

**POWIATOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1
W KOŚCIERZYNIE
83-400 Kościerzyna ul. Sikorskiego 1**



**PLAN
DYDAKTYCZNY
rok szk. 2017/2018**

Zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 01.09.2017r.

Powiatowy Zespół Szkół nr 1
83-400 KOŚCIERZYNA
ul. Sikorskiego 1 (2)
Tel. 686-35-56, Fax 686-35-57
NIP 591-10-17-574, Regon 000194342

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Jarostaw Loncka

1 GŁÓWNE KIERUNKI PRACY EDUKACYJNEJ, WYCHOWAWCZEJ I OPIEKUŃCZEJ W ROKU SZKOLNYM 2017/2018

Szkoła w roku 2017/2018 będzie pracowała w 28 oddziałach, których organem założycielskim jest Starostwo Powiatowe w Kościerzynie. Nadzór pedagogiczny sprawować będzie Kuratorium Oświaty w Gdańsku. Organizację szkoły przedstawia niżej podane orzeczenie organizacyjne Starostwa Powiatowego w Kościerzynie.

Szkoła	Specjalność, profil	Klasa I ilość oddz.	klasa II ilość oddz.	klasa III ilość oddz.	klasa IV ilość oddz.	Ogółem oddz.
3-letnie liceum ogólnokształcące	policyjny	1	1	1	0	3
3-letnie liceum ogólnokształcące	medyczny	1	1	1	0	3
4-letnie technikum	technik żywienia i organizacji usług gastronomicznych	1,5	1,5	1,5	1,5	6
4-letnie technikum	technik ekonomista	1	1	1,5	2	5,5
4-letnie technikum	technik architektury krajobrazu	0,5	0,5	0,5	0,5	2
4-letnie technikum	technik informatyk	0,5	0,5	0,5	1	2,5
4-letnie technikum	technik organizacji reklamy	0,5	0,5	0,5	0	1,5
4-letnie technikum	technik spedytor	1	0,5	0,5	0	2
4-letnie technikum	technik logistyk	1	0,5	0,5	0	2
4-letnie technikum	technik handlowiec	0	0	0,5	0	0,5
Razem:		8	7	8	5	28

Plan pracy edukacyjno-wychowawczo-opiekuńczej Dyrekcja Szkoły i Rada Pedagogiczna oparła na dokumentach prawa oświatowego: Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 03.08.2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 16.08.2017r. poz.1534 z późn. zm. Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18.04.2002 w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002r. Nr 46 poz.432 z późn. zm.). Na podstawie art.60 ust.3 pkt 1 ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.59 i 949), w zw. z art.307 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.60 i 949 ustalam następujące kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2017/2018 wytycznych Starostwa Powiatowego w Kościerzynie oraz wnioskach Rady Pedagogicznej wynikających z realizacji planu szkolnego 2017/2018.

Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2017/2018:

1. Wdrażanie nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego.
2. Podniesienie jakości edukacji matematycznej, przyrodniczej i informatycznej.
3. Bezpieczeństwo w internecie. Odpowiedzialne korzystanie z mediów społecznych.
4. Wprowadzanie doradztwa zawodowego do szkół i placówek.
5. Wzmacnianie wychowawczej roli szkoły.
6. Podnoszenie jakości edukacji włączającej w szkołach i placówkach systemu oświaty.

Kościerzyna, dnia 01.09.2017r.

Pan/Pani

.....

Informuję, że zgodnie z zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną planem edukacyjno-wychowawczo-opiekuńczym na rok szkolny 2017/2018 zostały Panu/Pani przydzielone niżej wymienione indywidualne zadania.

Dyrektor:
mgr Jarosława Łoncka

Zadania wynikające z planu edukacyjno-wychowawczo-opiekuńczego zostały wręczone nauczycielom podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej w dniu 01.09.2017r.

2 SZCZEGÓŁOWE ZADANIA DLA NAUCZYCIELI na rok szkolny 2017/2018

Obok zadań ciężących na nauczycielu wynikających ze szczegółowych norm prawa szkolnego, z dokumentacji wewnątrz szkolnej jak: Statutu Szkoły, Regulaminu Organizacyjnego itp. przyjmuje się następujące szczegółowe zadania dla nauczycieli. Ich realizacja ma wzbogacać formy pracy nauczyciela, przyczyniać się do wyższej efektywności w procesie wychowawczym, dydaktycznym i opiekuńczym. Wykonywanie tych prac ma być również istotnym czynnikiem umożliwiającym Dyrekcji ocenę pracy nauczyciela niezbędnej dla prawidłowej polityki kadrowej.

Lp.	Opis zadania	Osoba realizująca
1	Organizacja nadzoru pedagogicznego w PZS nr 1, organizowanie i kontrola pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1. Ścisła współpraca z organami prowadzącymi szkołę. Dbanie o wizerunek szkoły w środowisku, podejmowanie wspólnych działań z jednostkami samorządowymi. Wdrażanie aktów prawnych dotyczących oświaty. Prowadzenie Drużyny Ratowników oraz udział w zawodach PCK; organizacja zajęć terenoznawstwa w Garczynie i województwie służących ratowaniu zdrowia i życia. Organizacja SOS lub koła zainteresowań dla młodzieży .	Dyrektor Jarosława Łoncka
2	Nadzór nad realizacją zadań dydaktycznych szkoły, kontrola prawidłowości prowadzonej dokumentacji pedagogicznej, popularyzowanie zasad nowoczesnych form kształcenia i prowadzenia dokumentacji, organizacja zajęć SOS dla uczniów. Koordynowanie pracy komisji przedmiotowych funkcjonujących w szkole. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS Nr 1.	Wicedyrektor Danuta Woźniak
3	Organizowanie prac związanych z budową tygodniowego planu lekcyjnego i jego zmianami. Kierowanie i koordynowanie pracy wychowawczej w Powiatowym Zespole Szkół nr 1. Przygotowywanie sprawozdań z wyników wewnętrznego badania kształcenia i egzaminów zewnętrznych. Praca w Zespole Wychowawczym i Komisji Stypendialnej. Nadzór nad pracą kół zainteresowań. Wspomaganie nauczycieli w prowadzeniu dziennika elektronicznego i indywidualnego nauczania. Prowadzenie warsztatów – przygotowanie uczniów do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1. Organizacja SOS lub koła zainteresowań dla młodzieży .	Wicedyrektor Zdzisława Wiśniewska
4	Warsztaty maturalne dla uczniów przygotowujących się do ustnej matury z języka polskiego. Prowadzenie koła polonistycznego SOS. Zorganizowanie wycieczek do kina, teatru muzycznego, miejsc upamiętniających czasy totalitaryzmu. Przeprowadzenie konkursu literackiego.	Danuta Skwierawska
5	Zorganizowanie konsultacji nauczycielskich mających na celu kontrolę uczniów przygotowujących się do ustnej matury z języka polskiego. Prowadzenie koła polonistycznego SOS. Zorganizowanie wycieczek do kina, teatru muzycznego, miejsc upamiętniających czasy totalitaryzmu. Zespół wychowawczo-profilaktyczny.	Barbara Jaworska
6	Zorganizowanie i kierowanie pracą zespołu z historii i wiedzy o społeczeństwie. Przygotowanie młodzieży do uczestnictwa w konkursach z wiedzy o tematyce historycznej. Przygotowanie młodzieży do uczestnictwa w konkursach z problematyki wiadomości o Polsce i świecie współczesnym. Popularyzowanie zagadnień współczesnego rozwoju samorządności na terenie Kościerzyny i sąsiednich gmin. Prowadzenie i aktualizowanie gablot z tego zakresu. Popularyzacja Konstytucji i ordynacji wyborczej. Zespół ds. statutowych.	Katarzyna Wanta
7	Popularyzować naukę języków obcych. Organizować koła zainteresowań. Popularyzowanie idei Unii Europejskiej, rozwijanie wszelkich form współpracy między organizacjami krajowymi i zagranicznymi. Przygotowywanie do olimpiad i konkursów językowych. Współorganizowanie Dnia Języków Obcych w szkole. Prowadzenie zajęć SOS z języka niemieckiego zajęć warsztatowych z języka niemieckiego. Prowadzenie matur próbnych z języka niemieckiego, opracowywanie planów naprawczych i wyników. Pełnienie funkcji egzaminatora i weryfikatora OKE w Gdyni od 2008r.	Magdalena Stalka
8	Kierowanie pracami Komisji Przedmiotów Humanistycznych. Popularyzować naukę języków obcych. Popularyzowanie idei Unii Europejskiej, rozwijanie wszelkich form współpracy między organizacjami krajowymi i zagranicznymi. Przygotowywanie do olimpiad i konkursów językowych. Współorganizowanie Dnia Języków Obcych w szkole. Warsztaty dla maturzystów z języka niemieckiego. Praca w charakterze egzaminatora języka niemieckiego. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS Nr 1. Organizacja SOS z języka niemieckiego lub koła zainteresowań dla młodzieży. Przygotowanie młodzieży do uczestniczenia w Konkursie Wiedzy o Niemczech.	Jarosława Malinowska
9	Popularyzować naukę języków obcych. Organizować koła zainteresowań. Popularyzowanie idei Unii Europejskiej, rozwijanie wszelkich form współpracy między organizacjami krajowymi i zagranicznymi. Przygotowywanie do olimpiad i konkursów językowych. Współorganizowanie Dnia Języków Obcych w szkole. Warsztaty dla maturzystów z języka niemieckiego. Prowadzenie zajęć SOS z języka niemieckiego. Egzaminator języka niemieckiego. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS Nr 1. Przeprowadzenie diagnoz wstępnych w kl. I i II i analiza wyników. Przeprowadzenie konkursu „Pokaż nam język.”	Dominika Małecka
10	Popularyzować naukę języków obcych. Organizować koła zainteresowań, SOS-ów lub warsztatów maturalnych. Przygotować do olimpiad i konkursów językowych. Organizowanie Dnia Języków Obcych. Prowadzenie protokołarna rady pedagogicznej i redagowanie uchwał. Zespół ds. statutowych.	Elżbieta Okrój

11	Popularyzować naukę języków obcych. Organizować kółka zainteresowań z tego zakresu w przypadku zaistnienia takich potrzeb. Popularyzowanie idei Unii Europejskiej, rozwijanie wszelkich form współpracy między organizacjami krajowymi i zagranicznymi. Przygotowanie do olimpiad i konkursów językowych. Organizowanie Dnia Języków Obcych w szkole. Organizacja SOS lub kółka zainteresowań dla młodzieży. Przygotowanie oprawy muzycznej dla jasełek szkolnych i rekolekcji wielkanocnych.	Joanna Böttcher
12	Popularyzować naukę języków obcych. Organizowanie kółka zainteresowań, SOS oraz warsztaty maturalne z tego zakresu w przypadku zaistnienia takich potrzeb. Popularyzowanie idei UE, rozwijanie współpracy między organizacjami krajowymi i zagranicznymi. Przygotowanie do olimpiad i konkursów językowych.	Dorota Wysięcka
13	Popularyzować naukę języków obcych. Organizowanie kółka zainteresowań, SOS oraz warsztaty maturalne z tego zakresu w przypadku zaistnienia takich potrzeb. Popularyzowanie idei UE, rozwijanie współpracy między organizacjami krajowymi i zagranicznymi. Przygotowanie do olimpiad i konkursów.	Anna Radomska
14	Popularyzować naukę języków obcych. Organizowanie kółka zainteresowań, SOS oraz warsztaty maturalne z tego zakresu w przypadku zaistnienia takich potrzeb. Popularyzowanie idei UE, rozwijanie współpracy między organizacjami krajowymi i zagranicznymi. Przygotowanie do olimpiad i konkursów.	Dominika Breza
15	Popularyzować naukę języków obcych. Organizowanie kółka zainteresowań, SOS oraz warsztaty maturalne z tego zakresu w przypadku zaistnienia takich potrzeb. Popularyzowanie idei UE, rozwijanie współpracy między organizacjami krajowymi i zagranicznymi. Przygotowanie do olimpiad i konkursów.	Ewa Mika
16	Popularyzować naukę języków obcych. Organizowanie kółka zainteresowań, SOS oraz warsztaty maturalne z tego zakresu w przypadku zaistnienia takich potrzeb. Popularyzowanie idei UE, rozwijanie współpracy między organizacjami krajowymi i zagranicznymi. Przygotowanie do olimpiad i konkursów.	Krzysztof Powiada
17	Popularyzowanie zasady „Grzeczność na co dzień” pogadanki w radiowęźle. Propagowanie hasła tygodnia. Kontynuowanie programu szkolnego teatru „Ekonomik”. Zorganizowanie wycieczek do kina, teatru muzycznego, miejsc upamiętniających czasy totalitaryzmu. Prowadzenie kółka teatralnego w szkole. Zespół ds. statutowych.	Jolanta Romańska-Strzelka
18	Współorganizowanie Dnia Języków Obcych. Popularyzacja nauki języków obcych, w szczególności języka niemieckiego. Organizowanie warsztatów dla uczniów klas maturalnych. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS Nr 1. Zajęcia SOS dla uczniów z trudnościami w nauce. Analiza i opracowanie wyników diagnozy wstępnej w kl. I i II. Organizowanie konkursu „Zostań dyplomatą”. Zespół ds. statutowych.	Honorata Koseda
19	Popularyzować naukę języków obcych. Organizować kółka zainteresowań z tego zakresu w przypadku zaistnienia takich potrzeb. Popularyzowanie idei Unii Europejskiej, rozwijanie wszelkich form współpracy między organizacjami krajowymi i zagranicznymi. Przygotowanie do olimpiad i konkursów językowych. Organizowanie Dnia Języków Obcych w szkole. Realizacja zadań związanych z ewaluacją w PZS nr 1. Organizacja SOS lub kółka zainteresowań dla młodzieży. Zespół ds. statutowych.	Anita Myszk
20	Przygotowywanie młodzieży do zawodów sportowych z uwzględnieniem specyfiki pionu policyjnego. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS Nr 1.	Kamila Bałanda
21	Popularyzować naukę języków obcych. Organizować kółka zainteresowań z tego zakresu w przypadku zaistnienia takich potrzeb. Przygotowanie do olimpiad i konkursów językowych. Organizowanie Dnia Języków Obcych w szkole. Popularyzowanie idei Unii Europejskiej, rozwijanie wszelkich form współpracy między organizacjami krajowymi i zagranicznymi. Prowadzenie kółka dla maturzystów. Konkurs szkolny dla uczniów „Pokaż nam swój język”.	Wiesława Szc
22	Przygotowanie spektaklu z okazji Dnia Edukacji Narodowej oraz z okazji Świąt Bożego Narodzenia w ramach działalności kółka teatralnego. Przeprowadzenie konkursu ortograficznego. Zorganizowanie wycieczek do kina, miejsc upamiętniających czasy totalitaryzmu. Zespół ds. wychowawczo-profilaktycznych.	Małgorzata Młyńska
23	Opieka nad Samorządem Szkolnym; prace w zespole wychowawczym, zespole kryzysowym, w komisji ds. ewaluacji szkoły, powiatowej komisji rekrutacyjnej; przygotowanie reprezentacji szkoły w piłce ręcznej chłopców; przygotowanie reprezentacji na powiatowe i wojewódzkie zawody w sztafetowych biegach przełajowych; opiekun reprezentacji szkoły w piłce nożnej chłopców; organizacja turniejów piłki nożnej dla klas kończących naukę; organizacja imprez okolicznościowych i turniejów. SKS piłki ręcznej chłopców. Przygotowanie reprezentacji szkoły w lekkiej atletyce. Pedagog szkolny w zastępstwie. Praca w zespole kryzysowym. Opiekun Samorządu Szkolnego.	Daniel Buszman

24	Zorganizowanie pielgrzymki maturzystów na Jasną Górę; przygotowanie programu i harmonogramu szkolnych rekolekcji wielkopostnych – popularyzowanie wiedzy o honorowym dawstwie i transplantologii; prowadzenie gabloty o tematyce religijnej; przygotowanie uczniów do Konkursu Wiedzy Biblijnej,” oraz do Konkursu Poezji Maryjnej. Współpraca z Kościerskim Centrum Wolontariatu – koordynowanie prac wolontariuszy. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS Nr 1. Organizacja SOS lub koła zainteresowań dla młodzieży. Przeprowadzenie zbiórek żywności w ramach Caritas.	Mirosław Kaliński
25	Zorganizowanie pielgrzymki maturzystów na Jasną Górę; przygotowanie programu i harmonogramu szkolnych rekolekcji wielkopostnych – popularyzowanie wiedzy o honorowym dawstwie i transplantologii; prowadzenie gabloty o tematyce religijnej; przygotowanie uczniów do Konkursu Wiedzy Biblijnej,” oraz do Konkursu Poezji Maryjnej. Współpraca z Kościerskim Centrum Wolontariatu – koordynowanie prac wolontariuszy. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS Nr 1. Organizacja SOS lub koła zainteresowań dla młodzieży. Przeprowadzenie zbiórek żywności w ramach Caritas..	Szymon Hinca
26	Prowadzenie zajęć SKS w piłce koszykowej chłopców. Organizacja szkolnej ligi w piłce koszykowej chłopców o puchar Dyrektora Szkoły, udział i przygotowanie reprezentacji szkoły w powiatowych mistrzostwach w piłce koszykowej chłopców – licealiada, przygotowanie reprezentacji i udział w powiatowych zawodach lekkoatletycznych w Kościerzynie, aktualizacja gazetki szkolnej przy hali „Sokolnia”, organizacja Dnia Sportu, prowadzenie apeli szkolnych, organizacja zajęć terenoznawstwa w Garczynie, sędziowanie szkolnych, powiatowych zawodów w piłce koszykowej, organizacja imprez okolicznościowych i turniejów. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1. Prowadzenie dokumentacji, protokoły, podsumowanie dla komisji kultury fizycznej i zdrowia. Zakup nagród dla najlepszych sportowców szkoły.	Jarosław Perszewski
27	Piłka koszykowa dziewcząt; współorganizacja szkolnego turnieju piłki koszykowej dziewcząt, organizacja imprez okolicznościowych i turniejów. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS Nr 1. Organizacja Powiatowej Licealiady w lekkiej atletyce. Przygotowanie młodzieży do turnieju tenisowego z okazji Mikołajek.	Aleksandra Poblócka
28	Organizacja zajęć terenoznawstwa w Garczynie; praca w zespole wychowawczym; SKS – piłka ręczna dziewcząt; przygotowanie uczniów do zawodów sportowych w piłce ręcznej, lekkiej atletyce; organizacja imprez okolicznościowych i turniejów. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS Nr 1. SKS – piłka ręczna dziewcząt i chłopców, SKS – piłka koszykowa chłopców. Przygotowanie uczniów do zawodów sportowych np. ręcznej dziewcząt i chłopców, koszykowej chłopców i lekkoatletyki.	Daniel Poblócki
29	Organizacja Dnia Sportu; praca w komisji do sp. planu dydaktycznego; prowadzenie zajęć SKS piłka nożna chłopców; organizacja turnieju piłki nożnej klas maturalnych; udział w Licealiadzie – prowadzenie reprezentacji w piłce nożnej chłopców, organizacja imprez okolicznościowych i turniejów. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS Nr 1. Organizacja Powiatowej Licealiady w lekkiej atletyce. Praca w Komisji rekrutacyjnej.	Jarosław Mański
30	Organizacja zajęć terenoznawstwa w Garczynie; prowadzenie Drużyny Ratowników oraz udział w zawodach PCK, ochrona p.poż. szkoły. Przygotowywanie scenografii do uroczystości szkolnych . Dbanie o wystrój szkoły. Pełnienie funkcji społecznego inspektora pracy. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS Nr 1. Organizacja wyjazdów, szkoleń, spotkań w placówkach policyjnych dla uczniów kl. I i II Licem Ogólnokształcącego profil policyjny. Praca w Zespole Kryzysowym.	Dariusz Troka
31	Popularyzacja wiedzy ekonomicznej oraz nawiązywanie kontaktów w celach dydaktycznych z firmami oraz urzędami administracji. Systematyczne prowadzenie i aktualizowanie informacji dotyczących egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe, organizacja Dnia Ekonomika. Organizowanie i kontrola praktyk zawodowych i zajęć praktycznych. Praca w zespole pozyskiwania środków unijnych. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną PZS nr 1. Organizacja SOS lub koła zainteresowań dla młodzieży. Realizacja kształcenia dualnego w ramach praktycznej nauki zawodu. Realizacja projektów unijnych.	Anna Skwierawska
32	Pedagog szkolny. Praca w zespole ds. programu wychowczo-profilaktycznego, zespole ds. statutu szkoły. Dbać o aktualizację woluminów bibliotecznych. Pozyskiwać nowości do księgozbioru..	Emilia Skwierawska

33	Propagowanie wiedzy z zakresu przedsiębiorczości, organizowanie zajęć pozalekcyjnych dla młodzieży, przygotowywanie imprez o charakterze przedsiębiorczości w szkole, realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w Powiatowym Zespole Szkół nr 1 w Kościerzynie. Przygotowanie uczniów do Olimpiady Przedsiębiorczości. Organizacja Dnia Przedsiębiorczości.	Krystyna Brzoskowska
34	Organizowanie prac na terenach zielonych szkoły, współpraca z Ośrodkiem Doradztwa Rolnego, przygotowywanie uczniów do konkursów o tematyce rolnej, przeprowadzanie zajęć dla uczniów zdających egzamin zawodowy, utrzymywanie porządków na terenach zielonych wokół szkoły. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS Nr 1. Współpraca ze schroniskiem dla zwierząt w Chojnicach. Zagospodarowanie szklarni szkolnej.	Władysław Czaja
35	Organizacja i przeprowadzanie konkursów gastronomicznych- międzyklasowych i międzyszkolnych, imprez gastronomicznych w szkole i środowisku, współpraca ze środowiskiem związanym z gastronomią, prowadzenie koła gastronomicznego, organizacja pokazów gastronomicznych przez firmy gastronomiczne, współdziałanie w organizacji czapkowania klas pierwszych oraz Dnia Ekonomika, przygotowanie młodzieży do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, przeprowadzenie próbnych egzaminów zawodowych. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1. Przygotowanie młodzieży do konkursów kaszubskich.	Genowefa Gierszewska
36	Propagowanie wiedzy z zakresu ekonomii i przedsiębiorczości, organizacja i przygotowanie zajęć pozalekcyjnych dla młodzieży i imprez, współpraca z innymi nauczycielami przedmiotów zawodowych, przygotowanie uczniów do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, przeprowadzenie próbnych egzaminów zawodowych, realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną szkoły.	Adam Gniba
37	Propagowanie wiedzy z zakresu gastronomii, organizacja Dnia Ekonomika, organizacja czapkowania klas pierwszych, praca w komisji do spraw planu lekcji, przygotowanie uczniów do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, przeprowadzenie próbnych egzaminów zawodowych, praca nad ewaluacją wewnętrzną szkoły. Organizacja SOS lub koła zainteresowań dla młodzieży. Praca w Powiatowej Komisji Rekrutacyjnej.	Beata Zembrzycka- Greń
38	Prowadzenie koła gastronomicznego, organizacja konkursów gastronomicznych, organizacja zaplecza gastronomicznego na uroczystości szkolne, organizacja czapkowania klas pierwszych, przygotowywanie uczniów do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, przeprowadzenie próbnych egzaminów zawodowych, organizacja Dnia Ekonomika. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną szkoły. Aktualizacja gabloty gastronomicznej. Przygotowanie młodzieży do konkursu wojewódzkiego. Przygotowanie pracowni gastronomicznej. Organizacja SOS lub koła zainteresowań dla młodzieży.	Tomasz Grzegorzewski
39	Praca w zespole do spraw pozyskiwania środków unijnych, praca w zakresie realizacji projektu Erasmus Plus, dbanie o wystrój gablot w budynku D, organizacja Dnia Ekonomika, nawiązywanie kontaktów z bankami, organizacja Dni Otwartych Szkoły, przygotowanie uczniów do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, przeprowadzenie egzaminów próbnych zawodowych, realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną szkoły. Współpraca z pracodawcami z zakresu logistyki i spedycji.	Alicja Jereczek
40	Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy, propagowanie aktywnych form poszukiwania pracy, dbanie o wystrój gablot w budynku D, organizacja Dni Otwartych Szkoły, Dnia Ekonomika, Dnia Przedsiębiorczości, przygotowywanie młodzieży do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, przeprowadzenie próbnych egzaminów, praca w zespole do spraw ewaluacji wewnętrznej szkoły. Prowadzenie bieżących spraw Stowarzyszenia „Magnum Opus Ekonomik”. Praca w Powiatowej Komisji Rekrutacyjnej.	Karolina Kolińska
41	Rozwijanie wiedzy informatycznej wśród uczniów i nauczycieli, administrowanie szkolną siecią komputerową, nadzór nad funkcjonowaniem dziennika elektronicznego, przygotowanie młodzieży do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz przeprowadzenie egzaminów próbnych, praca nad ewaluacją wewnętrzną szkoły. Komisja rekrutacyjna. Opieka nad pracownią komputerową, przygotowanie jej do egzaminów.	Mariusz Kowalke

42	Kierowanie pracami komisji przedmiotów zawodowych , koordynowanie zadań szczegółowych nauczycieli przedmiotów zawodowych, aktualizacja wiedzy związanej z egzaminem potwierdzającym kwalifikacje zawodowe, organizacja Dnia Ekonomika i Dni Otwartych Szkoły, praca nad realizacją projektu Erasmus plus, organizacja spotkań młodzieży z przedstawicielami miejscowych władz, przygotowywanie młodzieży do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, przeprowadzenie próbnych egzaminów zawodowych, praca nad ewaluacją wewnętrzną szkoły, przygotowanie młodzieży do konkursów z rachunkowości. Organizacja SOS lub koła zainteresowań dla młodzieży z rachunkowości.	Justyna Idziak- Kupper
43	Propagowanie wiedzy ekonomicznej, nawiązywanie kontaktów z miejscowymi urzędami, przygotowanie młodzieży do udziału w konkursach organizacja Dnia Ekonomika i Dnia Przedsiębiorczości. Pomoc w organizacji Dni Otwartych Szkoły, przygotowanie uczniów do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, przeprowadzenie próbnych egzaminów zawodowych, praca nad ewaluacją wewnętrzną szkoły. Praca w Powiatowej Komisji Rekrutacyjnej. Prowadzenie bieżących spraw Stowarzyszenia Magnum Opus.	Celina Perszewska
44	Propagowanie wiedzy ekonomicznej, nawiązywanie kontaktów z miejscowymi urzędami, przygotowywanie młodzieży do udziału w konkursach, organizacja Dnia Ekonomika. Pomoc w organizacji Dni Otwartych Szkoły, przygotowywanie uczniów do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, przeprowadzenie próbnych egzaminów zawodowych, praca nad ewaluacją wewnętrzną szkoły. Praca w Zespole ds. pozyskiwania środków unijnych. Praca w Zespole ds. przyznawania dofinansowania na doskonalenie nauczycieli.	Tomasz Leśkiewicz
45	Organizacja konkursów gastronomicznych, współpraca z pracodawcami w zakresie gastronomii, organizacja Dnia Ekonomika, przygotowanie młodzieży do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe przeprowadzenie egzaminów próbnych, praca nad ewaluacją wewnętrzną szkoły. Organizacja SOS lub koła zainteresowań dla młodzieży.	Sabina Troka
46	Popularyzowanie matematyki w różnych formach na terenie szkoły. Przygotowanie młodzieży do egzaminu maturalnego z matematyki. Prowadzenie SOS z matematyki. Przygotowanie uczniów do konkursów matematycznych. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1.	Leszek Piechowski
47	Przygotowanie młodzieży do obowiązkowej matury z matematyki. Przygotowanie młodzieży do konkursów matematycznych. Praca w zespole WDN. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1. Organizacja SOS lub koła zainteresowań dla młodzieży. Praca w Komisji WDN dla nauczycieli. Pedagog szkolny w zastępstwie. Prowadzenie gazetki internetowej szkoły. Praca w Zespole Kryzysowym. Prowadzenie SIO. Zespół ds. statutowych.	Barbara Błaskowska
48	Przygotowywanie uczniów do konkursów z zakresu informatyki. Przygotowywanie pracowni (sprzętu, oprogramowania) do egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe. Wspomaganie nauczycieli w prowadzeniu dziennika elektronicznego. Tworzenie i aktualizacja szkolnej strony internetowej w pełnym zakresie. Monitorowanie i przygotowywanie sprawozdań z dalszych losów absolwentów szkoły. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1. Organizacja SOS lub koła zainteresowań dla młodzieży .	Wojciech Borzyszkowski
49	Popularyzowanie wiedzy ekologicznej. Realizacja zadań wynikających z programu szkoły dotyczących ochrony środowiska. Przygotowanie młodzieży do matury z geografii. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1. Zespół wychowawczo-profilaktyczny.	Jolanta Dryja
50	Popularyzowanie nauki fizyki. Przygotowanie uczniów do olimpiad i konkursów. Opracowanie programu naprawczego dotyczącego podniesienia poziomu kształcenia z zakresu fizyki wykorzystując wyniki egzaminów zewnętrznych. Prowadzenie zajęć SOS z fizyki. Praca w zespole kryzysowym. Koordynator ds. bezpieczeństwa. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1.	Ryszard Nakielski
51	Przygotowanie młodzieży do egzaminu maturalnego z matematyki. Prowadzenie warsztatów z matematyki dla maturzystów. Opracowanie programu naprawczego dotyczącego podniesienia poziomu kształcenia z zakresu matematyki wykorzystując wyniki egzaminów zewnętrznych . Przygotowanie młodzieży do konkursów matematycznych. Praca w komisji dofinansowania do kształcenia, doskonalenia zawodowego nauczycieli. Prowadzenie kiermaszu mundurków. Prowadzenie komisji przedmiotów ścisłych. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1.	Elżbieta Reclaw

52	Opiekun centrum multimedialnego w bibliotece. Prowadzenie fotokroniki szkolnej. Ekspozowanie w gablotach aktualności biblioteki szkolnej. Przygotowanie uczniów do konkursów czytelniczych. Prowadzenie zajęć „Porady czytelnicze i bibliograficzne”. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1.	Ewa Ugowska
53	Popularyzowanie matematyki. Przygotowanie młodzieży do matury z matematyki. Prowadzenie warsztatów z matematyki dla maturzystów. Przygotowanie młodzieży do konkursów matematycznych. Opieka nad samorządem szkolnym. Praca w komisji ds. zdrowotnych. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1. Organizacja SOS lub koła zainteresowań dla młodzieży. Praca w zespole wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli (WDN). Prowadzenie kiermaszu mundurków. Zespół wychowawczo-profilaktyczny. Opiekun Samorządu Szkolnego.	Małgorzata Zblewska
54	Propagowanie zdrowego stylu życia wśród młodzieży. Przygotowywanie pogadanek tematycznych. Praca nad realizacją zadań wynikających ze szkolnego Programu Profilaktyki. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1. Przygotowanie i poprowadzenie: Olimpiady wiedzy HIV/AIDS na temat „Nie daj szansy AIDS”; Przygotowanie i poprowadzenie: Szkolnego TURNIEJU W HONOROWYM KRWIODAWSTWIE pod hasłem „Młoda krew ratuje życie”. Poprowadzenie Dnia promocji zdrowia; prowadzenie warsztatów Liderów Zdrowia.	Bożena Zwara
55	Propagowanie zdrowego stylu życia wśród młodzieży. Przygotowywanie pogadanek tematycznych. Praca nad realizacją zadań wynikających ze szkolnego Programu Profilaktyki. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1. Przygotowanie i poprowadzenie: Olimpiady wiedzy HIV/AIDS na temat „Nie daj szansy AIDS”; Przygotowanie i poprowadzenie: Szkolnego TURNIEJU W HONOROWYM KRWIODAWSTWIE pod hasłem „Młoda krew ratuje życie”. Poprowadzenie Dnia promocji zdrowia; prowadzenie warsztatów Liderów Zdrowia.	Anna Janicka
56	Zorganizowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć zgodnie z potrzebami uczniów. Zorganizowanie i systematyczne prowadzenie komputerowej rejestracji frekwencji uczniów poszczególnych klas i publikowanie wyników na tablicy ogłoszeń. Wspomaganie nauczycieli w prowadzeniu dziennika elektronicznego. Opiekun i administrator szkolnej pracowni komputerowej (czuwanie nad prawidłowym działaniem sprzętu, oprogramowania, usuwanie usterek, prowadzenie stosownej dokumentacji pracowni, aktualizowanie oprogramowania. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1. Pomoc nauczycielska w drukowaniu świadectw szkolnych. Zespół ds. zdrowotnych nauczycieli.	Zenon Kreft
57	Przygotowanie młodzieży do konkursów gastronomicznych na etapie szkolnym. Prowadzenie zajęć gastronomicznych jako koła. Przygotowanie młodzieży do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe. Współudział w organizacji czapkowania klas pionu gastronomicznego. Przygotowywanie zaplecza gastronomicznego na uroczystości szkolne. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1. Organizacja SOS lub koła zainteresowań dla młodzieży. Współudział w organizowaniu imprez szkolnych: Dzień Ekonomika.	Sebastian Kukliński
58	Prowadzenie drużyny ratownictwa medycznego. Przygotowanie młodzieży do zawodów medycznych i propagowanie ratownictwa medycznego w powiecie kościerskim. Praca w zespole pozyskiwania środków unijnych. Prowadzenie prac nad przygotowaniem i realizacją projektu Erasmus Plus. Organizacja SOS lub koła zainteresowań dla młodzieży . przygotowanie młodzieży do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe. Opieka nad kserokopiarką w pokoju nauczycielskim.	Łukasz Łoncki
59	Organizowanie prac na terenach zielonych szkoły, współpraca z Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego z innymi pracodawcami zajmującymi się terenami szkolnymi, przygotowywanie uczniów do konkursów o tematyce rolnej, przeprowadzanie zajęć dla uczniów zdających egzamin zawodowy, utrzymywanie porządków na terenach zielonych wokół szkoły. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS Nr 1. Zagospodarowanie terenu w szklarni szkolnej.	Marlena Żywicka-Czaja
60	Zorganizowanie i kierowanie pracą zespołu zainteresowań z historii. Przygotowanie młodzieży do uczestnictwa w konkursach z wiedzy o tematyce historycznej. Przygotowanie młodzieży do uczestnictwa w konkursach z problematyki wiadomości o Polsce i świecie współczesnym. Prowadzenie i aktualizowanie gablot z tego zakresu. Przygotowanie audycji z okazji świąt państwowych. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS Nr 1. Warsztaty maturalne.	Łukasz Konert
61	Prowadzenie zajęć propagujących pracę policjanta. Współpraca z uczelniami i szkołami policyjnymi. Organizowanie wycieczek dydaktycznych o charakterze resortowym dla uczniów klasy ogólnokształcącej o profilu policyjnym. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1. Organizacja obozów szkoleniowych dla młodzieży klas policyjnych. Praca w zespole kryzysowym.	Andrzej Okrój

62	Nauczyciel muzyki odpowiedzialny za przygotowanie młodzieży do gry w szkolnej orkiestrze, przygotowanie orkiestry do oprawy artystycznej uroczystości szkolnych, powiatowych i wojewódzkich. Organizowanie występów orkiestry na festiwalach i przeglądach. Dbanie o wizerunek orkiestry w środowisku	Aleksandra Wencka
63	Nauczyciel muzyki odpowiedzialny za przygotowanie młodzieży do gry w szkolnej orkiestrze, przygotowanie orkiestry do oprawy artystycznej uroczystości szkolnych, powiatowych i wojewódzkich. Organizowanie występów orkiestry na festiwalach i przeglądach. Dbanie o wizerunek orkiestry w środowisku.	Szymon Turzyński
64	Nauczyciel muzyki odpowiedzialny za przygotowanie młodzieży do gry w szkolnej orkiestrze, przygotowanie orkiestry do oprawy artystycznej uroczystości szkolnych, powiatowych i wojewódzkich. Organizowanie występów orkiestry na festiwalach i przeglądach. Dbanie o wizerunek orkiestry w środowisku	Roman Gołuński
65	Zorganizowanie pielgrzymki maturzystów na Jasną Górę. Przygotowanie programu, harmonogramu szkolnych rekolekcji wielkopostnych. Przygotowanie uczniów do konkursu Wiedzy Biblijnej, Prowadzenie szkolnego koła Caritas – zbiórki do puszek na cele charytatywne, zbiórki produktów żywnościowych. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS Nr 1. Praca w Zespole Krzysowym.	Ks. Dawid Tyborski
66	Przygotowanie młodzieży do konkursów recytatorskich, literackich. prowadzenie zajęć wyrównawczych z języka polskiego. Przygotowanie młodzieży do konkursów i przedstawień z zakresu promocji zdrowia. Praca w Zespole ds. Profilaktyki. Przygotowanie młodzieży do egzaminu maturalnego.	Bożena Lemańczyk- Pestka
67	Prowadzenie zajęć SKS i piłka siatkowa chłopców; organizacja międzyklasowego turnieju piłki siatkowej chłopców; organizacja imprez okolicznościowych i turniejów organizacja turnieju w piłce siatkowej. Realizacji zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1. Praca w komisji do spraw planu lekcji.	Jarosław Lideke
68	Popularyzowanie chemii. Przygotowanie młodzieży do matury z chemii. Prowadzenie zajęć SOS. Prowadzenie Tele-Ekonomika. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1 w Kościerzynie.	Anna Kulaszewicz
69	Rozwijanie wiedzy informatycznej wśród uczniów i nauczycieli, administrowanie szkolną siecią komputerową, nadzór nad funkcjonowaniem dziennika elektronicznego, przygotowanie młodzieży do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz przeprowadzenie egzaminów próbnych, praca nad ewaluacją wewnętrzną szkoły. Pełnienie funkcji ABI.	Krystian Krawczyk
70	Zorganizowanie pielgrzymki maturzystów na Jasną Górę. Przygotowanie programu, harmonogramu szkolnych rekolekcji wielkopostnych. Przygotowanie uczniów do konkursu Wiedzy Biblijnej, Prowadzenie szkolnego koła Caritas – zbiórki do puszek na cele charytatywne, zbiórki produktów żywnościowych. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS Nr 1.	Ks. Gwardzik Szymon
71	Popularyzować naukę języków obcych. Organizowanie koła zainteresowań, SOS oraz warsztaty maturalne z tego zakresu w przypadku zaistnienia takich potrzeb. Popularyzowanie idei UE, rozwijanie współpracy między organizacjami krajowymi i zagranicznymi. Przygotowanie do olimpiad i konkursów.	Pobłocka Magdalena

3 KOMISJE PRZEDMIOTOWE w roku szkolnym 2017/2018

3.1 Komisja Przedmiotów Zawodowych

Przewodnicząca: mgr Justyna Idziak-Kupper

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 1. Krystyna Brzoskowska | 9. Tomasz Leśkiewicz | 17. Łukasz Łoncki |
| 2. Władysław Czaja | 10. Anna Skwierawska | 18. Andrzej Okrój |
| 3. Genowefa Gierszewska | 11. Zdzisława Wiśniewska | 19. Marlena Żywicka-Czaja |
| 4. Tomasz Grzegorzewski | 12. Sabina Troka | 20. Wojciech Borzyszkowski |
| 5. Adam Gniba | 13. Mariusz Kowalke | 21. Zenon Kreft |
| 6. Beata Zembrzycka-Greń | 14. Alicja Jereczek | 22. Krystian Krwaczyk |
| 7. Karolina Kolińska | 15. Celina Perszewska | |
| 8. Justyna Idziak-Kupper | 16. Sebastian Kukliński | |

3.2 Komisja Przedmiotów Humanistycznych

Przewodnicząca: mgr Jarosława Malinowska

- | | | |
|------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| 1. Joanna Böttcher | 10. Elżbieta Okrój | 19. Pobłocka Magdalena |
| 2. Barbara Jaworska | 11. Małgorzata Młyńska | 20. Emilia Skwierawska |
| 3. Honorata Koseda | 12. Magdalena Stalka | 21. Wysiecka Dorota |
| 4. Jarosława Malinowska | 13. Anita Myszcz | 22. Radomska Anna |
| 5. Danuta Skwierawska | 14. Łukasz Konert | 23. Mika Ewa |
| 6. Jolanta Romańska-Strzelka | 15. Małeczka Dominika | 24. Powiada Krzysztof |
| 7. Wiesława Szyg | 16. Ugowska Ewa | |
| 8. Katarzyna Wanta | 17. Lemańczyk-Pestka Bożena | |
| 9. Danuta Woźniak | 18. Breza Dominika | |

3.3 Komisja Przedmiotów Matematyczno-Przyrodniczych

Przewodnicząca: mgr Elżbieta Reclaw

- | | | |
|------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1. Barbara Błaszowska | 10. Daniel Buszman | 19. Jarosław Lideke |
| 2. Jolanta Dryja | 11. Perszewski Jarosław | 20. Kamila Bałanda |
| 3. Ryszard Nakielski | 12. Jarosława Łoncka | 21. ks. Szymon Gwardzik |
| 4. Elżbieta Reclaw | 13. Jarosław Mański | 22. ks. Dawid Tyborski |
| 5. Małgorzata Zblewska | 14. Aleksandra Pobłocka | 23. Kaliński Mirosław |
| 6. Bożena Zwara | 15. Daniel Pobłocki | 24. Szymon Hinc |
| 7. Anna Kulaszewicz | 16. Dariusz Troka | 25. SzymonTurzyński |
| 8. Leszek Piechowski | 17. Aleksandra Wencka | |
| 9. Anna Janicka | 18. Roman Gołuński | |

4 ORGANIZACJA ROKU SZKOLNEGO 2017/2018

4.1 Kalendarz roku szkolnego 2017/2018 - część II szczegółowa dotycząca Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 w Kościerzynie .

Lp.	Plan działań	Termin
1.	Inauguracja roku szkolnego 2017/2018	04.09.2017.
2.	Wywiadówki organizacyjne dla uczniów klas pierwszych	12.09.2017 – wywiadówki organizacyjne kl. pierwszych
3.	Wywiadówki śródsemestralne.	13.11.2017 – wszyscy (maturzyści propozycje) 18.01.2018 – klasy I,II,III 22.03.2018 – maturzyści (proponycje ocen) - śródsemestralna kl.I,II,III 22.05.2018 – propozycje ocen kl.I,II,III
4	Rada Pedagogiczna – Klasyfikacyjna	13.12.2017 - klasy maturalne 17.01.2018 - pozostałe klasy 23.04.2018. – klasy maturalne 14.06.2018 - pozostałe klasy
5	Rada Pedagogiczna szkoleniowo – analityczno – organizacyjna	31.08.2017 21.09.2017 – egzaminy zewnętrzne listopad 2017. - WDN marzec 2018 – WDN 22.06.2018
6.	I semestr 2017/2018	15.12.2017 – kończą klasy maturalne 19.01.2018 – kończą pozostałe klasy
7	Zakończenie roku szkolnego	27.04.2018 - klasy maturalne 22.06.2018 - pozostałe klasy

Propozycja ocen: 4 tygodnie przed klasyfikacją końcową , rodziców informuje wychowawca klasy na piśmie – zwrotnie.

Oceny wystawione powinny być na dzień przed rada klasyfikacyjną tj.: 12 grudnia, 16 stycznia, 22 kwietnia , 13 czerwca.

4.2 Tematyka Rad Pedagogicznych.

Lp.	Problematyka	Termin
1.	Organizacyjno – szkoleniowe zadania na rok szkolny 2017/2018	01 września 2017
2.	Egzaminy zewnętrzne – matura, egzamin z przygotowania zawodowego – analiza wyników, wykorzystanie ich do dalszej pracy.	20 września 2017
3.	Rada szkoleniowa w ramach WDN.	listopad 2017 kwiecień 2018
4.	Analiza procesu ewaluacji wewnętrznej.	marzec 2018
5.	Analizy rocznej roku szkolnego 2017/2018	22 czerwca 2018

4.3 Założenia i cele nadzoru pedagogicznego w PZS Nr 1 w roku szk. 2017/2018.

A. CELE GŁÓWNE NADZORU

- Diagnozowanie i ocena efektów działalności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- Wspieranie nauczycieli w pracy dydaktycznej i wychowawczej;
- Wspieranie nauczycieli w zakresie zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego;
- Czuwanie nad prawidłowym wykonywaniem przez nauczycieli statutowych zadań szkoły.

B. ZADANIA

I. Diagnozowanie wybranych obszarów pracy szkoły

1. Kompetencje i rozwój zawodowy nauczycieli:

- a) metody pracy,
- b) doskonalenie zawodowe,
- c) ewaluacja własnej pracy pedagogicznej.

2. Warunki pracy szkoły:

- a) zarządzanie zapewnia sprawne funkcjonowanie szkoły,
- b) nasza szkoła w ocenie wszystkich podmiotów szkoły.

3. Proces nauczania, uczenia się i wychowania:

- a) identyfikacja uczniów z problemami,
- b) planowanie dalszej drogi kształcenia,
- c) pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
- d) funkcjonowanie biblioteki i czytelnia,
- e) sytuacja wychowawcza w klasie,
- f) zgodność organizacji indywidualnego nauczania na podstawie wydanych orzeczeń i obowiązującymi przepisami prawa,
- g) prawidłowość dopuszczania do użytku w technikum i zasadniczej szkole zawodowej dla młodzieży programu nauczania do zawodu.

4. Klimat szkoły:

- a) integracja uczniów klas I,
- b) potrzeby i problemy zdrowotne,
- c) profilaktyka uzależnień,
- d) losy absolwentów.

II. Badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów

- a) sprawność fizyczna,
- b) diagnoza „na wejściu” - (kl. I),
- c) próbny egzamin maturalny – diagnoza - (kl. III, i IV Technikum).
- d) próbny egzamin zawodowy.

III. Ewaluacja wewnętrzna

W zakresie wymagań:

1. „Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”.
2. „Szkoła lub placówka wspomaga rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji”.
3. „Szkoła lub placówka, organizując procesy edukacyjne, uwzględnia wnioski z analizy wyników sprawdzianu, egzaminu maturalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz innych badań zewnętrznych i wewnętrznych”.
4. Kształtowane są postawy i respektowane są normy społeczne.

W roku szkolnym 2016/2017 monitorowanie będzie obejmowało:

- Realizację zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego w szkole ponadgimnazjalnej.
- Realizację kształcenia zawodowego praktycznego u pracodawców w zasadniczych szkołach zawodowych, z wyłączeniem przygotowania zawodowego młodocianych.

IV. Kontrola i analiza dokumentacji . Lustracje.

Lp.	Problematyka kontroli/lustracji	Termin	Odpowiedzialny
1.	Podstawowa dokumentacja nauczyciela: <ul style="list-style-type: none"> ▪ dziennik lekcyjny ▪ arkusze uczniów ▪ plany wychowawcze klas 	IX-VI	wicedyrektor + ZESPÓŁ WYCHOWAW- CZY
2.	Dzienniki zajęć pozalekcyjnych	IX, I, VI	wicedyrektor
3.	Częstotliwość i rytmiczność oceniania.	podczas obserwacji, wybiórczo w ciągu roku szkolnego	dyrektor wicedyrektor
4.	Jakość przygotowania i poprowadzenia uroczystości szkolnych.	wg kalendarza imprez szkolnych	dyrektor, wicedyrektor
5.	Gazetki, tablice w klasach i na korytarzach.	na bieżąco	zespół dyrekcyjny
6.	Czytelnictwo uczniów.	I, VI	wicedyrektorzy
7.	Dyżury na korytarzach.	cały rok	zespół dyrekcyjny
8.	Zgodność przeprowadzania egzaminów poprawkowych z przepisami prawa.	cały rok	zespół dyrekcyjny
9.	Prawidłowość organizowania praktyk zawodowych przez publiczne technika dla młodzieży. Realizacja kształcenia dualnego w ramach praktycznej nauki zawodu.	cały rok	dyrektor, wicedyrektor
10.	Prawidłowość organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej.	cały rok	dyrektor, wicedyrektor

Rozdział I. Zasady nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły.

Podstawa prawna.

1. Art. 35 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)

Źródła planu nadzoru pedagogicznego.

1. Polityka oświatowa państwa, a w szczególności:
 - a) Priorytety Ministra Edukacji Narodowej,
 - b) Priorytety Pomorskiego Kuratora Oświaty,
2. Wyniki nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły z poprzednich lat, a w szczególności:
 - a) wnioski ze sprawozdania z nadzoru pedagogicznego,
 - b) wnioski z analizy wyników egzaminów zewnętrznych
 - c) wnioski z analizy wyników diagnozy osiągnięć edukacyjnych uczniów
 - d) wnioski z hospitacji dyrektora i wice dyrektorów szkoły,
 - e) wnioski z diagnoz przeprowadzonych w poprzednim roku szkolnym w ramach ewaluacji wewnętrznej, przez dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych,
 - f) wnioski i opinie rady rodziców oraz samorządu uczniowskiego.

Cele nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły.

Celem nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły jest doskonalenie pracy szkoły we wszystkich obszarach jej działalności, a w szczególności:

- a) zapewnienie warunków sprzyjających podniesieniu jakości działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- b) pozyskiwanie wiarygodnych informacji o pracy szkoły, niezbędnych do podejmowania nowych działań edukacyjnych oraz oceny pracy nauczycieli,
- c) wspomaganie nauczycieli w zakresie aktualizacji wiedzy prawnej, umiejętności metodycznych i merytorycznych oraz rozwoju zawodowego.
- d) dokonywanie ewaluacji wewnętrznej kontroli i wspomaganie.

Przedmiot nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły.

Nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły jest realizowany poprzez działalność:

1. określenie wymagań, wyznaczenie wskaźników wewnętrznych i zewnętrznych i dowodów realizacji.
 - a) systematyczne kontrolowanie przestrzeganie prawa oświatowego i wewnątrzszkolnego,
 - b) diagnozowanie i ocenianie wybranych obszarów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - c) gromadzenie informacji o pracy nadzorowanych nauczycieli, niezbędnych do oceny ich pracy.
2. wspomagającą nauczycieli w zakresie podniesienia ich kompetencji merytorycznych i metodycznych.

Rozdział II. Organizacja sprawowania nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły.

Priorytety nadzoru pedagogicznego wynikające z polityki oświatowej państwa.

1. Upowszechnianie czytelnictwa, rozwijanie kompetencji czytelniczych wśród dzieci i młodzieży.
2. Rozwijanie kompetencji informatycznych dzieci i młodzieży w szkołach i placówkach.
3. Kształtowanie postaw. Wychowanie do wartości.
4. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w szkołach ponadgimnazjalnych poprzez angażowanie pracodawców w proces dostosowania kształcenia zawodowego do potrzeb rynku pracy.

Priorytety nadzoru pedagogicznego wynikające z nadzoru pedagogicznego z lat poprzednich.

- a) Prawidłowość organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej.
- b) Realizacja kształcenia dualnego w ramach praktycznej nauki zawodu
- c) Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne.
- d) Szkoła lub placówka wspomaga rozwój uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji.

Czynności nadzoru pedagogicznego.

Nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły obejmuje:

1. działalność diagnostyczno – oceniającą prowadzoną w formie kontroli wybranych obszarów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
2. działalność wspomagającą prowadzoną w formie organizowania szkoleń i narad dla nauczycieli.
3. dokonywanie ocen pracy nauczycieli.
4. monitorowanie procesu ewaluacyjnego.

Rozdział III. Zakres, szczegółowa tematyka i organizacja planowanych diagnoz.

1. Diagnozowanie działalności dydaktycznej.

Standard: Uczniowie stosują umiejętność rozumowania i zastosowania wiedzy w praktyce w sytuacjach typowych.					
Obszar: Poziom kształcenia	Wskaźniki	Techniki (narzędzia)	Odpowiedzialny (termin)	Dokumentacja	
	W czasie lekcji i zajęć nadobowiązkowych nauczyciele stosują zadania rozwijające umiejętność rozumowania i zastosowania wiedzy w praktyce.	scenariusz lekcji) Analizowanie wyników pomiaru dydaktycznego. (analiza wyników)	Dyrektor i wicedyrektor		Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego. Wnioski z analizy osiągnięć edukacyjnych uczniów.
	Nauczyciele wykorzystują narzędzia pomiaru dydaktycznego zawierające zadania sprawdzające umiejętność rozumowania i zastosowania wiedzy w praktyce.	scenariusz lekcji) Analiza dokumentacji (arkusze testów)			
	Nauczyciele umożliwiają uczniom rozwijanie umiejętności rozwiązywania złożonych zadań i problemów.	scenariusz lekcji) Analiza dokumentacji (plany pracy zajęć pozalekcyjnych)			

2. Diagnozowanie działalności wychowawczej.

Standard: System oceniania zachowania sprzyja zmniejszeniu liczby negatywnych zachowań uczniów.					
Obszar: Przeciwdziałanie negatywnym zachowaniom uczniów.	Wskaźniki	Techniki (narzędzia)	Odpowiedzialny Termin	Dokumentacja	
	Nauczyciele systematycznie i konsekwentnie stosują bieżące ocenianie zachowania.	Analiza dokumentacji przebiegu nauczania (dzienniki zajęć, arkusze oceniania bieżącego)	Wicedyrektor		Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego.
	Uczniowie stosują się do zapisów statutu dot. zasad zachowania.	Analiza dokumentacji (liczba i rodzaj interwencji)			
	Wychowawcy systematycznie analizują frekwencję uczniów i podejmują działania na rzecz spełnienia obowiązku szkolnego.				

3. Diagnozowanie działalności opiekuńczej.

Standard: Uczniowie są bezpieczni w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę.					
Obszar: Bezpieczeństwo uczniów.	Wskaźniki	Techniki (narzędzia)	Odpowiedzialny Termin	Dokumentacja	
	Nauczyciele znają i stosują na co dzień przepisy ws. bhp.	Monitorowanie bieżące stanu bezpieczeństwa (dokumentacja wycieczek i wypadków)	Wszyscy nauczyciele Dyrektor.		Sprawozdanie pielęgniarki.
	Nauczyciele realizują programy edukacyjne i profilaktyczne dot. zdrowia i bezpieczeństwa.	Analiza dokumentacji (dzienniki zajęć, sprawozdania z realizacji programów)			

**POWIATOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1
W KOŚCIERZYNIE
83-400 Kościerzyna ul. Sikorskiego 1**



**PLAN
DYDAKTYCZNY
rok szk. 2017/2018**

Zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 01.09.2017r.

Powiatowy Zespół Szkół nr 1
83-400 KOŚCIERZYNA
ul. Sikorskiego 1 (2)
Tel. 686-35-56, Fax 686-35-57
NIP 591-10-17-574, Regon 000194342

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Jarostaw Loncka

1 GŁÓWNE KIERUNKI PRACY EDUKACYJNEJ, WYCHOWAWCZEJ I OPIEKUŃCZEJ W ROKU SZKOLNYM 2017/2018

Szkoła w roku 2017/2018 będzie pracowała w 28 oddziałach, których organem założycielskim jest Starostwo Powiatowe w Kościerzynie. Nadzór pedagogiczny sprawować będzie Kuratorium Oświaty w Gdańsku. Organizację szkoły przedstawia niżej podane orzeczenie organizacyjne Starostwa Powiatowego w Kościerzynie.

Szkoła	Specjalność, profil	Klasa I ilość oddz.	klasa II ilość oddz.	klasa III ilość oddz.	klasa IV ilość oddz.	Ogółem oddz.
3-letnie liceum ogólnokształcące	policyjny	1	1	1	0	3
3-letnie liceum ogólnokształcące	medyczny	1	1	1	0	3
4-letnie technikum	technik żywienia i organizacji usług gastronomicznych	1,5	1,5	1,5	1,5	6
4-letnie technikum	technik ekonomista	1	1	1,5	2	5,5
4-letnie technikum	technik architektury krajobrazu	0,5	0,5	0,5	0,5	2
4-letnie technikum	technik informatyk	0,5	0,5	0,5	1	2,5
4-letnie technikum	technik organizacji reklamy	0,5	0,5	0,5	0	1,5
4-letnie technikum	technik spedytor	1	0,5	0,5	0	2
4-letnie technikum	technik logistyk	1	0,5	0,5	0	2
4-letnie technikum	technik handlowiec	0	0	0,5	0	0,5
Razem:		8	7	8	5	28

Plan pracy edukacyjno-wychowawczo-opiekuńczej Dyrekcja Szkoły i Rada Pedagogiczna oparła na dokumentach prawa oświatowego: Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 03.08.2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 16.08.2017r. poz.1534 z późn. zm. Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18.04.2002 w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002r. Nr 46 poz.432 z późn. zm.). Na podstawie art.60 ust.3 pkt 1 ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.59 i 949), w zw. z art.307 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.60 i 949 ustalam następujące kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2017/2018 wytycznych Starostwa Powiatowego w Kościerzynie oraz wnioskach Rady Pedagogicznej wynikających z realizacji planu szkolnego 2017/2018.

Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2017/2018:

1. Wdrażanie nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego.
2. Podniesienie jakości edukacji matematycznej, przyrodniczej i informatycznej.
3. Bezpieczeństwo w internecie. Odpowiedzialne korzystanie z mediów społecznych.
4. Wprowadzanie doradztwa zawodowego do szkół i placówek.
5. Wzmacnianie wychowawczej roli szkoły.
6. Podnoszenie jakości edukacji włączającej w szkołach i placówkach systemu oświaty.

Kościerzyna, dnia 01.09.2017r.

Pan/Pani

.....

Informuję, że zgodnie z zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną planem edukacyjno-wychowawczo-opiekuńczym na rok szkolny 2017/2018 zostały Panu/Pani przydzielone niżej wymienione indywidualne zadania.

Dyrektor:
mgr Jarosława Łoncka

Zadania wynikające z planu edukacyjno-wychowawczo-opiekuńczego zostały wręczone nauczycielom podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej w dniu 01.09.2017r.

2 SZCZEGÓŁOWE ZADANIA DLA NAUCZYCIELI na rok szkolny 2017/2018

Obok zadań ciężących na nauczycielu wynikających ze szczegółowych norm prawa szkolnego, z dokumentacji wewnątrz szkolnej jak: Statutu Szkoły, Regulaminu Organizacyjnego itp. przyjmuje się następujące szczegółowe zadania dla nauczycieli. Ich realizacja ma wzbogacać formy pracy nauczyciela, przyczyniać się do wyższej efektywności w procesie wychowawczym, dydaktycznym i opiekuńczym. Wykonywanie tych prac ma być również istotnym czynnikiem umożliwiającym Dyrekcji ocenę pracy nauczyciela niezbędnej dla prawidłowej polityki kadrowej.

Lp.	Opis zadania	Osoba realizująca
1	Organizacja nadzoru pedagogicznego w PZS nr 1, organizowanie i kontrola pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1. Ścisła współpraca z organami prowadzącymi szkołę. Dbanie o wizerunek szkoły w środowisku, podejmowanie wspólnych działań z jednostkami samorządowymi. Wdrażanie aktów prawnych dotyczących oświaty. Prowadzenie Drużyny Ratowników oraz udział w zawodach PCK; organizacja zajęć terenoznawstwa w Garczynie i województwie służących ratowaniu zdrowia i życia. Organizacja SOS lub koła zainteresowań dla młodzieży .	Dyrektor Jarosława Łoncka
2	Nadzór nad realizacją zadań dydaktycznych szkoły, kontrola prawidłowości prowadzonej dokumentacji pedagogicznej, popularyzowanie zasad nowoczesnych form kształcenia i prowadzenia dokumentacji, organizacja zajęć SOS dla uczniów. Koordynowanie pracy komisji przedmiotowych funkcjonujących w szkole. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS Nr 1.	Wicedyrektor Danuta Woźniak
3	Organizowanie prac związanych z budową tygodniowego planu lekcyjnego i jego zmianami. Kierowanie i koordynowanie pracy wychowawczej w Powiatowym Zespole Szkół nr 1. Przygotowywanie sprawozdań z wyników wewnętrznego badania kształcenia i egzaminów zewnętrznych. Praca w Zespole Wychowawczym i Komisji Stypendialnej. Nadzór nad pracą kół zainteresowań. Wspomaganie nauczycieli w prowadzeniu dziennika elektronicznego i indywidualnego nauczania. Prowadzenie warsztatów – przygotowanie uczniów do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1. Organizacja SOS lub koła zainteresowań dla młodzieży .	Wicedyrektor Zdzisława Wiśniewska
4	Warsztaty maturalne dla uczniów przygotowujących się do ustnej matury z języka polskiego. Prowadzenie koła polonistycznego SOS. Zorganizowanie wycieczek do kina, teatru muzycznego, miejsc upamiętniających czasy totalitaryzmu. Przeprowadzenie konkursu literackiego.	Danuta Skwierawska
5	Zorganizowanie konsultacji nauczycielskich mających na celu kontrolę uczniów przygotowujących się do ustnej matury z języka polskiego. Prowadzenie koła polonistycznego SOS. Zorganizowanie wycieczek do kina, teatru muzycznego, miejsc upamiętniających czasy totalitaryzmu. Zespół wychowawczo-profilaktyczny.	Barbara Jaworska
6	Zorganizowanie i kierowanie pracą zespołu z historii i wiedzy o społeczeństwie. Przygotowanie młodzieży do uczestnictwa w konkursach z wiedzy o tematyce historycznej. Przygotowanie młodzieży do uczestnictwa w konkursach z problematyki wiadomości o Polsce i świecie współczesnym. Popularyzowanie zagadnień współczesnego rozwoju samorządności na terenie Kościerzyny i sąsiednich gmin. Prowadzenie i aktualizowanie gablot z tego zakresu. Popularyzacja Konstytucji i ordynacji wyborczej. Zespół ds. statutowych.	Katarzyna Wanta
7	Popularyzować naukę języków obcych. Organizować koła zainteresowań. Popularyzowanie idei Unii Europejskiej, rozwijanie wszelkich form współpracy między organizacjami krajowymi i zagranicznymi. Przygotowywanie do olimpiad i konkursów językowych. Współorganizowanie Dnia Języków Obcych w szkole. Prowadzenie zajęć SOS z języka niemieckiego zajęć warsztatowych z języka niemieckiego. Prowadzenie matur próbnych z języka niemieckiego, opracowywanie planów naprawczych i wyników. Pełnienie funkcji egzaminatora i weryfikatora OKE w Gdyni od 2008r.	Magdalena Stalka
8	Kierowanie pracami Komisji Przedmiotów Humanistycznych. Popularyzować naukę języków obcych. Popularyzowanie idei Unii Europejskiej, rozwijanie wszelkich form współpracy między organizacjami krajowymi i zagranicznymi. Przygotowywanie do olimpiad i konkursów językowych. Współorganizowanie Dnia Języków Obcych w szkole. Warsztaty dla maturzystów z języka niemieckiego. Praca w charakterze egzaminatora języka niemieckiego. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS Nr 1. Organizacja SOS z języka niemieckiego lub koła zainteresowań dla młodzieży. Przygotowanie młodzieży do uczestniczenia w Konkursie Wiedzy o Niemczech.	Jarosława Malinowska
9	Popularyzować naukę języków obcych. Organizować koła zainteresowań. Popularyzowanie idei Unii Europejskiej, rozwijanie wszelkich form współpracy między organizacjami krajowymi i zagranicznymi. Przygotowywanie do olimpiad i konkursów językowych. Współorganizowanie Dnia Języków Obcych w szkole. Warsztaty dla maturzystów z języka niemieckiego. Prowadzenie zajęć SOS z języka niemieckiego. Egzaminator języka niemieckiego. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS Nr 1. Przeprowadzenie diagnoz wstępnych w kl. I i II i analiza wyników. Przeprowadzenie konkursu „Pokaż nam język.”	Dominika Małecka
10	Popularyzować naukę języków obcych. Organizować koła zainteresowań, SOS-ów lub warsztatów maturalnych. Przygotować do olimpiad i konkursów językowych. Organizowanie Dnia Języków Obcych. Prowadzenie protokołarna rady pedagogicznej i redagowanie uchwał. Zespół ds. statutowych.	Elżbieta Okrój

11	Popularyzować naukę języków obcych. Organizować kółka zainteresowań z tego zakresu w przypadku zaistnienia takich potrzeb. Popularyzowanie idei Unii Europejskiej, rozwijanie wszelkich form współpracy między organizacjami krajowymi i zagranicznymi. Przygotowanie do olimpiad i konkursów językowych. Organizowanie Dnia Języków Obcych w szkole. Organizacja SOS lub kółka zainteresowań dla młodzieży. Przygotowanie oprawy muzycznej dla jasełek szkolnych i rekolekcji wielkanocnych.	Joanna Böttcher
12	Popularyzować naukę języków obcych. Organizowanie kółka zainteresowań, SOS oraz warsztaty maturalne z tego zakresu w przypadku zaistnienia takich potrzeb. Popularyzowanie idei UE, rozwijanie współpracy między organizacjami krajowymi i zagranicznymi. Przygotowanie do olimpiad i konkursów. językowych.	Dorota Wysiicka
13	Popularyzować naukę języków obcych. Organizowanie kółka zainteresowań, SOS oraz warsztaty maturalne z tego zakresu w przypadku zaistnienia takich potrzeb. Popularyzowanie idei UE, rozwijanie współpracy między organizacjami krajowymi i zagranicznymi. Przygotowanie do olimpiad i konkursów.	Anna Radomska
14	Popularyzować naukę języków obcych. Organizowanie kółka zainteresowań, SOS oraz warsztaty maturalne z tego zakresu w przypadku zaistnienia takich potrzeb. Popularyzowanie idei UE, rozwijanie współpracy między organizacjami krajowymi i zagranicznymi. Przygotowanie do olimpiad i konkursów.	Dominika Breza
15	Popularyzować naukę języków obcych. Organizowanie kółka zainteresowań, SOS oraz warsztaty maturalne z tego zakresu w przypadku zaistnienia takich potrzeb. Popularyzowanie idei UE, rozwijanie współpracy między organizacjami krajowymi i zagranicznymi. Przygotowanie do olimpiad i konkursów.	Ewa Mika
16	Popularyzować naukę języków obcych. Organizowanie kółka zainteresowań, SOS oraz warsztaty maturalne z tego zakresu w przypadku zaistnienia takich potrzeb. Popularyzowanie idei UE, rozwijanie współpracy między organizacjami krajowymi i zagranicznymi. Przygotowanie do olimpiad i konkursów.	Krzysztof Powiada
17	Popularyzowanie zasady „Grzeczność na co dzień” pogadanki w radiowęźle. Propagowanie hasła tygodnia. Kontynuowanie programu szkolnego teatru „Ekonomik”. Zorganizowanie wycieczek do kina, teatru muzycznego, miejsc upamiętniających czasy totalitaryzmu. Prowadzenie kółka teatralnego w szkole. Zespół ds. statutowych.	Jolanta Romańska-Strzelka
18	Współorganizowanie Dnia Języków Obcych. Popularyzacja nauki języków obcych, w szczególności języka niemieckiego. Organizowanie warsztatów dla uczniów klas maturalnych. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS Nr 1. Zajęcia SOS dla uczniów z trudnościami w nauce. Analiza i opracowanie wyników diagnozy wstępnej w kl. I i II. Organizowanie konkursu „Zostań dyplomatą”. Zespół ds. statutowych.	Honorata Koseda
19	Popularyzować naukę języków obcych. Organizować kółka zainteresowań z tego zakresu w przypadku zaistnienia takich potrzeb. Popularyzowanie idei Unii Europejskiej, rozwijanie wszelkich form współpracy między organizacjami krajowymi i zagranicznymi. Przygotowanie do olimpiad i konkursów językowych. Organizowanie Dnia Języków Obcych w szkole. Realizacja zadań związanych z ewaluacją w PZS nr 1. Organizacja SOS lub kółka zainteresowań dla młodzieży. Zespół ds. statutowych.	Anita Myszk
20	Przygotowywanie młodzieży do zawodów sportowych z uwzględnieniem specyfiki pionu policyjnego. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS Nr 1.	Kamila Bałanda
21	Popularyzować naukę języków obcych. Organizować kółka zainteresowań z tego zakresu w przypadku zaistnienia takich potrzeb. Przygotowanie do olimpiad i konkursów językowych. Organizowanie Dnia Języków Obcych w szkole. Popularyzowanie idei Unii Europejskiej, rozwijanie wszelkich form współpracy między organizacjami krajowymi i zagranicznymi. Prowadzenie kółka dla maturzystów. Konkurs szkolny dla uczniów „Pokaż nam swój język”.	Wiesława Szc
22	Przygotowanie spektaklu z okazji Dnia Edukacji Narodowej oraz z okazji Świąt Bożego Narodzenia w ramach działalności kółka teatralnego. Przeprowadzenie konkursu ortograficznego. Zorganizowanie wycieczek do kina, miejsc upamiętniających czasy totalitaryzmu. Zespół ds. wychowawczo-profilaktycznych.	Małgorzata Młyńska
23	Opieka nad Samorządem Szkolnym; prace w zespole wychowawczym, zespole kryzysowym, w komisji ds. ewaluacji szkoły, powiatowej komisji rekrutacyjnej; przygotowanie reprezentacji szkoły w piłce ręcznej chłopców; przygotowanie reprezentacji na powiatowe i wojewódzkie zawody w sztafetowych biegach przełajowych; opiekun reprezentacji szkoły w piłce nożnej chłopców; organizacja turniejów piłki nożnej dla klas kończących naukę; organizacja imprez okolicznościowych i turniejów. SKS piłki ręcznej chłopców. Przygotowanie reprezentacji szkoły w lekkiej atletyce. Pedagog szkolny w zastępstwie. Praca w zespole kryzysowym. Opiekun Samorządu Szkolnego.	Daniel Buszman

24	Zorganizowanie pielgrzymki maturzystów na Jasną Górę; przygotowanie programu i harmonogramu szkolnych rekolekcji wielkopostnych – popularyzowanie wiedzy o honorowym dawstwie i transplantologii; prowadzenie gabloty o tematyce religijnej; przygotowanie uczniów do Konkursu Wiedzy Biblijnej, oraz do Konkursu Poezji Maryjnej. Współpraca z Kościerskim Centrum Wolontariatu – koordynowanie prac wolontariuszy. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS Nr 1. Organizacja SOS lub koła zainteresowań dla młodzieży. Przeprowadzenie zbiórek żywności w ramach Caritas.	Mirosław Kaliński
25	Zorganizowanie pielgrzymki maturzystów na Jasną Górę; przygotowanie programu i harmonogramu szkolnych rekolekcji wielkopostnych – popularyzowanie wiedzy o honorowym dawstwie i transplantologii; prowadzenie gabloty o tematyce religijnej; przygotowanie uczniów do Konkursu Wiedzy Biblijnej, oraz do Konkursu Poezji Maryjnej. Współpraca z Kościerskim Centrum Wolontariatu – koordynowanie prac wolontariuszy. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS Nr 1. Organizacja SOS lub koła zainteresowań dla młodzieży. Przeprowadzenie zbiórek żywności w ramach Caritas..	Szymon Hinca
26	Prowadzenie zajęć SKS w piłce koszykowej chłopców. Organizacja szkolnej ligi w piłce koszykowej chłopców o puchar Dyrektora Szkoły, udział i przygotowanie reprezentacji szkoły w powiatowych mistrzostwach w piłce koszykowej chłopców – licealiada, przygotowanie reprezentacji i udział w powiatowych zawodach lekkoatletycznych w Kościerzynie, aktualizacja gazetki szkolnej przy hali „Sokolnia”, organizacja Dnia Sportu, prowadzenie apeli szkolnych, organizacja zajęć terenoznawstwa w Garczynie, sędziowanie szkolnych, powiatowych zawodów w piłce koszykowej, organizacja imprez okolicznościowych i turniejów. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1. Prowadzenie dokumentacji, protokoły, podsumowanie dla komisji kultury fizycznej i zdrowia. Zakup nagród dla najlepszych sportowców szkoły.	Jarosław Perszewski
27	Piłka koszykowa dziewcząt; współorganizacja szkolnego turnieju piłki koszykowej dziewcząt, organizacja imprez okolicznościowych i turniejów. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS Nr 1. Organizacja Powiatowej Licealiady w lekkiej atletyce. Przygotowanie młodzieży do turnieju tenisowego z okazji Mikołajek.	Aleksandra Poblócka
28	Organizacja zajęć terenoznawstwa w Garczynie; praca w zespole wychowawczym; SKS – piłka ręczna dziewcząt; przygotowanie uczniów do zawodów sportowych w piłce ręcznej, lekkiej atletyce; organizacja imprez okolicznościowych i turniejów. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS Nr 1. SKS – piłka ręczna dziewcząt i chłopców, SKS – piłka koszykowa chłopców. Przygotowanie uczniów do zawodów sportowych np. ręcznej dziewcząt i chłopców, koszykowej chłopców i lekkoatletyki.	Daniel Poblócki
29	Organizacja Dnia Sportu; praca w komisji do sp. planu dydaktycznego; prowadzenie zajęć SKS piłka nożna chłopców; organizacja turnieju piłki nożnej klas maturalnych; udział w Licealiadzie – prowadzenie reprezentacji w piłce nożnej chłopców, organizacja imprez okolicznościowych i turniejów. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS Nr 1. Organizacja Powiatowej Licealiady w lekkiej atletyce. Praca w Komisji rekrutacyjnej.	Jarosław Mański
30	Organizacja zajęć terenoznawstwa w Garczynie; prowadzenie Drużyny Ratowników oraz udział w zawodach PCK, ochrona p.poż. szkoły. Przygotowywanie scenografii do uroczystości szkolnych . Dbanie o wystrój szkoły. Pełnienie funkcji społecznego inspektora pracy. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS Nr 1. Organizacja wyjazdów, szkoleń, spotkań w placówkach policyjnych dla uczniów kl. I i II Licem Ogólnokształcącego profil policyjny. Praca w Zespole Kryzysowym.	Dariusz Troka
31	Popularyzacja wiedzy ekonomicznej oraz nawiązywanie kontaktów w celach dydaktycznych z firmami oraz urzędami administracji. Systematyczne prowadzenie i aktualizowanie informacji dotyczących egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe, organizacja Dnia Ekonomika. Organizowanie i kontrola praktyk zawodowych i zajęć praktycznych. Praca w zespole pozyskiwania środków unijnych. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną PZS nr 1. Organizacja SOS lub koła zainteresowań dla młodzieży. Realizacja kształcenia dualnego w ramach praktycznej nauki zawodu. Realizacja projektów unijnych.	Anna Skwierawska
32	Pedagog szkolny. Praca w zespole ds. programu wychowczo-profilaktycznego, zespole ds. statutu szkoły. Dbać o aktualizację woluminów bibliotecznych. Pozyskiwać nowości do księgozbioru..	Emilia Skwierawska

33	Propagowanie wiedzy z zakresu przedsiębiorczości, organizowanie zajęć pozalekcyjnych dla młodzieży, przygotowywanie imprez o charakterze przedsiębiorczości w szkole, realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w Powiatowym Zespole Szkół nr 1 w Kościerzynie. Przygotowanie uczniów do Olimpiady Przedsiębiorczości. Organizacja Dnia Przedsiębiorczości.	Krystyna Brzoskowska
34	Organizowanie prac na terenach zielonych szkoły, współpraca z Ośrodkiem Doradztwa Rolnego, przygotowywanie uczniów do konkursów o tematyce rolnej, przeprowadzanie zajęć dla uczniów zdających egzamin zawodowy, utrzymywanie porządków na terenach zielonych wokół szkoły. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS Nr 1. Współpraca ze schroniskiem dla zwierząt w Chojnicach. Zagospodarowanie szklarni szkolnej.	Władysław Czaja
35	Organizacja i przeprowadzanie konkursów gastronomicznych- międzyklasowych i międzyszkolnych, imprez gastronomicznych w szkole i środowisku, współpraca ze środowiskiem związanym z gastronomią, prowadzenie koła gastronomicznego, organizacja pokazów gastronomicznych przez firmy gastronomiczne, współdziałanie w organizacji czapkowania klas pierwszych oraz Dnia Ekonomika, przygotowanie młodzieży do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, przeprowadzenie próbnych egzaminów zawodowych. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1. Przygotowanie młodzieży do konkursów kaszubskich.	Genowefa Gierszewska
36	Propagowanie wiedzy z zakresu ekonomii i przedsiębiorczości, organizacja i przygotowanie zajęć pozalekcyjnych dla młodzieży i imprez, współpraca z innymi nauczycielami przedmiotów zawodowych, przygotowanie uczniów do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, przeprowadzenie próbnych egzaminów zawodowych, realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną szkoły.	Adam Gniba
37	Propagowanie wiedzy z zakresu gastronomii, organizacja Dnia Ekonomika, organizacja czapkowania klas pierwszych, praca w komisji do spraw planu lekcji, przygotowanie uczniów do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, przeprowadzenie próbnych egzaminów zawodowych, praca nad ewaluacją wewnętrzną szkoły. Organizacja SOS lub koła zainteresowań dla młodzieży. Praca w Powiatowej Komisji Rekrutacyjnej.	Beata Zembrzycka- Greń
38	Prowadzenie koła gastronomicznego, organizacja konkursów gastronomicznych, organizacja zaplecza gastronomicznego na uroczystości szkolne, organizacja czapkowania klas pierwszych, przygotowywanie uczniów do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, przeprowadzenie próbnych egzaminów zawodowych, organizacja Dnia Ekonomika. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną szkoły. Aktualizacja gabloty gastronomicznej. Przygotowanie młodzieży do konkursu wojewódzkiego. Przygotowanie pracowni gastronomicznej. Organizacja SOS lub koła zainteresowań dla młodzieży.	Tomasz Grzegorzewski
39	Praca w zespole do spraw pozyskiwania środków unijnych, praca w zakresie realizacji projektu Erasmus Plus, dbanie o wystrój gablot w budynku D, organizacja Dnia Ekonomika, nawiązywanie kontaktów z bankami, organizacja Dni Otwartych Szkoły, przygotowanie uczniów do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, przeprowadzenie egzaminów próbnych zawodowych, realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną szkoły. Współpraca z pracodawcami z zakresu logistyki i spedycji.	Alicja Jereczek
40	Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy, propagowanie aktywnych form poszukiwania pracy, dbanie o wystrój gablot w budynku D, organizacja Dni Otwartych Szkoły, Dnia Ekonomika, Dnia Przedsiębiorczości, przygotowywanie młodzieży do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, przeprowadzenie próbnych egzaminów, praca w zespole do spraw ewaluacji wewnętrznej szkoły. Prowadzenie bieżących spraw Stowarzyszenia „Magnum Opus Ekonomik”. Praca w Powiatowej Komisji Rekrutacyjnej.	Karolina Kolińska
41	Rozwijanie wiedzy informatycznej wśród uczniów i nauczycieli, administrowanie szkolną siecią komputerową, nadzór nad funkcjonowaniem dziennika elektronicznego, przygotowanie młodzieży do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz przeprowadzenie egzaminów próbnych, praca nad ewaluacją wewnętrzną szkoły. Komisja rekrutacyjna. Opieka nad pracownią komputerową, przygotowanie jej do egzaminów.	Mariusz Kowalke

42	Kierowanie pracami komisji przedmiotów zawodowych , koordynowanie zadań szczegółowych nauczycieli przedmiotów zawodowych, aktualizacja wiedzy związanej z egzaminem potwierdzającym kwalifikacje zawodowe, organizacja Dnia Ekonomika i Dni Otwartych Szkoły, praca nad realizacją projektu Erasmus plus, organizacja spotkań młodzieży z przedstawicielami miejscowych władz, przygotowywanie młodzieży do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, przeprowadzenie próbnych egzaminów zawodowych, praca nad ewaluacją wewnętrzną szkoły, przygotowanie młodzieży do konkursów z rachunkowości. Organizacja SOS lub koła zainteresowań dla młodzieży z rachunkowości.	Justyna Idziak- Kupper
43	Propagowanie wiedzy ekonomicznej, nawiązywanie kontaktów z miejscowymi urzędami, przygotowanie młodzieży do udziału w konkursach organizacja Dnia Ekonomika i Dnia Przedsiębiorczości. Pomoc w organizacji Dni Otwartych Szkoły, przygotowanie uczniów do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, przeprowadzenie próbnych egzaminów zawodowych, praca nad ewaluacją wewnętrzną szkoły. Praca w Powiatowej Komisji Rekrutacyjnej. Prowadzenie bieżących spraw Stowarzyszenia Magnum Opus.	Celina Perszewska
44	Propagowanie wiedzy ekonomicznej, nawiązywanie kontaktów z miejscowymi urzędami, przygotowywanie młodzieży do udziału w konkursach, organizacja Dnia Ekonomika. Pomoc w organizacji Dni Otwartych Szkoły, przygotowywanie uczniów do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, przeprowadzenie próbnych egzaminów zawodowych, praca nad ewaluacją wewnętrzną szkoły. Praca w Zespole ds. pozyskiwania środków unijnych. Praca w Zespole ds. przyznawania dofinansowania na doskonalenie nauczycieli.	Tomasz Leśkiewicz
45	Organizacja konkursów gastronomicznych, współpraca z pracodawcami w zakresie gastronomii, organizacja Dnia Ekonomika, przygotowanie młodzieży do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe przeprowadzenie egzaminów próbnych, praca nad ewaluacją wewnętrzną szkoły. Organizacja SOS lub koła zainteresowań dla młodzieży.	Sabina Troka
46	Popularyzowanie matematyki w różnych formach na terenie szkoły. Przygotowanie młodzieży do egzaminu maturalnego z matematyki. Prowadzenie SOS z matematyki. Przygotowanie uczniów do konkursów matematycznych. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1.	Leszek Piechowski
47	Przygotowanie młodzieży do obowiązkowej matury z matematyki. Przygotowanie młodzieży do konkursów matematycznych. Praca w zespole WDN. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1. Organizacja SOS lub koła zainteresowań dla młodzieży. Praca w Komisji WDN dla nauczycieli. Pedagog szkolny w zastępstwie. Prowadzenie gazetki internetowej szkoły. Praca w Zespole Kryzysowym. Prowadzenie SIO. Zespół ds. statutowych.	Barbara Błaskowska
48	Przygotowywanie uczniów do konkursów z zakresu informatyki. Przygotowywanie pracowni (sprzętu, oprogramowania) do egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe. Wspomaganie nauczycieli w prowadzeniu dziennika elektronicznego. Tworzenie i aktualizacja szkolnej strony internetowej w pełnym zakresie. Monitorowanie i przygotowywanie sprawozdań z dalszych losów absolwentów szkoły. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1. Organizacja SOS lub koła zainteresowań dla młodzieży .	Wojciech Borzyszkowski
49	Popularyzowanie wiedzy ekologicznej. Realizacja zadań wynikających z programu szkoły dotyczących ochrony środowiska. Przygotowanie młodzieży do matury z geografii. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1. Zespół wychowawczo-profilaktyczny.	Jolanta Dryja
50	Popularyzowanie nauki fizyki. Przygotowanie uczniów do olimpiad i konkursów. Opracowanie programu naprawczego dotyczącego podniesienia poziomu kształcenia z zakresu fizyki wykorzystując wyniki egzaminów zewnętrznych. Prowadzenie zajęć SOS z fizyki. Praca w zespole kryzysowym. Koordynator ds. bezpieczeństwa. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1.	Ryszard Nakielski
51	Przygotowanie młodzieży do egzaminu maturalnego z matematyki. Prowadzenie warsztatów z matematyki dla maturzystów. Opracowanie programu naprawczego dotyczącego podniesienia poziomu kształcenia z zakresu matematyki wykorzystując wyniki egzaminów zewnętrznych . Przygotowanie młodzieży do konkursów matematycznych. Praca w komisji dofinansowania do kształcenia, doskonalenia zawodowego nauczycieli. Prowadzenie kiermaszu mundurków. Prowadzenie komisji przedmiotów ścisłych. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1.	Elżbieta Reclaw

52	Opiekun centrum multimedialnego w bibliotece. Prowadzenie fotokroniki szkolnej. Ekspozowanie w gablotach aktualności biblioteki szkolnej. Przygotowanie uczniów do konkursów czytelniczych. Prowadzenie zajęć „Porady czytelnicze i bibliograficzne”. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1.	Ewa Ugowska
53	Popularyzowanie matematyki. Przygotowanie młodzieży do matury z matematyki. Prowadzenie warsztatów z matematyki dla maturzystów. Przygotowanie młodzieży do konkursów matematycznych. Opieka nad samorządem szkolnym. Praca w komisji ds. zdrowotnych. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1. Organizacja SOS lub koła zainteresowań dla młodzieży. Praca w zespole wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli (WDN). Prowadzenie kiermaszu mundurków. Zespół wychowawczo-profilaktyczny. Opiekun Samorządu Szkolnego.	Małgorzata Zblewska
54	Propagowanie zdrowego stylu życia wśród młodzieży. Przygotowywanie pogadanek tematycznych. Praca nad realizacją zadań wynikających ze szkolnego Programu Profilaktyki. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1. Przygotowanie i poprowadzenie: Olimpiady wiedzy HIV/AIDS na temat „Nie daj szansy AIDS”; Przygotowanie i poprowadzenie: Szkolnego TURNIEJU W HONOROWYM KRWIODAWSTWIE pod hasłem „Młoda krew ratuje życie”. Poprowadzenie Dnia promocji zdrowia; prowadzenie warsztatów Liderów Zdrowia.	Bożena Zwara
55	Propagowanie zdrowego stylu życia wśród młodzieży. Przygotowywanie pogadanek tematycznych. Praca nad realizacją zadań wynikających ze szkolnego Programu Profilaktyki. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1. Przygotowanie i poprowadzenie: Olimpiady wiedzy HIV/AIDS na temat „Nie daj szansy AIDS”; Przygotowanie i poprowadzenie: Szkolnego TURNIEJU W HONOROWYM KRWIODAWSTWIE pod hasłem „Młoda krew ratuje życie”. Poprowadzenie Dnia promocji zdrowia; prowadzenie warsztatów Liderów Zdrowia.	Anna Janicka
56	Zorganizowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć zgodnie z potrzebami uczniów. Zorganizowanie i systematyczne prowadzenie komputerowej rejestracji frekwencji uczniów poszczególnych klas i publikowanie wyników na tablicy ogłoszeń. Wspomaganie nauczycieli w prowadzeniu dziennika elektronicznego. Opiekun i administrator szkolnej pracowni komputerowej (czuwanie nad prawidłowym działaniem sprzętu, oprogramowania, usuwanie usterek, prowadzenie stosownej dokumentacji pracowni, aktualizowanie oprogramowania. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1. Pomoc nauczycielska w drukowaniu świadectw szkolnych. Zespół ds. zdrowotnych nauczycieli.	Zenon Kreft
57	Przygotowanie młodzieży do konkursów gastronomicznych na etapie szkolnym. Prowadzenie zajęć gastronomicznych jako koła. Przygotowanie młodzieży do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe. Współudział w organizacji czapkowania klas pionu gastronomicznego. Przygotowywanie zaplecza gastronomicznego na uroczystości szkolne. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1. Organizacja SOS lub koła zainteresowań dla młodzieży. Współudział w organizowaniu imprez szkolnych: Dzień Ekonomika.	Sebastian Kukliński
58	Prowadzenie drużyny ratownictwa medycznego. Przygotowanie młodzieży do zawodów medycznych i propagowanie ratownictwa medycznego w powiecie kościerskim. Praca w zespole pozyskiwania środków unijnych. Prowadzenie prac nad przygotowaniem i realizacją projektu Erasmus Plus. Organizacja SOS lub koła zainteresowań dla młodzieży . przygotowanie młodzieży do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe. Opieka nad kserokopiarką w pokoju nauczycielskim.	Łukasz Łoncki
59	Organizowanie prac na terenach zielonych szkoły, współpraca z Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego z innymi pracodawcami zajmującymi się terenami szkolnymi, przygotowywanie uczniów do konkursów o tematyce rolnej, przeprowadzanie zajęć dla uczniów zdających egzamin zawodowy, utrzymywanie porządków na terenach zielonych wokół szkoły. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS Nr 1. Zagospodarowanie terenu w szklarni szkolnej.	Marlena Żywicka-Czaja
60	Zorganizowanie i kierowanie pracą zespołu zainteresowań z historii. Przygotowanie młodzieży do uczestnictwa w konkursach z wiedzy o tematyce historycznej. Przygotowanie młodzieży do uczestnictwa w konkursach z problematyki wiadomości o Polsce i świecie współczesnym.. Prowadzenie i aktualizowanie gablot z tego zakresu. Przygotowanie audycji z okazji świąt państwowych. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS Nr 1. Warsztaty maturalne.	Łukasz Konert
61	Prowadzenie zajęć propagujących pracę policjanta. Współpraca z uczelniami i szkołami policyjnymi. Organizowanie wycieczek dydaktycznych o charakterze resortowym dla uczniów klasy ogólnokształcącej o profilu policyjnym. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1. Organizacja obozów szkoleniowych dla młodzieży klas policyjnych. Praca w zespole kryzysowym.	Andrzej Okrój

62	Nauczyciel muzyki odpowiedzialny za przygotowanie młodzieży do gry w szkolnej orkiestrze, przygotowanie orkiestry do oprawy artystycznej uroczystości szkolnych, powiatowych i wojewódzkich. Organizowanie występów orkiestry na festiwalach i przeglądach. Dbanie o wizerunek orkiestry w środowisku	Aleksandra Wencka
63	Nauczyciel muzyki odpowiedzialny za przygotowanie młodzieży do gry w szkolnej orkiestrze, przygotowanie orkiestry do oprawy artystycznej uroczystości szkolnych, powiatowych i wojewódzkich. Organizowanie występów orkiestry na festiwalach i przeglądach. Dbanie o wizerunek orkiestry w środowisku.	Szymon Turzyński
64	Nauczyciel muzyki odpowiedzialny za przygotowanie młodzieży do gry w szkolnej orkiestrze, przygotowanie orkiestry do oprawy artystycznej uroczystości szkolnych, powiatowych i wojewódzkich. Organizowanie występów orkiestry na festiwalach i przeglądach. Dbanie o wizerunek orkiestry w środowisku	Roman Gołuński
65	Zorganizowanie pielgrzymki maturzystów na Jasną Górę. Przygotowanie programu, harmonogramu szkolnych rekolekcji wielkopostnych. Przygotowanie uczniów do konkursu Wiedzy Biblijnej, Prowadzenie szkolnego koła Caritas – zbiórki do puszek na cele charytatywne, zbiórki produktów żywnościowych. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS Nr 1. Praca w Zespole Krzysowym.	Ks. Dawid Tyborski
66	Przygotowanie młodzieży do konkursów recytatorskich, literackich. prowadzenie zajęć wyrównawczych z języka polskiego. Przygotowanie młodzieży do konkursów i przedstawień z zakresu promocji zdrowia. Praca w Zespole ds. Profilaktyki. Przygotowanie młodzieży do egzaminu maturalnego.	Bożena Lemańczyk- Pestka
67	Prowadzenie zajęć SKS i piłka siatkowa chłopców; organizacja międzyklasowego turnieju piłki siatkowej chłopców; organizacja imprez okolicznościowych i turniejów organizacja turnieju w piłce siatkowej. Realizacji zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1. Praca w komisji do spraw planu lekcji.	Jarosław Lideke
68	Popularyzowanie chemii. Przygotowanie młodzieży do matury z chemii. Prowadzenie zajęć SOS. Prowadzenie Tele-Ekonomika. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS nr 1 w Kościerzynie.	Anna Kulaszewicz
69	Rozwijanie wiedzy informatycznej wśród uczniów i nauczycieli, administrowanie szkolną siecią komputerową, nadzór nad funkcjonowaniem dziennika elektronicznego, przygotowanie młodzieży do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz przeprowadzenie egzaminów próbnych, praca nad ewaluacją wewnętrzną szkoły. Pełnienie funkcji ABI.	Krystian Krawczyk
70	Zorganizowanie pielgrzymki maturzystów na Jasną Górę. Przygotowanie programu, harmonogramu szkolnych rekolekcji wielkopostnych. Przygotowanie uczniów do konkursu Wiedzy Biblijnej, Prowadzenie szkolnego koła Caritas – zbiórki do puszek na cele charytatywne, zbiórki produktów żywnościowych. Realizacja zadań związanych z ewaluacją wewnętrzną w PZS Nr 1.	Ks. Gwardzik Szymon
71	Popularyzować naukę języków obcych. Organizowanie koła zainteresowań, SOS oraz warsztaty maturalne z tego zakresu w przypadku zaistnienia takich potrzeb. Popularyzowanie idei UE, rozwijanie współpracy między organizacjami krajowymi i zagranicznymi. Przygotowanie do olimpiad i konkursów.	Pobłocka Magdalena

3 KOMISJE PRZEDMIOTOWE w roku szkolnym 2017/2018

3.1 Komisja Przedmiotów Zawodowych

Przewodnicząca: *mgr Justyna Idziak-Kupper*

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 1. Krystyna Brzoskowska | 9. Tomasz Leśkiewicz | 17. Łukasz Łoncki |
| 2. Władysław Czaja | 10. Anna Skwierawska | 18. Andrzej Okrój |
| 3. Genowefa Gierszewska | 11. Zdzisława Wiśniewska | 19. Marlena Żywicka-Czaja |
| 4. Tomasz Grzegorzewski | 12. Sabina Troka | 20. Wojciech Borzyszkowski |
| 5. Adam Gniba | 13. Mariusz Kowalke | 21. Zenon Kreft |
| 6. Beata Zembrzycka-Greń | 14. Alicja Jereczek | 22. Krystian Krwaczyk |
| 7. Karolina Kolińska | 15. Celina Perszewska | |
| 8. Justyna Idziak-Kupper | 16. Sebastian Kukliński | |

3.2 Komisja Przedmiotów Humanistycznych

Przewodnicząca: *mgr Jarosława Malinowska*

- | | | |
|------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| 1. Joanna Böttcher | 10. Elżbieta Okrój | 19. Pobłocka Magdalena |
| 2. Barbara Jaworska | 11. Małgorzata Młyńska | 20. Emilia Skwierawska |
| 3. Honorata Koseda | 12. Magdalena Stalka | 21. Wysińska Dorota |
| 4. Jarosława Malinowska | 13. Anita Myszcz | 22. Radomska Anna |
| 5. Danuta Skwierawska | 14. Łukasz Konert | 23. Mika Ewa |
| 6. Jolanta Romańska-Strzelka | 15. Małeczka Dominika | 24. Powiada Krzysztof |
| 7. Wiesława Szyć | 16. Ugowska Ewa | |
| 8. Katarzyna Wanta | 17. Lemańczyk-Pestka Bożena | |
| 9. Danuta Woźniak | 18. Breza Dominika | |

3.3 Komisja Przedmiotów Matematyczno-Przyrodniczych

Przewodnicząca: *mgr Elżbieta Reclaw*

- | | | |
|------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1. Barbara Błaszowska | 10. Daniel Buszman | 19. Jarosław Lideke |
| 2. Jolanta Dryja | 11. Perszewski Jarosław | 20. Kamila Bałanda |
| 3. Ryszard Nakielski | 12. Jarosława Łoncka | 21. ks. Szymon Gwardzik |
| 4. Elżbieta Reclaw | 13. Jarosław Mański | 22. ks. Dawid Tyborski |
| 5. Małgorzata Zblewska | 14. Aleksandra Pobłocka | 23. Kaliński Mirosław |
| 6. Bożena Zwara | 15. Daniel Pobłocki | 24. Szymon Hincza |
| 7. Anna Kulaszewicz | 16. Dariusz Troka | 25. Szymon Turzyński |
| 8. Leszek Piechowski | 17. Aleksandra Wencka | |
| 9. Anna Janicka | 18. Roman Gołuński | |

4 ORGANIZACJA ROKU SZKOLNEGO 2017/2018

4.1 Kalendarz roku szkolnego 2017/2018 - część II szczegółowa dotycząca Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 w Kościerzynie .

Lp.	Plan działań	Termin
1.	Inauguracja roku szkolnego 2017/2018	04.09.2017.
2.	Wywiadówki organizacyjne dla uczniów klas pierwszych	12.09.2017 – wywiadówki organizacyjne kl. pierwszych
3.	Wywiadówki śródsemestralne.	13.11.2017 – wszyscy (maturzyści propozycje) 18.01.2018 – klasy I,II,III 22.03.2018 – maturzyści (proponycje ocen) - śródsemestralna kl.I,II,III 22.05.2018 – proponycje ocen kl.I,II,III
4	Rada Pedagogiczna – Klasyfikacyjna	13.12.2017 - klasy maturalne 17.01.2018 - pozostałe klasy 23.04.2018. – klasy maturalne 14.06.2018 - pozostałe klasy
5	Rada Pedagogiczna szkoleniowo – analityczno – organizacyjna	31.08.2017 21.09.2017 – egzaminy zewnętrzne listopad 2017. - WDN marzec 2018 – WDN 22.06.2018
6.	I semestr 2017/2018	15.12.2017 – kończą klasy maturalne 19.01.2018 – kończą pozostałe klasy
7	Zakończenie roku szkolnego	27.04.2018 - klasy maturalne 22.06.2018 - pozostałe klasy

Propozycja ocen: 4 tygodnie przed klasyfikacją końcową , rodziców informuje wychowawca klasy na piśmie – zwrotnie.

Oceny wystawione powinny być na dzień przed rada klasyfikacyjną tj.: 12 grudnia, 16 stycznia, 22 kwietnia , 13 czerwca.

4.2 Tematyka Rad Pedagogicznych.

Lp.	Problematyka	Termin
1.	Organizacyjno – szkoleniowe zadania na rok szkolny 2017/2018	01 września 2017
2.	Egzaminy zewnętrzne – matura, egzamin z przygotowania zawodowego – analiza wyników, wykorzystanie ich do dalszej pracy.	20 września 2017
3.	Rada szkoleniowa w ramach WDN.	listopad 2017 kwiecień 2018
4.	Analiza procesu ewaluacji wewnętrznej.	marzec 2018
5.	Analizy rocznej roku szkolnego 2017/2018	22 czerwca 2018

4.3 Założenia i cele nadzoru pedagogicznego w PZS Nr 1 w roku szk. 2017/2018.

A. CELE GŁÓWNE NADZORU

- Diagnozowanie i ocena efektów działalności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- Wspieranie nauczycieli w pracy dydaktycznej i wychowawczej;
- Wspieranie nauczycieli w zakresie zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego;
- Czuwanie nad prawidłowym wykonywaniem przez nauczycieli statutowych zadań szkoły.

B. ZADANIA

I. Diagnozowanie wybranych obszarów pracy szkoły

1. Kompetencje i rozwój zawodowy nauczycieli:

- a) metody pracy,
- b) doskonalenie zawodowe,
- c) ewaluacja własnej pracy pedagogicznej.

2. Warunki pracy szkoły:

- a) zarządzanie zapewnia sprawne funkcjonowanie szkoły,
- b) nasza szkoła w ocenie wszystkich podmiotów szkoły.

3. Proces nauczania, uczenia się i wychowania:

- a) identyfikacja uczniów z problemami,
- b) planowanie dalszej drogi kształcenia,
- c) pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
- d) funkcjonowanie biblioteki i czytelnia,
- e) sytuacja wychowawcza w klasie,
- f) zgodność organizacji indywidualnego nauczania na podstawie wydanych orzeczeń i obowiązującymi przepisami prawa,
- g) prawidłowość dopuszczania do użytku w technikum i zasadniczej szkole zawodowej dla młodzieży programu nauczania do zawodu.

4. Klimat szkoły:

- a) integracja uczniów klas I,
- b) potrzeby i problemy zdrowotne,
- c) profilaktyka uzależnień,
- d) losy absolwentów.

II. Badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów

- a) sprawność fizyczna,
- b) diagnoza „na wejściu” - (kl. I),
- c) próbny egzamin maturalny – diagnoza - (kl. III, i IV Technikum).
- d) próbny egzamin zawodowy.

III. Ewaluacja wewnętrzna

W zakresie wymagań:

1. „Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”.
2. „Szkoła lub placówka wspomaga rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji”.
3. „Szkoła lub placówka, organizując procesy edukacyjne, uwzględnia wnioski z analizy wyników sprawdzianu, egzaminu maturalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz innych badań zewnętrznych i wewnętrznych”.
4. Kształtowane są postawy i respektowane są normy społeczne.

W roku szkolnym 2016/2017 monitorowanie będzie obejmowało:

- Realizację zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego w szkole ponadgimnazjalnej.
- Realizację kształcenia zawodowego praktycznego u pracodawców w zasadniczych szkołach zawodowych, z wyłączeniem przygotowania zawodowego młodocianych.

IV. Kontrola i analiza dokumentacji . Lustracje.

Lp.	Problematyka kontroli/lustracji	Termin	Odpowiedzialny
1.	Podstawowa dokumentacja nauczyciela: <ul style="list-style-type: none"> ▪ dziennik lekcyjny ▪ arkusze uczniów ▪ plany wychowawcze klas 	IX-VI	wicedyrektor + ZESPÓŁ WYCHOWAW- CZY
2.	Dzienniki zajęć pozalekcyjnych	IX, I, VI	wicedyrektor
3.	Częstotliwość i rytmiczność oceniania.	podczas obserwacji, wybiórczo w ciągu roku szkolnego	dyrektor wicedyrektor
4.	Jakość przygotowania i poprowadzenia uroczystości szkolnych.	wg kalendarza imprez szkolnych	dyrektor, wicedyrektor
5.	Gazetki, tablice w klasach i na korytarzach.	na bieżąco	zespół dyrekcyjny
6.	Czytelnictwo uczniów.	I, VI	wicedyrektorzy
7.	Dyżury na korytarzach.	cały rok	zespół dyrekcyjny
8.	Zgodność przeprowadzania egzaminów poprawkowych z przepisami prawa.	cały rok	zespół dyrekcyjny
9.	Prawidłowość organizowania praktyk zawodowych przez publiczne technika dla młodzieży. Realizacja kształcenia dualnego w ramach praktycznej nauki zawodu.	cały rok	dyrektor, wicedyrektor
10.	Prawidłowość organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej.	cały rok	dyrektor, wicedyrektor

Rozdział I. Zasady nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły.

Podstawa prawna.

1. Art. 35 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)

Źródła planu nadzoru pedagogicznego.

1. Polityka oświatowa państwa, a w szczególności:
 - a) Priorytety Ministra Edukacji Narodowej,
 - b) Priorytety Pomorskiego Kuratora Oświaty,
2. Wyniki nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły z poprzednich lat, a w szczególności:
 - a) wnioski ze sprawozdania z nadzoru pedagogicznego,
 - b) wnioski z analizy wyników egzaminów zewnętrznych
 - c) wnioski z analizy wyników diagnozy osiągnięć edukacyjnych uczniów
 - d) wnioski z hospitacji dyrektora i wice dyrektorów szkoły,
 - e) wnioski z diagnoz przeprowadzonych w poprzednim roku szkolnym w ramach ewaluacji wewnętrznej, przez dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych,
 - f) wnioski i opinie rady rodziców oraz samorządu uczniowskiego.

Cele nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły.

Celem nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły jest doskonalenie pracy szkoły we wszystkich obszarach jej działalności, a w szczególności:

- a) zapewnienie warunków sprzyjających podniesieniu jakości działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- b) pozyskiwanie wiarygodnych informacji o pracy szkoły, niezbędnych do podejmowania nowych działań edukacyjnych oraz oceny pracy nauczycieli,
- c) wspomaganie nauczycieli w zakresie aktualizacji wiedzy prawnej, umiejętności metodycznych i merytorycznych oraz rozwoju zawodowego.
- d) dokonywanie ewaluacji wewnętrznej kontroli i wspomaganie.

Przedmiot nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły.

Nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły jest realizowany poprzez działalność:

1. określenie wymagań, wyznaczenie wskaźników wewnętrznych i zewnętrznych i dowodów realizacji.
 - a) systematyczne kontrolowanie przestrzeganie prawa oświatowego i wewnątrzszkolnego,
 - b) diagnozowanie i ocenianie wybranych obszarów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - c) gromadzenie informacji o pracy nadzorowanych nauczycieli, niezbędnych do oceny ich pracy.
2. wspomagającą nauczycieli w zakresie podniesienia ich kompetencji merytorycznych i metodycznych.

Rozdział II. Organizacja sprawowania nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły.

Priorytety nadzoru pedagogicznego wynikające z polityki oświatowej państwa.

1. Upowszechnianie czytelnictwa, rozwijanie kompetencji czytelniczych wśród dzieci i młodzieży.
2. Rozwijanie kompetencji informatycznych dzieci i młodzieży w szkołach i placówkach.
3. Kształtowanie postaw. Wychowanie do wartości.
4. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w szkołach ponadgimnazjalnych poprzez angażowanie pracodawców w proces dostosowania kształcenia zawodowego do potrzeb rynku pracy.

Priorytety nadzoru pedagogicznego wynikające z nadzoru pedagogicznego z lat poprzednich.

- a) Prawidłowość organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej.
- b) Realizacja kształcenia dualnego w ramach praktycznej nauki zawodu
- c) Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne.
- d) Szkoła lub placówka wspomaga rozwój uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji.

Czynności nadzoru pedagogicznego.

Nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły obejmuje:

1. działalność diagnostyczno – oceniającą prowadzoną w formie kontroli wybranych obszarów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
2. działalność wspomagającą prowadzoną w formie organizowania szkoleń i porad dla nauczycieli.
3. dokonywanie ocen pracy nauczycieli.
4. monitorowanie procesu ewaluacyjnego.

Rozdział III. Zakres, szczegółowa tematyka i organizacja planowanych diagnoz.

1. Diagnozowanie działalności dydaktycznej.

Standard: Uczniowie stosują umiejętność rozumowania i zastosowania wiedzy w praktyce w sytuacjach typowych.					
Obszar: Poziom kształcenia	Wskaźniki	Techniki (narzędzia)	Odpowiedzialny (termin)	Dokumentacja	
	W czasie lekcji i zajęć nadobowiązkowych nauczyciele stosują zadania rozwijające umiejętność rozumowania i zastosowania wiedzy w praktyce.	scenariusz lekcji) Analizowanie wyników pomiaru dydaktycznego. (analiza wyników)	Dyrektor i wicedyrektor		Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego. Wnioski z analizy osiągnięć edukacyjnych uczniów.
	Nauczyciele wykorzystują narzędzia pomiaru dydaktycznego zawierające zadania sprawdzające umiejętność rozumowania i zastosowania wiedzy w praktyce.	scenariusz lekcji) Analiza dokumentacji (arkusze testów)			
	Nauczyciele umożliwiają uczniom rozwijanie umiejętności rozwiązywania złożonych zadań i problemów.	scenariusz lekcji) Analiza dokumentacji (plany pracy zajęć pozalekcyjnych)			

2. Diagnozowanie działalności wychowawczej.

Standard: System oceniania zachowania sprzyja zmniejszeniu liczby negatywnych zachowań uczniów.					
Obszar: Przeciwdziałanie negatywnym zachowaniom uczniów.	Wskaźniki	Techniki (narzędzia)	Odpowiedzialny Termin	Dokumentacja	
	Nauczyciele systematycznie i konsekwentnie stosują bieżące ocenianie zachowania.	Analiza dokumentacji przebiegu nauczania (dzienniki zajęć, arkusze oceniania bieżącego)	Wicedyrektor		Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego.
	Uczniowie stosują się do zapisów statutu dot. zasad zachowania.	Analiza dokumentacji (liczba i rodzaj interwencji)			
	Wychowawcy systematycznie analizują frekwencję uczniów i podejmują działania na rzecz spełnienia obowiązku szkolnego.				

3. Diagnozowanie działalności opiekuńczej.

Standard: Uczniowie są bezpieczni w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę.					
Obszar: Bezpieczeństwo uczniów.	Wskaźniki	Techniki (narzędzia)	Odpowiedzialny Termin	Dokumentacja	
	Nauczyciele znają i stosują na co dzień przepisy ws. bhp.	Monitorowanie bieżące stanu bezpieczeństwa (dokumentacja wycieczek i wypadków)	Wszyscy nauczyciele Dyrektor.		Sprawozdanie pielęgniarki.
	Nauczyciele realizują programy edukacyjne i profilaktyczne dot. zdrowia i bezpieczeństwa.	Analiza dokumentacji (dzienniki zajęć, sprawozdania z realizacji programów)			