.Zwara	Wicedyrektor	Wg kalenda- rza	
- Konkurs HIV-AIDS	B.Lis-Driwa	Wicedyrektor	Wg kalenda- rza imprez	
- Olimpiada Wiedzy o Polsce i Świecie Współczesnym	K.Wanta,	Wicedyrektor	Wg kalenda- rza imprez	
- „Polska w Unii” - konkurs	K.Wanta, D.Woźniak	Wicedyrektor	Wg kalenda- rza imprez	
- konkurs św. Jadwiga Królowa i Patronka Narodu	K.Wanta,	Wicedyrektor	Wg kalenda- rza imprez	
- współpraca z Fundacją Dobroczynności w Gdańsku – wolontariat	G.Kobiela-Dzienisz	Wicedyrektor	Cały rok	
- Pomorski Konkurs Wiedzy o Samorządzie Terytorialnym	K.Wanta,	Wicedyrektor	Wg kalenda- rza imprez	
- Olimpiada mediewistyczna „Wiek śred- nie”	D.Woźniak	Wicedyrektor	Wg kalenda- rza imprez	
- Olimpiada języka niemieckiego	Malinowska, Koseda	Wicedyrektor	Wg kalenda- rza imprez	
- Konkurs Wiedzy o Pomorzu	J.Dryja	Wicedyrektor	Wg kalenda- rza imprez	
- Olimpiada Wiedzy i Umiejętności Rolni- czych	W.Czaja	Wicedyrektor	Wg kalenda- rza imprez	
- wojewódzka olimpiada wiedzy HIV/AIDS na temat „Nie daj szansy AIDS”	B.Lis-Driwa	Wicedyrektor	Wg kalenda- rza imprez	
- bibliotecznym: wiedzy o książce	Nauczyciele biblio- tekarze	Wicedyrektor	Cały rok	
-olimpiada wiedzy ekonomicznej	K.Kolińska A.Gniba	Wicedyrektor Woźniak	III2016	
- przedsiębiorczości	K.Brzoskoska A.Gniba	Wicedyrektor Woźniak	IV2016	
- wiedzy statystycznej	K.Kolińska	Wicedyrektor	Wg kalenda- rza imprez	
- gastronomicznych	D.Wiecka, G.Gierszewska, T.Grzegorzewski, S.Kukliński, B.Zembrzycka-Greń	Wicedyrektor	Wg kalenda- rza imprez	
- okolicznościowych	Nauczyciele	Wicedyrektor	Cały rok	
- konkurs szkolny i międzyszkolny z j.angielskiego	Wszyscy nauczyciele j.angielskiego	Wicedyrektor	Wg kalenda- rza imprez	
Zorganizowanie konkursu „Pokaż nam język”.	Nauczyciele j.angielskiego i niemieckiego	Wicedyrektor	Wg kalenda- rza imprez	
Koncert kolęd i program słowno-muzyczny z okazji świąt Bożego Narodzenia	J.Böttcher	Wicedyrektor	XII 2016	
2. Prowadzenie różnorodnych kół zaintereso- wań i zespołów	Nauczyciele	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	
Koło rachunkowości, warsztaty.	J.Idziak-Kupper, C.Perszewska, Z.Wiśniewska	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	
Konkurs znajomości języka niemieckiego.	M.Stalka	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	

Popularyzowanie twórczości muzycznej orkiestry szkolnej, między innymi poprzez uczestnictwo w imprezach szkolnych, konkursach pozaszkolnych oraz koncertach uświetniających uroczystości kościelne.	R.Gołuński	Dyrektor	Cały rok szkolny	
Kółko polonistyczne SOS	D.Skwierawska	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	
Popularyzowanie tematyki dotyczącej integracji europejskiej w ramach działalności klubu „ Światowid”	D.Woźniak	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	
Prowadzenie Grupy Ratownictwa Medycznego PCK	J.Łoncka D.Troka Ł.Łoncki	Dyrektor	Cały rok szkolny	
Liderzy Zdrowia	B.Lis-Driwa	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	
Kółko j.angielskiego	W.Szyc, E.Okrój A.Pellowska-Rak	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	
Kółko informatyczne	S.Radomski, Z.Kreft, W.Borzyszkowski	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	
Kółko gastronomiczne	G.Gierszewska B.Zembrzycka- Greń D.Wiecka T.Grzegorzewski S.Kukliński	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	
Kółko przedsiębiorczości	K.Brzoskowska A.Gniba	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	
Popularyzowanie nauki języka niemieckiego idei Unii Europejskiej poprzez realizację na zajęciach treści kulturoznawstwa krajów niemieckojęzycznych.	n-le j.niemieckiego	Wicedyrektor		
Kółko miłośników małych form scenicznych	M.Młyńska,	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	
Kółko wiedzy ekonomicznej	T.Leśkiewicz A.Gniba	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	
Szkolne koło „Caritas”	katecheci Ks. Leszczyński	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	
Zespół teatralny „EKONOMIK”	n-le j.polskiego	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	
SKS piłki koszykowej dziewcząt	D.Pobłocki	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	
SKS piłki siatkowej dziewcząt	D.Szczeblewski	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	
SKS piłki siatkowej chłopców	J.Lideke	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	
SKS piłki koszykowej chłopców	n-le wych.fizycznego	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	
SKS- piłki ręcznej dziewcząt	D.Pobłocki	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	
SKS – piłki nożnej chłopców	D.Buszman,	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	
SKS- piłka ręczna chłopców	D.Pobłocki, D.Buszman	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	
Prowadzenie kroniki grona pedagogicznego	M.Dobija	Dyrektor	Cały rok szkolny	
Prowadzenie kroniki szkoły	B.Jaworska	Dyrektor	Cały rok szkolny	
Wykonywanie zdjęć. Prowadzenie fotokroniki szkoły.	E.Ugowska	Dyrektor	Cały rok	
Ekspozowanie w gablotach szkolnych aktualności biblioteki szkolnej	E.Ugowska	Dyrektor	Cały rok szkolny	
Prezentowanie dorobku kół zainteresowań i zespołów oraz laureatów konkursów i olimpiad w mediach szkolnych i lokalnych	Nauczyciele opiekuń- nowie kół i zespołów	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	
Organizowanie wycieczek tematycznych i przedmiotowych oraz wykorzystanie ich efektów na zajęciach lekcyjnych i w pracy wychowawczej	Nauczyciele	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	



	Organizowanie spotkań młodzieży z osobistościami życia kulturalnego i społecznego (posłowie, radni) uwzględniając odpowiednie zapotrzebowanie młodzieży.	Wszyscy nauczyciele, Samorząd Klasowy, wychowawcy klas	Dyrektor, Wicedyrektorzy	Cały rok szkolny	
	Wolontariat w Szpitalu Specjalistycznym w Kościerzynie na oddziale dziecięcym. Współpraca z Kościerskim Centrum Wolontariatu	G.Kobiela-Dzienisz J.Łoncka	Dyrektor, Wicedyrektorzy	Cały rok szkolny	

#### 5.4.ROZWIJANIE DEMOKRACJI I SAMORZĄDNOŚCI

##### 5.4.1.Upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej.

Lp.	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby nadzorujące	Termin realizacji	Uwagi
1.	Zorganizowanie spotkania dyrektorów, pedagoga oraz samorządu szkolnego z wychowawcami klas celem omówienia zasad współdziałania w zakresie realizacji zadań wynikających z planu pracy szkoły, programu wychowawczego i programu profilaktyki a także programu działania szkolnego zespołu wychowawczego.	Dyrektor szkoły	Dyrektor, Wicedyrektorzy	IX2016	
2.	Prezentowanie frekwencji klas w poszczególnych klas w gablotach.	Z.Kreft, Wychowawcy klas	Wicedyrektor	do 20 każdego m-ca za miesiąc poprzedni	
3.	Organizowanie samopomocy uczniowskiej.	Wychowawcy klas, samorząd szkolny	Wicedyrektor Pedagog szkolny	Cały rok szkolny	

##### 5.4.2. Demokracja na „szkolnym podwórku”.

Lp.	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby nadzorujące	Termin realizacji	Uwagi
1.	Udział przedstawicieli samorządu szkolnego w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i Zespołu Wychowawczego.	Opiekun Samorządu Szkolnego, Samorząd Szkolny	Dyrektor	Cały rok szkolny	
2.	Organizowanie akcji „Szczęśliwy numer dnia ucznia”.	Samorząd Szkolny	Opiekun Samorządu	Cały rok szkolny	
3.	Zorganizowanie wyborów do Samorządu uczniowskiego.	D.Buszman M.Zblewska	Wicedyrektor Wiśniewska	IX2016	
4.	Udział przedstawicieli samorządu uczniowskiego w opracowywaniu i opiniowaniu dokumentów wewnętrznych szkolnych.	D.Buszman M.Zblewska	Wicedyrektor Wiśniewska	Cały rok szkolny	
5.	Wybór przedstawicieli do Młodzieżowej Rady Miasta Kościerzyna.	D.Buszman M.Zblewska	Wicedyrektor Wiśniewska	Wg harmonogramu.	

#### 5.5.WSPÓŁPRACA SZKOŁY Z RODZICAMI I ŚRODOWISKIEM .

##### 5.5.1.Aktywizowanie Rady Rodziców, rad klasowych rodziców w zakresie współpracy ze szkołą.

Lp.	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby nadzorujące	Termin realizacji	Uwagi
1.	Przeprowadzanie wyborów do Rady Rodziców - w szkole - w klasach	Wychowawcy klas	Dyrektor	IX2016	
2.	Uczestnictwo i pomoc rodziców w organizowaniu imprez klasowych takich jak: -studniówka	Rada Rodziców, Samorząd Szkolny, Wychowawcy klas Wychowawcy klas	Wicedyrektor Dyrektor	Cały rok szkolny	
3.	Pozyskanie pomocy rodziców w przygotowaniu, prowadzeniu i sprawowaniu opieki nad młodzieżą podczas biwaków i wycieczek.	Wychowawcy klas, Samorząd szkolny	Dyrektor	Cały rok szkolny	

4.	Spotkanie z rodzicami klas pierwszych	Wychowawcy klas	Dyrektor	IX2016	
5.	Pozyskiwanie pomocy rodziców w naprawie sprzętu szkolnego.	Wychowawcy klasy, Rada Rodziców, Kierownik Gospodarczy	Dyrektor	Cały rok szkolny	
6.	Audycje, prelekcje, pogadanki dla rodziców na temat uzależnień, profilaktyki chorób zakaźnych, kłopotów wychowawczych.	Pedagog	Dyrektor	Cały rok szkolny	
7.	Zbieranie informacji o aktualnych wydarzeniach w szkole, umieszczanie ich na stronie internetowej szkoły.	W.Borzyszkowski	Dyrektor	Cały rok szkolny	

### 5.5.2. Rozwijanie współpracy z zakładami pracy oraz właścicielami przedsiębiorstw.

Lp.	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby nadzorujące	Termin realizacji	Uwagi
1	Pozyskiwanie pomocy materialnej na rzecz szkoły od zakładów pracy i właścicieli przedsiębiorstw.	Wychowawcy klas A.Skwierawska	Dyrektor	Cały rok szkolny	
2	Świadczenia przez szkołę uzgodnionych usług na rzecz zakładów przy współpracach ze szkołą formie:	Wychowawcy klas	Dyrektor	Cały rok szkolny	
	-obsługi artystycznej	R.Gołuński	Dyrektor	Cały rok szkolny	
	-wykonywania przez młodzież prostych prac porządkowych i estetyzujących w obiektach wypoczynkowych, związanych z organizacją biwaków.	Wychowawcy klas	Kierownik gospodarczy, Dyrektor	Cały rok szkolny	
	- współpraca z Nadleśnictwem w Kościerzynie – sprzątanie okolicznych lasów	B.Zwara	Dyrektor	Cały rok szkolny	
3	Prowadzenie szkoleń dla pracodawców zgodnie zobowiązującymi standardami egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie.	A. Skwierawska	Dyrektor	Cały rok szkolny	
4.	Współpraca z SANEPIDEM – udział w programie STOP HIV – profilaktyka wirusowego zapalenia wątroby typ C	B.Lis-Driwa	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	

## 5.6. WYCHOWANIE PROZDROWOTNE. PROMOCJA ZDROWIA.

### 5.6.1. Podnoszenie kultury fizycznej i zdrowotnej młodzieży.

Lp.	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby nadzorujące	Termin realizacji	Uwagi
1	Organizowanie wycieczek turystyczno-krajoznawczych.	Wychowawcy klas	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	
2	Organizowanie udziału młodzieży w międzyszkolnych imprezach sportowych.	Nauczyciele wych. fizycznego	Wicedyrektor	W kalendarza imprez	
3	Zorganizowanie turniejów, gier sportowych ligi szkolnej w :				
	-piłce koszykowej chłopców	D.Buszman, D.Pobłocki	Wicedyrektor	V-VI2017	
	- piłka nożna dziewcząt	D.Szczeblewski			
	-piłce koszykowej dziewcząt	A.Pobłocka, D.Pobłocki	Wicedyrektor	XI-XII2016	
	- piłce siatkowej chłopców	J.Lideke, Szczeblewski	Wicedyrektor	II-VI 2017	
	- piłce siatkowej dziewcząt	Szczeblewski Mański,	Wicedyrektor	II-VI 2017	
	- piłce nożnej chłopców	Buszman, Mański	Wicedyrektor	V-VI 2017	

	- turniej klas kończących w piłce nożnej chłopców	D.Buszman, J.Mański			
	- piłce ręcznej dziewcząt	D.Pobłocki	Wicedyrektor	V-VI 2017	
4	Zorganizowanie Dnia Sportu.	J.Mański,J.Lideke	Dyrektor	VI 2017	
5	Dzień promujący zdrowy styl życia.	B.Lis-Driwa Nauczyciele w.f wychowawcy klas, Samorząd Szkolny	Wicedyrektor	VI 2017	
6.	Udział reprezentacji szkoły w Powiatowej Licealiadzie - sztafetowe biegi przełajowe - piłka ręczna chłopców - piłka ręczna dziewcząt	D.Buszman  Szczeblewski, Mański D.Buszman, Pobłocki D.Pobłocki	Wicedyrektor	Wg kalendarza imprez	
7.	Wojewódzka Licealiada w piłce ręcznej dziewcząt	D.Pobłocki	Wicedyrektor	Wg kalendarza imprez	
8.	Wojewódzkie zawody w lekkiej atletyce	N-le wych.fizycznego	Wicedyrektor	Wg kalendarza imprez	

### 5.6.2.Podnoszenie stanu zdrowia i higieny uczniów.

Lp.	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby nadzorujące	Termin realizacji	Uwagi
1	Uwzględnianie w realizacji tematów z gddw problematyki dotyczącej:	Wychowawcy klas	Pedagog szkolny	Cały rok szkolny	
	- alkoholizmu	Wychowawcy klas	Pedagog szkolny	Cały rok szkolny	
	- lekomanii, narkomanii	Wychowawcy klas	Pedagog szkolny	Cały rok szkolny	
	- nikotynizmu	Wychowawcy klas	Pedagog szkolny	Cały rok szkolny	
	- HIV/AIDS, - dopalaczy	Wychowawcy klas	Pedagog szkolny	Cały rok szkolny	
	- przemocy - dyskryminacji	Wychowawcy klas	Pedagog szkolny	Cały rok szkolny	
2	Pogłębianie na zajęciach GDDW wiedzy o zagrożeniach chorobami społecznymi i zakaźnymi oraz niebezpieczeństwem grypy A/H1N1.	Wychowawcy klas	Pedagog szkolny	Cały rok szkolny	
3.	Zorganizowanie Dnia walki z nałogami i patologiami życia społecznego.	Wychowawcy klas B.Lis -Driwa Wychowawcy klas B.Lemańczyk-Pestka	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	
3	Stałe wzbogacenie kącika dydaktycznego, zawierającego materiały i pomoce naukowe z zakresu profilaktyki AIDS, zagrożenia alkoholizmem, narkomanią i nikotynizmem, uzupełnienie aktualnej literatury w tym również z zakresu wychowania seksualnego.	Samorząd szkolny	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	
4	Egzekwowanie zakazu palenia papierosów i korzystania z innych używek.	Wszyscy nauczyciele, Pedagog szkolny	Wicedyrektorzy, kierownik gospodarczy	Cały rok szkolny	
5	Organizowanie działalności szkolnego koła PCK	J.Łoncka Ł.Łoncki, D.Troka	Dyrektor	Cały rok szkolny	
6	Zorganizowanie konkursu plastycznego „Palenie zabija młodego człowieka”	B.Lis-Driwa, B.Lemańczyk-Pestka	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	
7.	Prelekcje, pogadanki i imprezy prozdrowotne organizowane przez grupę Liderów Zdrowia	B.Lis-Driwa	Wicedyrektor		
8.	Zorganizowanie Dnia walki z nałogami i patologiami życia społecznego.	Wych.klas, B.Lis-Driwa	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	
9.	Udział w przedsięwzięciu profilaktycznym dotyczącym raka piersi.	B.Lis-Driwa	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	

### 5.6.3. Wdrażanie młodzieży do dbałości o najbliższe otoczenie.

Lp.	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby nadzorujące	Termin realizacji	Uwagi
1	Uwrażliwianie uczniów na potrzebę zachowania porządku wokół siebie, w klasie, na terenie szkoły i jej otoczenia, w tym przy wykorzystaniu radiowęzła szkolnego.	Wychowawcy klas, Wszyscy nauczyciele	Wicedyrektorzy wg przydziału szkół	Cały rok szkolny	
2.	Kontynuacja akcji EKO-ZBIÓRKA - konkurs „Wszystkie śmieci są nasze”. - zbiórka puszek, - zbiórka baterii - sprzątanie świata	J.Dryja, B.Zwara	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	
3.	Cykl warsztatów ekologicznych we Wdzydzkim Parku Krajobrazowym dla klas pierwszych.	B.Zwara	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	
4.	Dyżury klasowe.	Wychowawcy klas	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	

## 5.7. OGÓLNE ODDZIAŁYWANIE WYCHOWAWCZE.

### 5.7.1. Bieżące oddziaływanie na postawy młodzieży w zakresie wychowania i nauczania.

Lp.	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby nadzorujące	Termin realizacji	Uwagi
1	Obserwacja losów absolwentów i włączanie ich w tok życia szkoły	W.Borzyszkowski wych. Klas	Dyrektor	Cały rok szkolny	
2	Opracowanie tematów GDDW dla poszczególnych poziomów klasowych.	Zespół Wychowawczy, Wychowawcy klas	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	
3	Bieżące rozliczenie frekwencji uczniów.	Wychowawcy klas	Wiśniewska	Cały rok szkolny	
4	Udział w uroczystościach szkolnych.	Wszyscy nauczyciele	Wiśniewska	wg harmonogramu imprez	
5	Zorganizowanie grupy uczniów honorowo oddających krew.	B.Lis-Driwa	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	
6	Popularyzowanie idei transplantologii. Współpraca z Fundacją przeciwko leukemii im Agat Mróz. Zorganizowanie grupy osób przyszłych dawców szpiku kostnego	G.Kobiela-Dzienisz J.Łoncka	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	
7	Zorganizowanie zbiórki żywności w ramach akcji „Caritas”. Przygotowanie paczek dla młodzieży potrzebującej pomocy.	Katecheci	G.Kobiela-Dzienisz	Grudzień, marzec	

## 6.CELE, ZADANIA, ŚRODKI W DZIEDZINIE PRACY EDUKACYJNEJ.

### 6.1.Rozwijanie zainteresowań młodzieży

#### 6.1.1.Wzbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań młodzieży

Lp.	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby nadzorujące	Termin realizacji	Uwagi
1.	Popularyzowanie przez nauczycieli przedmiotów zawodowych kierunków rozwoju ziemi kościerskiej w oparciu o plany zagospodarowania gmin, miasta i uchwały Rad szczebla podstawowego celem kierunkowania zainteresowania przyszłych absolwentów na specjalizację kierunków kształcenia fachowców niezbędnych na miejscowym rynku pracy .	Nauczyciele przedmiotów zawodowych	Dyrektor i wicedyrektorzy	Cały rok szkolny	
2.	Organizowanie spotkań z przedstawicielami różnego rodzaju podmiotów gospodarczych celem poznania wymagań życia gospodarczego od absolwentów. Zorganizowanie spotkania z przedstawicielami Powiatowego Urzędu Pracy w Kościerzynie i instytucjami ubezpieczeniowymi i pracodawcami i rzecznikiem praw konsumenta.	Nauczyciele przedmiotów zawodowych	Dyrektor i wicedyrektorzy	Cały rok szkolny	
3.	Organizacja konkursów, wystaw, udział w olimpiadach przedmiotowych.	Wszyscy nauczyciele	Dyrektor i wicedyrektorzy	Cały rok szkolny	
4.	Organizowanie zwiedzania wybranych podmiotów gospodarczych celem poznania różnic teoretycznych i praktycznych.	Nauczyciele przedmiotów zawodowych	Dyrektor i wicedyrektorzy	Cały rok szkolny	
5.	Systematyczna i stała współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Kościerzynie, analiza stanu zatrudnienia i możliwości podjęcia pracy.	Nauczyciele przedmiotów zawodowych	A. Skwierawska	Cały rok szkolny	

### 6.2.Doskonalenie procesu edukacyjnego

#### 6.2.1.Organizacja działalności edukacyjnej

Lp.	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby nadzorujące	Termin realizacji	Uwagi
1.	Omówienie standardów i zasad przeprowadzania zewnętrznego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w klasach technikalnych i zawodowej	Nauczyciele przedmiotów zawodowych	Dyrektor	X 2016	
2.	Uczestniczenie w pracach: - zespołu wychowawczego - zespołu ds. profilaktyki - komisji ds. zdrowotnych - komisji dofinansowującej doksztalcenie - zespół kryzysowy - komisji stypendialnej - komisji rekrutacyjnej  -WDN	B.Zwara. G.Kobiela-Dzieniaisz  E.Reclaw, R.Nakielski, B.Łaszkowska Buszman,Kolińska, Zembrzycka-Greń, Radomski,Perszevska B.Łaszkowska	Dyrektor	Cały rok szkolny	
2.	Zapoznanie uczniów szczególnie klas pierwszych ze szkolnym i przedmiotowym systemem oceniania	Nauczyciele	Wicedyrektorzy	do IX 2016	
3.	Zapoznanie uczniów kl. pierwszych Liceum Ogólnokształcącego i Technikum z założeniami egzaminu maturalnego	Wicedyrektorzy	Dyrektor	X 2016	

4.	Omówienie z uczniami klas najwyższych prawnych zasad przeprowadzenia egzaminu: -potwierdzającego kwalifikacje zawodowe - maturalnego.	Wychowawcy klas	Dyrektor	IX 2016	
5.	Systematyczne i skrupulatne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.	Wszyscy nauczyciele, a szczególnie wychowawcy	Wicedyrektorzy	Cały rok szkolny	
6.	Szczególne dbałość o stan estetyczny gabinetów i troska o powierzony sprzęt oraz wzbogacanie wyposażenia w środki dydaktyczne.	Opiekunowie gabinetów	Wicedyrektorzy	Cały rok szkolny	
7.	Utrzymywanie ścisłego kontaktu z biblioteką szkolną celem wzbogacenia wyposażenia w środki dydaktyczne.	Wszyscy nauczyciele i nauczyciele bibliotekarzy	Wicedyrektorzy	Cały rok szkolny	
8.	Systematyczne wykorzystywanie czasopism przedmiotowych prenumerowanych przez szkołę.	Wszyscy nauczyciele	Wicedyrektorzy	Cały rok szkolny	
9.	Udział nauczycieli w konferencjach przedmiotowo-metodycznych.	Wszyscy nauczyciele	Dyrektor	Cały rok szkolny	
10.	Wzbogacanie w sprzęt i pomoce dydaktyczne pracowni specjalistycznych do przedmiotów zawodowych i ogólnokształcących.	Opiekunowie gabinetów	Wicedyrektorzy	Cały rok szkolny	
11.	Doskonalenie się nauczycieli na kursach i warsztatach metodycznych.	W zależności od potrzeb i możliwości	Dyrektor	Cały rok szkolny	
12.	Wykorzystanie technik komputerowych do prowadzenia dokumentacji szkolnej.	Wszyscy nauczyciele	Wicedyrektorzy	Cały rok szkolny	

### 6.2.2. Przygotowanie młodzieży do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe

Lp.	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby nadzorujące	Termin realizacji	Uwagi
1	Przygotowania pracowni komputerowych do zewnętrznego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe	Z.Kreft S.Radomski W.Borzyszkowski M.Idziak	Dyrektor	Cały rok szkolny	
2.	Zorganizowanie kół zainteresowań -kuchni kaszubskiej -gastronomicznego -wiedzy konsumenckiej -przedsiębiorczości -szkolny klub pracy - warsztaty z informatyki -warsztaty – kwalifikacje zawodowe	D.Wiecka G.Gierszewska T.Grzegorzewski K.Brzoskowska A.Skwierawska S.Radomski Z.Wiśniewska C.Perszewska J.Idziak-Kupper B.Zembrzycka-Greń G.Gierszewska, A.Skwierawska T.Leśkiewicz S.Troka S.Kukliński Ł.Łoncki A.Gniba	wicedyrektorzy	Cały rok szkolny	
3.	Doradztwo zawodowe	Kobiela-Dzienisz Wiśniewska Aleksandra Pobłocka		Cały rok szkolny	

### 6.2.3. Przygotowanie młodzieży do matury

Lp.	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby nadzorujące	Termin realizacji	Uwagi
1.	Prowadzenie konsultacji przedmiotowych w celu przygotowania do egzaminu maturalnego, systemem społecznym lub w miarę posiadanych środków finansowych jako zajęcia fakultatywne.	Nauczyciele przedmiotów	Dyrektor	Cały rok szkolny	
	- z języka angielskiego	D.Wysiecka, W.Szyc, A.Pellowska-Rak	Wicedyrektor	IX 2016-IV 2017	
	- z języka niemieckiego	H.Koseda, J.Malinowska,	Wicedyrektor	IX 2016-IV 2017	

		M.Stalka,			
	- z języka polskiego	D.Skwierawska Romańska-Strzelka B.Jaworska, M.Młyńska B.Lemańczyk-Pestka	Wicedyrektor	IX 2016-IV 2017	
	- z biologii	B.Zwara, B.Lis-Driwa	Wicedyrektor	IX 2016-IV 2017	
	- matematyki	B.Łaskowska M.Zblewska E.Reclaw L.Piechowski	Wicedyrektor	IX 2016-IV 2017	
	- chemii	A.Kulaszewicz	Wicedyrektor	IX 2016-IV 2017	
	- geografii	J.Dryja	Wicedyrektor	IX 2016-IV 2017	
	- fizyki	R.Nakielski	Wicedyrektor	IX 2016-IV 2017	
	- informatyki	S.Radomski, Z.Kreft; W.Borzyszkowski M.Idziak	Wicedyrektor	IX 2016-IV 2017	
	- historii	D.Woźniak K.Wanta	Wicedyrektor	IX 2016-IV 2017	
	- wiedzy o społeczeństwie	K.Wanta, Ł.Konert	Wicedyrektor	IX 2016-IV 2017	
2.	Przeprowadzenie próbnej matury.	Przewodniczący komisji przedmiotów humanistycznych i ścisłych	Wicedyrektor	wg wytycznych	
3.	Opracowanie zagadnień tematycznych z języka polskiego, matematyki, historii, geografii, fizyki, biologii i języków obcych oraz omówienie ich z uczniami	Nauczyciele uczący przedmiotów maturalnych i Przewodniczący Kom. Przedmiotowych.	Wicedyrektor	IX 2016-IV 2017	
4.	Przeprowadzenie analizy wyników matury próbnej i ustalenie wniosków umożliwiających doskonalenie procesu przygotowania do matury. Przedstawienie wniosków RP i Dyrektorowi PZS.	Przewodniczący Komisji Przedmiotowych	Wicedyrektor	I 2017	
5.	Przeprowadzenie diagnozy wstępnej w klasie pierwszej	Przewodniczący Komisji Przedmiotowych	Wicedyrektorzy	IX 2016	

#### 6.2.4. Ocena wyników nauczania

Lp.	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby nadzorujące	Termin realizacji	Uwagi
1	Analiza zasad klasyfikowania, oceniania	Wszyscy nauczyciele	dyrektor	Cały rok szkolny	
2	Przeprowadzenie badania wyników nauczania z wszystkich przedmiotów zawodowych w klasach technikalnych	Z.Wiśniewska	wicedyrektor Woźniak	V-VI 2017	
3.	Odbywanie posiedzeń zespołów przedmiotowych w celu szczegółowego omówienia zadań rocznych	Przewodniczący Zespołu Przedmiotowego	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	
4.	Przeprowadzenie badań wyników nauczania w wybranych klasach i z ustalonych przedmiotów wg terminów ustalonych na zebraniu we wrześniu.	Przewodniczący komisji przedmiotowe	Wicedyrektorzy	Wyznaczone terminy przez komisje przedmiotowe	Diagnozy wstępne w kl. pierwszych
5.	Rytmiczne ocenianie stanu wiedzy.	wszyscy nauczyciele	Wicedyrektorzy	Cały rok szkolny	
6.	Analiza diagnozy wstępnej w klasach pierwszych z przedmiotów maturalnych	nauczyciele uczący w klasach „I”	Wicedyrektorzy	X 2016	
7.	Analizowanie prowadzonej bazy danych losów absolwentów.	W.Borzyszkowski		X-XI2016	
8.	Analizowanie wyników egzaminu maturalnego.	Przewodniczący Zespołów Przedmiotowych	Wicedyrektor	IX 2016-IV 2017	

### 6.2.5. Ocena pracy ucznia

Lp.	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby nadzorujące	Termin realizacji	Uwagi
1.	Opracowanie i wdrożenie do realizacji przedmiotowy system oceniania tak aby uczeń był podmiotowo traktowany.	Nauczyciele poszczególnych przedmiotów	Wicedyrektorzy, przewodniczący zespołów przedmiotowych	Wrzesień, cały rok	
2.	Zapoznanie uczniów ze szkolnym systemem oceniania.	Wychowawcy klas	Wicedyrektorzy	IX 2016	
3.	Ocenianie zgodne z procedurą oceniania przedmiotowego, który jest skorelowany z wewnętrznym systemem oceniania.	Nauczyciele	Wicedyrektorzy	Cały rok szkolny	
4.	Systematyczne ocenianie wiedzy uczniów z wykorzystaniem różnorodnych form sprawdzenia wiadomości.	Wszyscy nauczyciele	Wicedyrektorzy	Cały rok szkolny	
5.	Określenie zakresu wiedzy i umiejętności na poszczególne poziomy oceniania.	Wszyscy nauczyciele	Przewodniczący komisji przedmiotowych	Cały rok szkolny	
6.	Udział nauczycieli egzaminatorów w pracach komisji egzaminacyjnych	Nauczyciele egzaminatorzy	Dyrektor	Cały rok szkolny	

### 6.3. Aktualizacja treści i zwiększenie efektywności nauczania

#### 6.3.1. Weryfikacja treści nauczania.

Lp.	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby nadzorujące	Termin realizacji	Uwagi
1.	Stać i systematyczna aktualizacja treści nauczania w przedmiotach zawodowych, zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa	Nauczyciele przedmiotów zawodowych	Z. Wiśniewska	Cały rok szkolny	
2.	Aktualizowanie treści nauczania z przedmiotów zawodowych z uwzględnieniem zagadnień wynikających z reorientacji zawodowej na rynku	Nauczyciele przedmiotów zawodowych	Przewodniczący komisji przedmiotowych, Wicedyrektorzy	Cały rok szkolny	
3.	Systematyczne wzbogacanie księgozbioru w niezbędne lektury do nauczania języka polskiego	Nauczyciele bibliotekarze	Dyrektor	Cały rok szkolny	
4.	Gromadzenie programów nauczania.	Nauczyciele bibliotekarze	Dyrektor		
5.	Utrzymywanie stałych kontaktów nauczycieli z placówkami metodycznymi.	Wszyscy nauczyciele	Wicedyrektorzy	Cały rok szkolny	
6.	Analiza stanu realizacji treści nauczania w klasach oraz stanu wiedzy i umiejętności zdobytych przez ucznia.	Przewodniczący komisji przedmiotowych	Wicedyrektorzy	Cały rok szkolny	
7.	Systematyczne korelowanie treści nauczania między przedmiotami pokrewnymi z uwzględnieniem podstaw programowych, informatorów maturalnych.	Wszyscy nauczyciele	Przewodniczący Komisji Przedmiotowych, Wicedyrektorzy	Cały rok szkolny	
8.	Konsultacje nauczycieli przedmiotów w ramach Zespołów Przedmiotowych.	Przewodniczący	D. Woźniak	Cały rok szkolny	

#### 6.3.2. Zwiększenie efektywności nauczania

Lp.	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby nadzorujące	Termin realizacji	Uwagi
1.	Opracowanie szkolnego systemu edukacji ekonomicznej.	Nauczyciele przedmiotów zawodowych	Dyrektor	Cały rok szkolny	
2.	Utrzymanie współpracy z zakładami pracy w których uczniowie odbywają praktyczną naukę zawodu, zajęcia praktyczne i praktykę zawodową	A.Skwierawska	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	
3.	Nawiązanie współpracy z okolicznymi rolnikami indywidualnymi w celu zorganizowania zajęć praktycznych w zakresie produkcji zwierzęcej i roślinnej	A.Skwierawska	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	
4.	Prowadzenie działki agrobiologicznej i szklarni	W.Czaja	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	



5.	Prowadzenie działalności produkcyjnej na działce szkolnej, ogrodzie warzywnym.	Nauczyciele przedmiotów rolniczych	A.Skwierawska	Cały rok szkolny	
6.	Szkolenie praktyczne uczniów w zakresie produkcji zdrowej żywności pod szkłem i osłonami	Nauczyciele przedmiotów rolniczych	A.Skwierawska	Cały rok szkolny	
7.	Współdziałanie z władzami samorządowymi w zakresie estetyki obiektów publicznych	Nauczyciele przedmiotów rolniczych	Dyrektor	Cały rok szkolny	
8.	Organizowanie w szerokim zakresie produkcji a następnie popularyzacji wyrobów gastronomicznych produkowanych przez młodzież w kierunku kształcenia kucharzy, popularyzacja produktów własnej produkcji.	G.Gierszewska T.Grzegorzewski D.Wiecka, S.Kukliński	Dyrektor	Cały rok szkolny	
9.	Opracowanie planów pracy zespołów przedmiotowych	Przewodniczący zespołów przedmiotowych	Wicedyrektorzy	IX 2016	
10.	Organizowanie posiedzeń zespołów przedmiotowych celem dokonania analizy stanu realizacji planów pracy. Wnioski i propozycje z analizy, zmierzające do osiągnięcia lepszych wyników nauczania, przedstawione zostają dyrekcji oraz na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.	Przewodniczący zespołów przedmiotowych	Wicedyrektorzy	Cały rok szkolny	
11.	Zorganizowanie Dnia Ekonomika z udziałem przedstawicieli firm handlowych, usługowych oraz samorządu terytorialnego.	Nauczyciele przedmiotów zawodowych	A.Skwierawska	III 2017	
12.	Zorganizowanie kiermaszu podręczników.	Samorząd Szkolny D.Buszman, M.Zblewska	Wicedyrektorzy	IX 2016	
13.	Opracowanie szkolnego systemu edukacji ekonomicznej w celu przygotowania do egzaminu zewnętrznego.	Komisja Przedmiotów Zawodowych	Dyrektor	X 2016	
14.	Zapoznanie uczniów klas licealnych i technikalnych z tematami które wystąpiły na egzaminie dojrzałości w latach ubiegłych, z poszczególnych przedmiotów, informatorami maturalnymi .	Nauczyciele przedmiotów	Wicedyrektorzy	X 2016	
15.	Przeprowadzenie lekcji koleżeńskich. Uczestniczenie w pracach WDN, opieka nad stażystami.	Nauczyciele wg odrębnego harmonogramu	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	
16.	Wewnętrzne Doskonalenie Nauczycieli (WDN).	E.Reclaw B.Błaszowska, M.Zblewska	Dyrektor	Cały rok szkolny	

## 6.4. Indywidualizacja procesu nauczania

### 6.4.1. Indywidualizowanie pracy z uczniem.

Lp.	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby nadzorujące	Termin realizacji	Uwagi
1	Różnicowanie zadań domowych w zależności od zdolności i zainteresowań uczniów.	Wszyscy nauczyciele	Wicedyrektorzy	Cały rok szkolny	
2.	Stosowanie nauczania wielopoziomowego.	Wszyscy nauczyciele	Wicedyrektorzy	Cały rok szkolny	
3.	Różnicowanie zadań na pracach klasowych.	wszyscy nauczyciele	D. Woźniak	Cały rok szkolny	
4.	Zajęcia dydaktyczne w domu ucznia chorego przewlekłe.	Nauczyciele wg przydziału	D. Woźniak	Cały rok szkolny	
5.	Wdrożenie modelu pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.	Wychowawcy klas	Pedagog wicedyrektor	Cały rok szkolny	

### 6.4.2. Praca z uczniami zdolnymi.

Lp.	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby nadzorujące	Termin realizacji	Uwagi
1.	Przygotowanie uczniów do konkursów i olimpiad z przedmiotów zawodowych.	Nauczyciele przedmiotów zawodowych	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	
2.	Rozwijanie i pogłębianie zainteresowań uczniów zdolnych na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych.	Wszyscy nauczyciele	Wicedyrektorzy	Cały rok szkolny	
3.	Zachęcenie i przygotowanie uczniów uzdol-	Wszyscy nauczyciele	Dyrektor,	Cały rok szkolny	

	nionych do udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.		wicedyrektorzy	wg terminów ustalonych przez organizatorów	
4.	Warsztaty - egzamin zawodowy	Z.Wiśniewska J.Idziak-Kupper	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	
5.	Organizowanie w szerokim zakresie pracy z drużynami Ratownictwa Medycznego.	J.Łoncka D.Troka Ł.Łoncki	Dyrektor	Cały rok szkolny	
6.	Organizowanie w szerokim zakresie produkcji, a następnie popularyzacji wyrobów gastronomicznych produkowanych przez młodzież w kierunku kształcenia kucharzy. Podjęcie próby popularyzacji sprzedaży artykułów własnej produkcji.	G.Gierszewska T.Grzegorzewski D.Wiecka B.Zembrzycka-Greń S.Kukliński	Dyrektor	Cały rok szkolny	
7.	Promowanie uczniów zdolnych – ogłaszanie ich sukcesów w szkolnych mediach, zdobywanie funduszy na nagrody., zgłaszanie do stypendiów Prezesa Rady Ministrów, Burmistrza, Starosty.	Wszyscy nauczyciele	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	
8.	Kierowanie uczniów szczególnie zdolnych do programu „Zdolni z Pomorza”	Nauczyciele przedmiotów ścisłych	Dyrektor	VI 2017	

#### 6.4.3. Organizowanie opieki nad uczniem słabym.

Lp.	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby nadzorujące	Termin realizacji	Uwagi
1.	Dostosowanie wymagań dydaktycznych do możliwości ucznia słabego, w oparciu o podstawy programowe.	Przewodniczący zespołów przedmiotowych	Wicedyrektorzy	Cały rok szkolny	
2.	Zacieśnienie współpracy z rodzicami uczniów słabych.	Wszyscy nauczyciele, wych. klas, pedagog szkolny	wicedyrektorzy wg przydziału	Cały rok szkolny	
3.	Prowadzenie zajęć SOS dla uczniów mających trudności z nauką	Nauczyciele wg deklaracji	wicedyrektorzy wg przydziału	Cały rok szkolny	
4.	Organizowanie samopomocy koleżeńskiej w klasie.	wychowawcy klas	D.Woźniak	Cały rok szkolny	
5.	Organizowanie samopomocy koleżeńskiej w szkole.	D.Buszman M.Zblewska	D.Woźniak	Cały rok szkolny	
6.	Prowadzenie zajęć rewalidacyjnych.	Nauczyciele zgodnie z kwalifikacjami	D.Woźniak	Cały rok szkolny	

## 7. CELE, ZADANIA I ŚRODKI REALIZACJI W DZIEDZINIE DZIAŁALNOŚCI OPIEKUŃCZEJ.

### 7.1. Rozwijanie działalności socjalnej

#### 7.1.1. Poznanie warunków życia ucznia i jego środowiska domowego.

Lp.	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby nadzorujące	Termin realizacji	Uwagi
1.	Zapoznanie się z dokumentacją osobową uczniów.	Pedagog szkolny, wychowawca klas	Sekretariat	IX 2016	
2.	Rozpoznanie sytuacji, ekonomicznej uczniów i ich środowisk rodzinnych, ustalenie listy uczniów z rodzin biednych, dysfunkcyjnych, patologicznych, itp.	Pedagog szkolny. Wychowawcy klas	Dyrektor	IX 2016 i wg potrzeb	
3.	Prowadzenie ewidencji uczniów z rodzin niepełnych, zagrożonych demoralizacją oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.	Pedagog szkolny	Wychowawcy klas	Cały rok szkolny	
4.	Zbieranie wniosków stypendialnych i ich analizowanie.	Wychowawcy klas	Z.Wiśniewska	Cały rok szkolny	
5.	Współpraca wychowawców klas z pedagogiem szkolnym.	Wychowawcy klas	Z.Wiśniewska	Cały rok szkolny	

#### 7.1.2. Organizowanie pomocy materialnej dla potrzebujących uczniów.

Lp.	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby nadzorujące	Termin realizacji	Uwagi
1.	Zredagowanie wniosków do GOPS i MOPS o uzyskanie środków finansowych na bezpłatne obiady i zapomogi.	Wychowawcy klas	Pedagog szkolny	IX 2016, i w razie potrzeby	
2.	Wykonanie czynności umożliwiających uzyskanie środków na stypendia socjalne i zapomogi losowe.	Wychowawcy klas,	Pedagog szkolny,	Cały rok szkolny	
3.	Uzyskanie zapomóg losowych ze środków Rady Rodziców dla uczniów znajdujących się w bardzo trudnej sytuacji materialnej.	Wychowawcy klas,	Pedagog szkolny,	Cały rok szkolny	
4.	Występowanie z wnioskami do Sądu Rodzinnego w przypadku uczniów pochodzących z rodzin zaniedbanych lub osieroconych.	Pedagog szkolny, Wychowawcy klas	Dyrektor	X2016-VI2017 W razie potrzeby	
5.	Organizowanie akcji charytatywnych: - zbiórka żywności w sklepach „Góra Grosza” - „WOŚP”	Samorząd Szkolny	Z.Wiśniewska, D.Buszman, M.Zblewska	Cały rok szkolny X-XI 2016 - I 2017	
6.	Kiermasz mundurków.	E,Reclaw M.Zblewska	Dyrektor	VI – VII 2017	

#### 7.1.3. Organizowanie dożywienia uczniów.

Lp.	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby nadzorujące	Termin realizacji	Uwagi
1.	Zapewnianie bezpłatnych obiadów dla uczniów objętych opieką finansową GOPS i MOPS.	Wychowawcy klas	Pedagog szkolny	Cały rok szkolny	

### 7.2. Zapobieganie niepożądanym zjawiskom wychowawczym

#### 7.2.1. Zacieśnianie współpracy ze środowiskiem wychowawczym.

Lp.	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby nadzorujące	Termin realizacji	Uwagi
1.	Współdziałanie z policją, prokuraturą sądem dla nieletnich oraz kuratorami sądami	Pedagog szkolny,	Dyrektor	Cały rok szkolny	
2.	Konsultowanie trudnych problemów, wychowawczych z Poradnią Psychologiczno-pedagogiczną	Pedagog szkolny, Wychowawcy klas,	Dyrektor	Cały rok szkolny	

3.	Współpraca z Radą Pedagogiczną Bursy, internatu oraz z zakładami pracy, w których odbywają praktyczną naukę zawodu.	Pedagog szkolny	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	
----	---	-----------------	--------------	------------------	--

**7.2.2. Zapobieganie zagrożeniom wychowawczym i organizacja pomocy wychowawczej i opiekuńczej**

Lp.	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby nadzorujące	Termin realizacji	Uwagi
1.	Omawianie na zajęciach GDDW zagrożeń wychowawczych, przyczyn trudności i niepowodzeń uczniów w klasach I.	Wychowawcy klas	Pedagog szkolny	IX-X 2016	
2.	Organizowanie spotkań młodzieży z psychologiem.	Wychowawcy klas	Pedagog szkolny	X 2016-VI 2017	
3.	Udział pedagoga szkolnego w spotkaniach z rodzicami w zakresie tematów związanych z trudnościami wychowawczymi z dorastającą młodzieżą. pedagogizacja rodziców.	Wychowawcy klas	Pedagog szkolny	Cały rok szkolny	
4.	Przeprowadzanie rozmów profilaktycznych i terapeutycznych z uczniami ich rodzicami.	Pedagog szkolny	Dyrektor Wicedyrektor	X 2016-VI 2017	
5.	Omawianie na zajęciach gddw różnych form przemocy. Stosowanie odpowiednich procedur postępowania w przypadku zaistnienia przemocy.	Wychowawcy klas	Pedagog szkolny	Cały rok szkolny	

**7.2.3. Praca z uczniami zagrożonymi**

Lp.	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Osoby nadzorujące	Termin realizacji	Uwagi
1.	Prowadzenie ewidencji uczniów zagrożonych demoralizacją.	Pedagog szkolny	Wicedyrektor	Cały rok szkolny	
2.	Systematyczne sprawdzanie frekwencji i osiągnięć szkolnych uczniów zagrożonych.	Pedagog szkolny Wychowawcy klas	Z. Kreft	raz w miesiącu	
3.	Utrzymywanie kontaktu telefonicznego, listownego lub osobistego z rodzicami bądź opiekunami uczniów naruszających ustalenia Statutu Szkolnego	Wychowawcy klas	Pedagog	Cały rok szkolny	
4.	Analizowanie na posiedzeniach Rady Pedagogicznej stanu zagrożenia uczniów demoralizacją i patologią	Pedagog szkolny	Dyrektor	Cały rok szkolny	